



PROMOCIÓ ECONOMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAZA MAYOR, 1 – CÓDIGO POSTAL 46740 - TELÉFONO: (96) 243.04.36
(EMPRESA MUNICIPAL)

Bases per a la creació de borses de treball de

PERSONAL PER A ACTIVITATS ESPECIALITZADES EN EL MARC DEL SERVEI DE PISCINA

per a la societat mercantil "Promoció Econòmica de Carcaixent" (PROCARSA)

I. Objecte

Estes bases tenen per objecte la selecció de personal a contractar temporalment per PROCARSA per a atendre les necessitats se li plantegen de diferent personal professor/professional/monitor/ per a la realització d'activitats especialitzades en el marc del "Servei de piscina". Els diferents llocs de treball són els següents:

A) MONITOR de les següents especialitats:

- 1) spinning o ciclo indoor
 - 2) activitats suaus: ioga, tai txi i pilates
 - 3) activitats coreogràfiques: zumba, cubà, step, ritmes llatins, activitats amb suport musical i danses orientals
 - 4) activitats d'acondicionament físic: bodypump, body training, bodycombat, cardiobox, tbc, gac, cardiofitball, tonificació, entrenament funcional, crossfit, i crossfitness
 - 5) aquaeròbic o aquafitness
 - 6) pàdel
- B) PROFESSOR D'ANGLÉS
C) FISIOTERAPEUTA
D) DIETISTA
E) QUIROMASAJISTA

Ateses les característiques de les activitats a atendre per este personal, els contractes podran ser a jornada completa o, ordinàriament, a jornada parcial i a més, variable, per a ajustar-se a les necessitats sempre canviant d'este tipus de servei.

Atés que l'entitat realitza la seua activitat prestant serveis públics, fonamentalment, tot el personal que treballa per a la mateixa té total disponibilitat horària per a atendre les situacions que poden produir-se fora de la jornada normal de treball. Per açò, el personal seleccionat a partir d'esta borsa podrà ser assignat, en atenció a la seua qualificació i categoria, al servei que es considere oportú en funció de les necessitats, variant, si escau, el conveni col·lectiu que siga aplicable i amb l'horari que es considere més adequat en funció del servei que es vaja a prestar.

II. Retribucions i funcions

La jornada laboral serà la que resulta de les necessitats del servei, durant el temps que dure el contracte. Les retribucions a percebre seran les que establisca el conveni, i les funcions a realitzar pels seleccionats seran les establides en el Conveni Col·lectiu que els siga aplicable, o si escau d'empresa.

Les tasques a exercir per qui que resulte contractat inclouen les pròpies i específiques de l'activitat i les funcions per a les quals siga contractat i, a més, les següents tasques genèriques:

- Preparar els treballs, indicant recursos i materials adequats per a la realització dels mateixos.



PROMOCIÓ ECONOMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAZA MAYOR, 1 – CÒDIGO POSTAL 46740 - TELÉFONO: (96) 243.04.36
(EMPRESA MUNICIPAL)

- Executar els treballs amb habilitat i destresa, utilitzant els materials, útils, eines, maquinària i utilitatges de la seua especialitat, amb cura i qualitat.
- Efectuar el recorregut de la zona que se li assigna per a l'observació, inspecció, detecció de determinada activitat, estat de béns o prestació de serveis. Comprovar, segons els procediments establerts, que l'activitat o servei s'ajusta a les condicions establides.
- Realitzar tasques i activitats complementàries i auxiliars a altres oficis.
- Controlar els materials, maquinària, eines i vehicles al seu càrrec.
- Conduir vehicles per al desenvolupament normal del treball, sent responsable del vehicle assignat.
- Inspeccionar i donar compte de treballs de similar nivell que se li encomanaren.
- Controlar i resoldre les incidències que es produïsquen.
- Realitzar els treballs administratius, senzills, imprescindibles o de suport, per a la funció a exercir (vals, parts de presència, administració del personal, parts de treball, parts de consum, ordres de treball, sol·licituds de compra, etc.).
- Col·laborar amb el seu superior en la preparació dels treballs al seu càrrec (recollida de dades, elaboració d'informes, etc.), aportant els seus coneixements i experiència.
- Prendre decisions i assumptió de responsabilitats sobre el treball en cas d'absència de superior.
- Utilitzar els mitjans de comunicació que l'empresa implante per a la millor prestació del servei durant la jornada de treball.
- Realitzar, a més, totes aquelles tasques anàlogues i complementàries que li siguen encomanades pel seu superior relacionades amb la missió del lloc.

III. Requisits de les persones aspirants

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes previstos en la llei estatal que regula esta matèria. També podran aspirar a integrar-se en la borsa aquelles persones que disposen de permís de residència i treball en vigor.
- b) Tenir complits 16 anys.
- c) No patir malaltia o condicionant físic que impedisca l'acompliment de les funcions.
- d) No estar incurs en cap causa d'incompatibilitat o d'incapacitat establerta segons la llei.
- e) Titulació mínima: Comptar amb la titulació, a equivalent, que s'indica per a cada especialitat:
 1. **Monitor:** Monitor de l'especialitat per la que aspira a treballar, específica d'almenys una de les modalitats d'activitats dirigides nombrades al punt primer.
 2. **Professor d'anglès:** -- Mestre d'anglès o capacitació
-- Llicenciat en filologia anglesa
-- Nivell C1 d'anglès
 3. **Fisioterapeuta:** Fisioterapeuta.
 4. **Dietista:** Dietista
 5. **Quiromassatgista:** Quiromassatgista

En el cas d'aportar-se una titulació equivalent a la requerida, haurà d'acreditar-se l'equivalència.

IV. Contractació i incorporació al treball. Durada. Període de prova

El personal seleccionat en la present borsa serà contractat i s'incorporarà al treball en funció de les necessitats del servei. La contractació, la seua durada i les condicions s'ajustaran a les necessitats del servei, així com a legislació laboral i al conveni aplicables.

El període de prova serà de dos mesos, llevat que en el conveni col·lectiu sectorial o d'empresa que siga aplicable s'impose, obligatòriament, un d'inferior. Durant el període de prova s'atendrà



PROMOCIÓ ECONOMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAZA MAYOR, 1 – CÓDIGO POSTAL 46740 – TELÉFONO: (96) 243.04.36
(EMPRESA MUNICIPAL)

especialment a l'acreditació de la capacitat i la idoneïtat del treballador/a per a l'acompliment de les funcions encomanades. La no superació del període de prova s'haurà de motivar objectivament, ja siga per manca de capacitat, manca de disponibilitat, o manca del compliment dels seus deures i funcions.

V.- Publicitat

Les bases de la convocatòria s'anunciaran en el Tauler d'Edictes i en la pàgina web (<http://www.carcaixent.es/portal>) de l'Ajuntament, així com en el tauler d'anuncis i en la pàgina web (<http://www.procarsa.info>) de PROCARSA.

VI.- Sol·licituds

Les persones que desitgen participar ho faran mitjançant sol·licitud de participació en el procés de selecció presentada en el Registre de PROCARSA (C/ Glorieta de l'Estació, s/n, de Carcaixent).

1. En la sol·licitud s'inclourà:

A) Dades d'identificació personal i de localització.

B) Indicació de la borsa de treball i especialitat en la qual estan interessats.

C) Acreditació de mèrits:

- **Borsa de monitors (A)**: Els aspirants manifestaran el compromís d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits que pretenen que es consideren en la fase "concurs de mèrits", en el termini indicat a este efecte en la base 7.1.

- **Borses de la resta d'especialitats (B), C) D) i E)**: Els aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per a la fase "concurs de mèrits".

2. El termini de presentació d'instàncies serà de 7 DIES HÀBILS a comptar a partir de l'endemà a la publicació de les bases en els mitjans ja indicats. L'horari de presentació serà d'11 a 13 hores en les oficines de PROCARSA, situades en C/ Glorieta de l'Estació, s/n.

3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà, en els mitjans ja indicats, la relació de persones aspirants admesos i exclosos. La relació serà definitiva si no hi ha cap exclos. Si hi haguera alguna exclusió es concedirà un termini addicional de dos dies per a reclamacions.

VII. Sistema de selecció

Les proves podran ser, o no, conjuntes i simultànies i indiferenciades per a les diferents borses, per especialitats i/o per professions. El procés de selecció de les persones integrants de les diferents borses consisteix en:

- **Borsa de monitors (A)**: Prova de capacitat, concurs de mèrits i entrevista personal.

- **Borses de la resta d'especialitats (B), C) D) i E)**: Concurs de mèrits i entrevista personal i amb preguntes sobre coneixements.

7.1. Prova de capacitat. (Sols per a la borsa de monitors (A). (NO per a les borses de la resta d'especialitats).

Consistirà a realitzar un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc plantejat pel Tribunal. Els aspirants hauran de realitzar una sessió pràctica de 30 minuts a les instal·lacions de la piscina coberta, de la modalitat a la que opte. En el cas d'optar a diferents modalitats, el Tribunal determinarà la modalitat a la que es referirà la sessió pràctica. Es valorarà de 0 a 20 punts. Per a superar la prova caldrà obtenir 10 punts.

Es valorarà el nivell de coneixents teòrics de l'aspirant, la seua aplicació pràctica, la amb els usuaris, la utilització dels recursos disponibles, així com la soltura i els recursos pedagògics.

El tribunal farà públic el resultat de la prova en els mitjans ja indicats i requerirà als aspirants de la borsa de monitors (A), que l'haguessin superat, perquè aporten, en un termini no inferior a tres dies, la documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs, i les convocarà per a la realització de l'entrevista personal.



PROMOCIÓ ECONOMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAZA MAYOR, 1 – CÓDIGO POSTAL 46740 – TELÉFONO: (96) 243.04.36
(EMPRESA MUNICIPAL)

7.2. Concurs de mèrits:

Es valoraran els següents mèrits:

a) Experiència professional relacionada amb l'acompliment de les funcions descrites en l'apartat II d'estes Bases. L'experiència en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificació de la mateixa. L'experiència en empreses privades s'acreditarà mitjançant contracte o certificat d'empresa i, a més, necessàriament, de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Sols es valorarà l'experiència si en la documentació acreditativa aportada s'especifica una de les modalitats per a les quals s'opta en el procés. En el cas que als contractes de treball sols conste de forma genèrica "monitor esportiu" o "tècnic esportiu", caldrà adjuntar-hi un certificat d'empresa on s'especifique les modalitats impartides durant cada període de contractació

Per a la borsa de monitors (A): Fins a 2 punts, a raó de 0,2 punts/mes treballat en este tipus de treballs.
Per a les borses de la resta d'especialitats: Fins a 4 punts, a raó de 0,4 punts/mes treballat en este tipus de treballs.

b) Titulació complementària, diferent a la requerida per a participar en la borsa (Màxim 2 punts):

Grau o llicenciatura: 1,5 punts.
Mòdul superior o batxillerat: 1,0 punts
Mòdul mig: 0,5 punts.

c) Cursos (Sols per a les especialitats B), C) D) i E). (NO per a la borsa de monitors) (Màxim 2 punts):

0,20 punts per cada 20 h de curs amb contingut relacionat directament amb les funcions a desenvolupar.

d) Situació socioeconòmica: Es valorarà la concurrència de les següents circumstàncies. (Màxim 2 punts):

- Aspirant inscrit com a aturat en serveis oficials: Fins 1 punt, a raó de 0'05 punts/mes (S'haurà d'aportar DARDE en vigor)
- Aspirant integrant de família nombrosa: 0'5 punts (S'haurà d'acreditar títol de família nombrosa en vigor)
- Aspirant major de 45 anys: 0'5 punts.

La documentació acreditativa dels mèrits haurà ser original o còpia compulsada amb l'original.

7.3. Entrevista personal:

Serà de caràcter pràctic, curricular i competencial. El Tribunal podrà plantejar un o diversos casos pràctics relacionats amb les funcions i treballs propis del lloc. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, la formulació de conclusions, la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenvolupar.

Per a la borsa de monitors: Es valorarà de 0 a 2 punts.

Per a les borses de la resta d'especialitats: Es valorarà de 0 a 5 punts. L'entrevista inclourà un apartat de preguntes en funció del qual s'atorgaran fins a 3 dels punts de l'entrevista.

Una vegada finalitzat el procés s'obrirà un període de dos dies per a reclamacions. Una vegada passats ests es publicaren les puntuacions definitives.

VIII. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà constituït pels membres que es relacionen.

President:	Vicente Martí Armiñana	Suplent:	Salvador Beneyto Estornell
Vocales:	Oscar Castelló Diert	Suplent:	Javier Martínez Garrido
	Salvador Beneyto Estornell (*)	Suplent:	José Juan Girbés Pol (*)

(*) Actuarà, així mateix, com a secretari del tribunal.

El tribunal haurà d'explicar en tot moment amb tres integrants. Haurà de respectar els principis i normes d'imparcialitat, d'objectivitat, de transparència i, especialment, d'abstenció en els casos de concórrer interessos particulars; propis dels processos de selecció.

IX. Constitució i funcionament de la Borsa de treball



PROMOCIÓ ECONOMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAZA MAYOR, 1 – CÓDIGO POSTAL 46740 – TELÉFONO: (96) 243.04.36
(EMPRESA MUNICIPAL)

La borsa de treball es farà pública, quedarà constituïda i entrarà en vigor mitjançant la inserció d'anunci en els mitjans ja indicats.

Una vegada constituïda quedarà subjecta a les següents normes de funcionament:

9.1. En la borsa de treball figuraran els aspirants ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda, en la suma de puntuació i obtinguda en les diferents fases. En la borsa de treball es farà constar nombre d'ordre, cognoms i nom, DNI i puntuació total obtinguda.

9.2. Per als nomenaments, se seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa.

9.3. Cessament: La persona contractada temporalment cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents :

- Per expiració del termini per al qual va ser nomenada.
- Per renúncia al lloc de treball que està exercint.
- Per finalització de les necessitats del servei.
- Per supressió de la plaça o del lloc ocupat.

9.4. Efectes del cessament.

Amb caràcter general, el cessament de l'empleat, interí o temporal, implicarà automàticament el reingrés en la borsa corresponent, en l'últim número d'ordre, excepció feta que el període durant el qual ha estat contractat en aplicació de la borsa no haja arribat a ser superior a 3 mesos, en est cas romandrà en el lloc que inicialment/anteriorment ocupava en la mateixa.

9.5. Incidències.

a) Causarà baixa de forma automàtica en la borsa de treball i, per tant, en quedarà exclosa, la persona que:

- No acredite la titulació exigida o no present la documentació que li siga requerida.
- No accepte el nomenament per causes diferents de les que s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.
- No és presente a la signatura del document que formalitze la relació.
- Per manca o falsedat d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per formar part de la borsa.
- Per sanció de falta disciplinària greu o molt greu.
- Per falta manifesta de capacitat o de rendiment.

b) Renúncia justificada.

S'admetran com a causes justificades per a renunciar temporalment al lloc de treball ofert, sense que est fet comporte perdre el nombre d'ordre corresponent en la borsa, les següents:

- Incapacitat temporal derivada de malaltia o accident.
- Maternitat, en el cas de la mare, si la renúncia es produeix entre el seté mes de gestació i setze setmanes amb posterioritat al part.
- Adopció, si la renúncia és produeix dins de les setze setmanes amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.
- Sol·licitud de suspensió per atenció de fill o filla fins que complisca tres anys d'edat.

La persona que a al·legue un d'ests motius de renúncia haurà de presentar la documentació justificativa.

9.6. Vigència de la borsa

La borsa es mantindrà en vigor fins que s'aprove una nova borsa de treball o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència. Inicialment, es preveu un període de vigència no inferior a 24 mesos, ni superior a 48 mesos.

Una vegada aprovada la borsa de treball, quedaran anul·lades les anteriors borses de treball d'estes mateixa categoria professional.

Carcaixent, juny del 2016

El president Consell d'Administració de PROCARSA

Francesc J. Salom Salom



Estes bases foren aprovades pel Consell d'Administració de la societat mercantil "Promoció Econòmica de Carcaixent" (PROCARSA), en la sessió de data 8 de juny de 2016.