



# M.I. AJUNTAMENT DE CARCAIXENT

PLAÇA MAJOR, 1 - CODI POSTAL 46740 - TELEFON: (96) 245.76.00 - FAX: (96) 243.33.17

## ANUNCIO

La Sociedad Municipal "Promoció Económica de Carcaixent, S.A.", de conformidad con el acuerdo del Consejo de Administración de la misma, adoptado el día **14 de Septiembre de 2016**, convoca concurso para formación de una bolsa de trabajo de la entidad.

| DENOMINACIÓN       | REQUISITOS          |
|--------------------|---------------------|
| Oficial Jardineria | Consta en las Bases |

El plazo de presentación de las solicitudes y documentación correspondiente, se efectuará en el Registro de la sociedad, sito en el domicilio de la entidad, C/ Glorieta de la Estación ,s/n, de Carcaixent, será desde el día 13 de Diciembre al 20 de Diciembre, ambos inclusive, y de 11 horas a 13 horas.

Les bases se expondrán en el tablón de Edictos del M.I. Ayuntamiento de Carcaixent, en la Página Web de Procarsa ([www.procarsa.info](http://www.procarsa.info)) y en la pagina web del Ayuntamiento, y podrán consultarse en la sede de la entidad antes indicada.

Carcaixent, 13 de Diciembre de 2.016

El Presidente del Consejo

Francesc Salom Salom





# PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 – CÒDI POSTAL 46740 - TELÉFON: (96) 243.04.36  
(EMPRESA MUNICIPAL)

## **BASES PER A LA CREACIÓ DE LA BORSA D'OFICIAL DE JARDINERIA PER A LA SOCIETAT MERCANTIL "PROMOCIO ECONOMICA DE CARCAIXENT, S.A."**

### **Primera: Objecte de la convocatòria.**

Aquestes bases tenen per objecte la selecció de personal a contractar per Procarsa per atendre les necessitats que se li plantegen a la mateixa.

Entre els serveis que atén Procarsa està el servei de jardineria.

Atés que l'entitat realitza la seua activitat prestant serveis públics, fonamentalment, tot el personal que treballa per a la mateixa té total disponibilitat horària per a atendre les situacions que poden produir-se fora de la jornada normal de treball.

Per açò, el personal seleccionat a partir d'aquesta borsa podrà ser assignat, en atenció a la seua qualificació i categoria, al servei que es considere oportú en funció de les necessitats, variant, si escau, el conveni col·lectiu que siga aplicable i amb l'horari que es considere més adequat en funció del servei que es vaja a prestar.

### **Segona: Retribucions i funcions.**

La jornada laboral serà la que marca el conveni, durant el temps que dure el contracte. Les retribucions seran les que establisca el conveni.

Les tasques a exercir per les persones que resulten contractades com són les següents.

- \* Operacions de neteja: recollida, transport i gestió, si és el cas, dels residus vegetals.
- \* Manteniment de gespa: segar, passar rulo, airejar i escarificar.
- \* Manteniment del terreny: cava, enconxar, aplicació de mantells.
- \* Aportació d'esmenes i fertilització mineral.
- \* Reg: Instal·lació i manteniment de sistemes de reg.
- \* Poda.
- \* Defensa contra plagues i malalties: prevenció i aplicació de fitosanitaris.
- \* Plantacions: flor de temporada, arbustos, arbres, palmeres u revegetacions.

### **Tercera: Requisits dels aspirants.**

- 1.- Tenir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea, així com les que disposen de permís de residència i treball en vigor.
- 2.- Tenir complits 18 anys.
- 3.- No patir malaltia o condicionament físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- 4.- Disposar de permís de conduir automòbils, classe B.
- 5.- Titulació mínima de certificat escolar o equivalent.
- 6.- Cursos formatius complementaris en manteniment de jardineria.
- 7.- Estar en possessió del carnet de manipulador de plaguicides.

### **Quarta: Contractació i incorporació al treball. Durada.**

El personal seleccionat en la present borsa serà contractat i s'incorporarà al treball en funció de les necessitats del servei.

La contractació, la seua durada i les condicions s'ajustaran a les necessitats del servei, així com a la legislació laboral i al conveni aplicable.





# PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 – CÒDI POSTAL 46740 – TELÉFON: (96) 243.04.36  
(EMPRESA MUNICIPAL)

## **Quinta: Període de prova:**

El període de prova serà de dos mesos, llevat que en el conveni col·lectiu sectorial o d'empresa que siga aplicable s'impose, obligatoriament, un inferior.  
Durant el període de prova s'atendrà especialment a l'acreditació de la capacitat i idoneïtat del treballador/a per a l'acompliment de les funcions encomanades.  
La no superació del període de prova s'haurà de motivar objectivament, ja siga per manca de capacitat, manca de disponibilitat, o manca del compliment dels seus deures i funcions.

## **Sexta: Publicitat**

Les bases de la convocatòria s'anunciaran en el tauler d'anuncis així com en la pàgina web del Ajuntament (<http://www.carcaixent.es>).

Les bases de la convocatòria s'anunciaran en el tauler d'anuncis així com en la pàgina web de Procarsa (<http://www.procarsa.info>).

## **Sèptima: Sol·licituts.**

Les persones que desitgen participar ho faran mitjançant escrit presentat davant del registre de Procarsa, situat en Glorieta de l'Estació, s/n, de Carcaixent. Fent constar les dades d'identificació personal.

En la sol·licitud s'adjuntarà:

- 1.- Original i fotocòpia del DNI
- 2.- Original i fotocòpia de les titulacions que aporten per a participar en el procés.
- 3.- Original i fotocòpia dels contractes de treball, vida laboral i certificat de empresa per a valorar l'experiència professional.
- 4.- S'indicarà la professió que realitze en la seua vida laboral.

El termini per a la presentació de l'instància serà de set dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les bases en els mitjans indicats.

El horari de presentació de les instàncies es de 11,00 hores fins les 13,00 hores, en les oficines de Procarsa, situades en Glorieta de l'Estació, s/n

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà, en els mitjans indicats, la relació d'admesos i exclosos. La relació serà definitiva si no hi ha cap exclos.

Si hi haguera alguna exclusió es considera un termini de dos dies per a reclamacions.

## **Octava: Sistema de selecció:**

El procés de selecció consistirà en una prova de capacitat, un concurs de mèrits i una entrevista personal.

### **8-1.- Capacitat.**

Consistirà a realitzar un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc.

Es valorarà de 0 a 20 punts. Per a superar la prova cal obtindre 10 punts.

El tribunal farà públic el resultat de la prova en els mitjans indicats.

### **8-2.- Mèrits.**

Experiència professional relacionada amb l'acompliment de les funcions descrites en les Bases.

L'experiència en empreses privades s'acreditarà mitjançant contracte o certificat d'empresa, i a més necessàriament, de vida laboral expedit per la Seguretat Social.



# PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 – CÒDI POSTAL 46740 - TELÉFON: (96) 243.04.36  
(EMPRESA MUNICIPAL)

Comput, a raó de 0,1 punts per mes treballat en treballs relacionats en aquest tipus de treball, amb num màxim de 4 punts.

Valoració dels currículums, un màxim de 2 punts.

Estudis de grau o llicenciatura, 1,5 punts.

Batxillerat, grau mitjà, 1,0 punts.

Graduat en Eso, certificat professional, 0,5 punts.

## 8-3.- Entrevista personal.

Serà de caràcter pràctic curricular i competencial.

El tribunal podrà plantejar un o diversos casos pràctics relacionats amb les funcions i treballs propis del lloc.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, la formulació de conclusions, la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenvolupar. Es valorarà de 0 a 2 punts.

Una vegada finalitzat el procés s'obrirà un període de dos dies per a reclamacions.

Una vegada passat este, es publicaran les llistes en les puntuacions definitives.

## **Novena: Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador està format per els membres que es relacionen.

|           |                 |         |                  |
|-----------|-----------------|---------|------------------|
| President | Vicente Marti   | Suplent | Salvador Beneyto |
| Vocal     | Rodrigo Fons    | Suplent | Carlos Burguet   |
| Secretari | Jose-L. Forquet | Suplent | Aurora Crespo    |

El tribunal haurà d'explicar en tot moment amb tres integrants.

Haurà de respectar els principis i normes d'imparcialitat, d'objectivitat, de transparència, i d'abstenció en els casos de concórrer interesos particulars.

## **Desena: Constitució i funcionament de la borsa.**

La borsa de treball es farà pública, quedarà constituïda i entrarà en vigor mitjançant la inserció d'anunci en els mitjans ja indicats.

Una vegada constituïda quedara subjecta a les següents normes de funcionament.

1.- En la borsa de treball figuraran els aspirants ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda.

2.- En la borsa de treball es farà constar, nombre d'ordre, cognoms i nom, DNI i puntuació total obtinguda.

3.- Per als nomenaments, es seguirà escrupulosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa.

4.- La persona contractada temporalment cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents: renúncia al lloc, expiració del termini del contracte, finalització del servei i supressió de la plaça.

5.- Quedarà exclosa de la borsa, la persona que:

No presente la documentació que li siga requerida.

No acredite la titulació exigida.

No accepte el nomenament.

Per falsetat dels requisits exigits.

Per falta greu o molt greu.

Per falta manifesta de capacitat o de rendiment.



## PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 – CÒDI POSTAL 46740 – TELÉFON: (96) 243.04.36  
(EMPRESA MUNICIPAL)

### Onzena.- Vigència de la borsa.

La borsa es mantindrà en vigor fins s'aprove una nova borsa de treball o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència.

Inicialment es preveu un període de vigència no inferior a 24 mesos, ni superior a 48 mesos.

Una vegada aprovada la borsa de treball, quedaran anul·lades les anteriors borses de treball d'aquesta mateixa categoria professional.

Carcaixent 13-12-16

President Consell

Francescs Salom Salom

