



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 CODI POSTAL 46740 TELÈFON: (96) 243.04.36 FAX: (96) 243.11.75 CIF: A 96811575

(PROCARSA - Empresa municipal de l'Ajuntament de Carcaixent)

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PERSONA A CONTRACTAR COM A

“ADJUNT AL COORDINADOR DE SERVEIS”

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Confeccionar una relació de persones idònies per a la seua selecció i contractació per a tindre les necessitats d'ocupar el lloc de treball “Adjunt al coordinador de serveis” de l'empresa municipal PROCARSA.

La relació d'aspirants resultant del procés s'aplicarà per a atendre, si fora el cas, les necessitats de contractacions de durada indefinida o determinada, o per a atendre necessitats sobrevingudes o substitucions, del lloc de treball “Adjunt al coordinador de serveis” que se li plantegen a l'empresa.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC OFERT

A. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions del lloc de treball “Adjunt al Coordinador de Serveis” són col·laborar amb el Coordinador de Serveis en l'organització, coordinació i control dels serveis diversos que presta l'empresa.

La persona seleccionada s'encarregarà a més de la provisió dels mitjans materials necessaris per a la prestació del servei, exercint responsabilitat sobre la seua correcta execució, amb l'objecte de millorar la qualitat del servei així com de col·laborar amb els equip de treball allí on puntualment siga necessari.

La persona encarregada haurà de posseir dots de lideratge, i capacitat per coordinar el personal al seu càrrec i exercir de pont entre el Coordinador de Serveis i els treballadors, planificar els treballs i distribuir al personal, en les diferents àrees, d'acord a les necessitats de l'empresa, supervisar constantment les àrees de treball.

Així mateix haurà de portar control de compres del material, de l'inventari i la distribució segons les necessitats reals, en cada centre de treball. I revisió de la maquinària i instal·lacions, registre de manteniments, i aplicació i control de la normativa en matèria de seguretat laboral.

B) CONDICIONS:

1. Contracte de treball a jornada completa, i horari flexible, adaptable a la freqüència, calendari i necessitats, ordinàries o puntuals, dels serveis prestats per l'empresa.
- 2.- Retribució: 22.500 € bruts anuals

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a poder ser admesos/es a la realització de les proves, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser estranger en els termes de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 CODI POSTAL 46740 TELÈFON: (96) 243.04.36 FAX: (96) 243.11.75 CIF: A 96811575

(PROCARSA - Empresa municipal de l'Ajuntament de Carcaixent)

- b) Estar en possessió del títol de Batxillerat o Mòdul Professional Mitjà o equivalent. En tot cas l'equivalència haurà de justificar-se mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent. El mateix sentit, hauran d'acreditar-se les corresponents homologacions de l'Administració espanyola competent respecte de les titulacions expedides en l'estranger.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball; les persones afectades per limitacions físiques, psíquiques o sensorials seran admeses en igualtat de condicions amb els altres aspirants, sempre que tals limitacions no siguen incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions corresponents.
- d) No haver patit separació, mitjançant expedients disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1" d" de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- e) Acreditar mitjançant la documentació pertinent (Vida laboral, Certificat d'empresa, Contractes de treball, etc.) de forma fefaent l'experiència en lloc de similar característica durant un període d'almenys 2 anys.
- f) Estar en possessió del permís de conducció tipus B.
- g) Coneixements de valencià nivell elemental.

Els requisits hauran de posseir-se en el moment de presentació de sol·licituds i gaudir dels mateixos durant el procés selectiu, així com en el moment de la contractació.

QUARTA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran, adreçades al Presidència del Consell d'Administració de l'empresa pública, acompanyades dels justificants dels requisits enumerats en la base tercera i d'acord amb els mèrits de la base novena, en el Registre de l'Empresa Pública (Glorieta de l'Estació s/n), de 9 a 13 h; o en el registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Carcaixent (Plaça Major 1). Els aspirants hauran de manifestar hi que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, i aportaran la següent documentació (en original o còpia compulsada):

- Sol·licitud
- DNI/NIE o passaport.
- Relació dels mèrits al·legats per al concurs de mèrits i documentació acreditativa.

El Tribunal de valoració no valorarà els mèrits que no s'acrediten documentalment de forma fefaent, dins del termini establert. Les persones amb alguna discapacitat hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i de mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

CINQUENA. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 17 de febrer de 2017.

La presentació de la sol·licitud a aquest concurs competitiu comporta la plena acceptació per l'aspirant de les presents Bases, amb expressa autorització per al tractament automatitzat de les seues dades en els arxius de l'empresa i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa considere. Serà causa d'exclusió automàtica la falta de veracitat en les condicions o mèrits al·legats.



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 CODI POSTAL 46740 TELÈFON: (96) 243.04.36 FAX: (96) 243.11.75 CIF: A 96811575

(PROCARSA - Empresa municipal de l'Ajuntament de Carcaixent)

SISENA. ADMISSIÓ DE CANDIDATS/ES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el gerent de la societat farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, i si escau el motiu de la no admissió. L'anunci es farà públic en el Tauler d'anuncis de l'empresa municipal PROCARSA i en la seua pàgina web, i també en el Tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament de Carcaixent. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió o omisió.

Transcorregut el termini d'esmena d'errors, es procedirà a la publicació pel mateix procediment de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

SETENA. TRIBUNAL DE VALORACIÓ

El Tribunal de Valoració estarà format pels següents membres, amb els seus respectius suplents:

Presidència: El president del Consell d'Administració o persona en qui delegue.

Vocals: - Tres membres del Consell d'Administració.
- El gerent de la societat.

Tots els membres tindran veu i vot durant tot el procés de selecció.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal, amb veu però sense vot. Els assessors i especialistes, que poden ser designats pels membres del tribunal, han d'estar sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal de Valoració.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, resolent, en cas d'empat el vot del que actue com a president.

Els membres del Tribunal de Valoració estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Actuarà com a secretari del tribunal, sense vot, el coordinador de serveis de l'empresa.

HUITENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció consistirà en:

- Exercici previ sobre coneixements de valencià nivell elemental. En este exercici, de caràcter eliminatori, participaran obligatòriament totes les persones que no puguin acreditar amb títol oficial els coneixements mínims exigits en la convocatòria. Es podrà designar personal assessor per a esta prova.

- Exercici escrit, tipus test, el contingut del qual estarà relacionat amb l'Empresa Pública Municipal PROCARSA, les funcions pròpies del lloc de treball, i els serveis que presta l'empresa. Puntuació mínima per passar a la prova següent: 5 punts sobre un màxim de 10.



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 CODI POSTAL 46740 TELÈFON: (96) 243.04.36 FAX: (96) 243.11.75 CIF: A 96811575

(PROCARSA - Empresa municipal de l'Ajuntament de Carcaixent)

- Exercici pràctic, a partir d'un supòsit a desenvolupar. Puntuació mínima per passar a l'entrevista: 5 punts sobre un màxim de 10.
- Concurs de mèrits. Es valorarà els mèrits de conformitat a la base 9a, fins a un màxim de 5 punts.
- Entrevista personal que versarà sobre les tasques i cometes a realitzar, valorant-se l'actitud i idoneïtat de la persona aspirant al lloc de treball ofert, es valorarà la capacitat de lideratge, treball en equip i organització en el treball així com la capacitat de resolució de conflictes i altres aspectes que el Tribunal considere rellevants. Es valorarà fins a 8 punts.

NOVENA: CRITERIS DE BAREMACIÓ EN LA FASE DE CONCURS.

S'estableixen com a criteris de baremació en la fase de concurs els que tot seguit es detallen:

Experiència professional: Fins a 3 punts. Per serveis prestats en lloc de treball de funcions similars, en empreses del sector, ja siga en l'Administració Pública o en l'empresa privada, degudament acreditada.

A raó de 0'3 punts per any complet de treball. Es prorratejaran els períodes inferiors a l'any.

Únicament es considerarà acreditada l'experiència professional si s'aporta acreditació documental (certificat de la vida laboral, certificat d'empresa, contracte laboral, ...). En el cas dels empleats públics, s'admetrà a aquest efecte la certificació de serveis prestats on consten les dades anteriors (grup i subgrup professional i categoria professional, així com períodes de contractació o nomenaments), expedits per l'òrgan competent.

Formació reglada. Fins a 1 punt. Per ostentar titulació superior a l'exigida; a raó de:

- Cicle formatiu de grau superior:	0'25 punts	- Diplomatura:	0'50 punts
- Llicenciatura o grau:	0'75 punts	- Doctorat:	1 punt

Únicament s'atorgarà la puntuació corresponent al màxim nivell de titulació.

Cursos de formació o perfeccionament. Fins a 1 punt. Per la participació com a alumne de cursos de formació o perfeccionament, relacionats en la matèria o lloc de treball ofert, convocats, organitzats, impartits i homologats per instituts, escoles oficials de formació, agents socials que estiguen directament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir, amb la següent valoració per a cada curs: a arçó de:

- Menys de 20 hores:	0'1 punts	- Entre 20 i 49 hores	0'2 punts
- Entre 50 i 100 hores:	0'3 punts	- Més de 100 hores	0'4 punts

Els aspirants hauran d'aportar documents còpies cotejades amb l'original dels mèrits al·legats per al concurs. El Tribunal podrà sol·licitar l'acreditació dels documents aportats.

DESENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

En la publicació de la llista definitiva de persones admeses al procés de selecció es determinaran el lloc, dia i hora de l'inici de la 1ª prova.



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 CODI POSTAL 46740 TELÈFON: (96) 243.04.36 FAX: (96) 243.11.75 CIF: A 96811575

(PROCARSA - Empresa municipal de l'Ajuntament de Carcaixent)

El lloc, dia i hora de les proves següents (exercici pràctic i entrevista) figuraran, respectivament, en l'acta de resultats de la prova anterior. Totes les actes i convocatòries es publicaran al Tauler d'anuncis de l'Empresa Municipal PROCARSA i en la seua pàgina web, i també en el Tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament de Carcaixent.

En cas d'empat, s'estableixen els següents criteris diriments:

- a. Major puntuació en experiència laboral
- b. Major puntuació en cursos.
- c. Sorteig.

ONZENA . SUSPENSIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

A proposta del Consell d'Administració, el procés de selecció podrà suspendre's o cancel·lar-se en qualsevol moment i amb independència de la fase en que es trobe, sense que aquesta cancel·lació comporte obligació alguna per a l'empresa.

DOTZENA. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS

Finalitzat el procés de selecció el Tribunal publicarà en el tauló d'anuncis de l'empresa municipal PROCARSA i en la seua pàgina web la relació d'aspirants que han superat totes les fases així com les puntuacions aconseguides. Aquesta publicació tindrà caràcter de notificació als concursants d'acord amb el previst en l'article 59.5 b) de la Llei 30/1992.

Les persones que hagen superat el procés de selecció s'incorporaran a la relació d'aspirants, ordenats per ordre de la puntuació obtinguda en el procés.

Carcaixent, gener de 2017

El president del Consell d'Administració de PROCARSA

Francesc J. Salom Salom



Bases aprovades pel Consell d'Administració de la societat, el dia 25 de gener de 2017.