



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 CODI POSTAL 46740 TELÈFON: (96) 243.04.36 FAX: (96) 243.11.75 CIF: A 96811575
(PROCARSA - Empresa municipal de l'Ajuntament de Carcaixent)

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PERSONA A CONTRACTAR COM A

“RESPONSABLE D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ”

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Confeccionar una relació de persones idònies per a la seua selecció i contractació per a tindre les necessitats d'ocupar el lloc de treball “Responsable d'Administració i Gestió” de l'empresa municipal PROCARSA.

La relació d'aspirants resultant del procés s'aplicarà per a atendre, si fora el cas, les necessitats de contractacions de durada indefinida o determinada o per a atendre necessitats sobrevingudes o substitucions, del lloc de treball “Responsable d'Administració i Gestió” que se li plantegen a l'empresa.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC OFERT

A. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Com a “Responsable d'Administració i Gestió” li correspon exercir la direcció administrativa i la coordinació dels diferents departaments, en aplicació dels objectius i estratègies determinats pel Consell d'Administració. Més concretament, la direcció de l'empresa, responsabilitzant-se de la gestió financera, pressupostària i comptable, facturació, contractació, compres, gestió laboral i elaboració d'informació per al Consell d'Administració i la Junta General.

La persona encarregada haurà de posseir dots de lideratge, i capacitat per coordinar el personal al seu càrrec, planificar els treballs i distribuir el personal en les diferents àrees, d'acord amb les necessitats de l'empresa, supervisar les àrees de treball i exercir de pont entre el dia a dia de la societat d'una banda i, d'altra banda, la direcció superior de la societat -pel Consell d'Administració i la Junta General- i l'Ajuntament de Carcaixent

B) CONDICIONS:

1. Contracte de treball a jornada completa, i horari flexible, adaptable a la freqüència i calendari dels serveis prestats per l'empresa.
- 2.- Retribució: 33.000 € bruts anuals.

TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Són requisits per a l'admissió a les proves:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o ser estranger en els termes de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Formació específica en Ciències Econòmiques o Empresarials, o Diplomatura en la mateixa àrea de coneixements, o Direcció d'Empreses, ADE, etc. La falta de titulació no se considerarà requisit exclouent, ja que pot considerar-se suficient una experiència mínima demostrable de 3 anys en les funcions a desenvolupar. Serà necessari que la persona a escollir tinga coneixements d'informàtica a nivell d'usuari en processador de textos, fulls de càlcul, bases de dades, i programes de comptabilitat i facturació.
- c) Coneixements de valencià de nivell mitjà de la JQCV (Cas de no poder acreditar-se amb títol oficial, se realitzaria una prova específica).



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 CODI POSTAL 46740 TELÈFON: (96) 243.04.36 FAX: (96) 243.11.75 CIF: A 96811575
(PROCARSA - Empresa municipal de l'Ajuntament de Carcaixent)

d) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball; les persones afectades per limitacions físiques, psíquiques o sensorials seran admeses en igualtat de condicions amb els altres aspirants, sempre que tals limitacions no siguin incompatibles amb l'acompliment de les tasques o funcions corresponents.

e) No haver patit separació, mitjançant expedients disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions públiques, en els termes de l'article 56.1" d" de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

f) Acreditar mitjançant la documentació pertinent (Vida laboral, Certificat d'empresa, Contractes de treball, etc.) de forma fefaent l'experiència en lloc de similar característica durant un període d'almenys 3 anys.

g) Estar en possessió del permís de conducció tipus B.

Els requisits hauran de posseir-se en el moment de presentació de sol·licituds i gaudir dels mateixos durant el procés selectiu, així com en el moment de la contractació.

QUARTA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, d'acord es presentaran, adreçades al President del Consell d'Administració de l'empresa pública, acompanyades dels justificants dels requisits enumerats en la base tercera, en el Registre de l'Empresa Pública (Glorieta de l'Estació s/n), de 9 a 13 h; o en el Registre de l'Ajuntament de Carcaixent (Plaça Major 1). Els aspirants hauran de manifestar hi que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en la base tercera de la convocatòria, i aportaran la següent documentació (en original o còpia compulsada):

- Sol·licitud
- DNI/NIE o passaport.
- Relació dels mèrits al·legats per a l'entrevista i documentació acreditativa.

ATENCIÓ: En la sol·licitud es reflectirà expressament el compromís de l'aspirant de confeccionar el projecte referenciat al punt 8.1. d'estes bases.

Les persones amb alguna discapacitat hauran de fer-ho constar en la sol·licitud, amb la finalitat de fer les adaptacions de temps i de mitjans necessaris per a garantir la igualtat d'oportunitats amb la resta de participants.

CINQUENA. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 17 de febrer de 2017.

La presentació de la sol·licitud a aquest concurs competitiu comporta la plena acceptació per l'aspirant de les presents Bases, amb expressa autorització per al tractament automatitzat de les seues dades en els arxius de l'empresa i la publicació de resultats en els mitjans que l'empresa considere. Serà causa d'exclusió automàtica la falta de veracitat en les condicions o mèrits al·legats.

SISENA. ADMISSIÓ DE CANDIDATS/ES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el gerent de la societat farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, i si escau el motiu de la no admissió. L'anunci es farà públic en el Tauler d'anuncis de l'empresa municipal PROCARSA i en la seua pàgina web, i també en el Tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament de Carcaixent. Es concedirà un termini de



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 CODI POSTAL 46740 TELÈFON: (96) 243.04.36 FAX: (96) 243.11.75 CIF: A 96811575
(PROCARSA - Empresa municipal de l'Ajuntament de Carcaixent)

cinc dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió o omisió.

Transcorregut el termini d'esmena d'errors, es procedirà a la publicació pel mateix procediment de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

SETENA. TRIBUNAL DE VALORACIÓ

El Tribunal de Valoració estarà format pels següents membres, amb els seus respectius suplents:

Presidència: El president del Consell d'Administració o persona en qui delegue.

Vocals: - Tres membres del Consell d'Administració.
- El gerent de la societat.

Tots els membres tindran veu i vot durant tot el procés de selecció.

El Tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal, amb veu però sense vot. Els assessors i especialistes, que poden ser designats pels membres del tribunal, han d'estar sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del Tribunal de Valoració.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, resolent, en cas d'empat, el vot del que actue com a president.

Els membres del Tribunal de Valoració estan subjectes als supòsits d'abstenció i recusació previstos en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Actuarà com a secretari del tribunal, sense vot, el secretari del Consell d'Administració.

HUITENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció consistirà en:

8.0. Exercici previ sobre coneixements de valencià, nivell mitjà, per a les persones aspirants que no puguin acreditar amb títol oficial els coneixements mínims exigits en la convocatòria. Tindrà caràcter eliminatori, i no computarà a l'hora d'establir la puntuació dels aspirants.

8.1. Presentació i defensa de projecte d'activitats i de funcionament aportat per la persona aspirant per a l'empresa (*Per tal de facilitar la confecció del projecte, es facilitarà als aspirants un dossier amb la següent documentació: Estatuts de la societat, Compte de resultats i Balanç a 31 de desembre de 2015, Relació de llocs de treball i Relació de serveis prestats, amb indicació del personal hi adscrit i de les dades de facturació.*)

El tribunal podrà plantejar qualsevol tipus de qüestió relacionada amb el funcionament de la societat i amb les funcions a desenvolupar pel lloc de treball, incloses qüestions merament pràctiques.

Puntuació de la prova:

- | | |
|--|---|
| a) Correcció del contingut del projecte: | Fins 10 punts, amb un mínim de 5 punts. |
| b) Presentació i defensa | Fins 20 punts, amb un mínim de 5 punts. |

8.2. Entrevista personal que versarà sobre:

a) Adequació de l'experiència feientment acreditada (amb Vida laboral, certificat d'empresa, contracte laboral, ...), per al correcte exercici de les funcions pròpies del lloc de treball: Fins 10 punts, amb un mínim de 5 punts.

b) Qüestions directament relacionades amb les tasques i comeses a realitzar, valorant-se l'actitud i idoneïtat de la persona aspirant al lloc de treball ofert, la capacitat de lideratge, el treball en equip i



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 CODI POSTAL 46740 TELÈFON: (96) 243.04.36 FAX: (96) 243.11.75 CIF: A 96811575
(PROCARSA - Empresa municipal de l'Ajuntament de Carcaixent)

organització en el treball, així com també la capacitat de resolució de conflictes i altres aspectes que el Tribunal considere rellevants. Fins 20 punts, amb un mínim de 5 punts.

El tribunal podrà determinar que la presentació i defensa del projecte i l'entrevista personal es realitzen de forma separada o consecutiva (tot seguit una de l'altra) per a cada aspirant.

NOVENA. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

En la publicació de la llista definitiva de persones admeses al procés de selecció es determinaran el lloc, dia i hora de l'inici de la 1a prova. El lloc, dia i hora de les proves següents (presentació del projecte i entrevista) figuraran, respectivament, en l'acta de resultats de la prova anterior. Totes les actes i convocatòries es publicaran al Tauler d'anuncis de l'Empresa Municipal PROCARSA i en la seua pàgina web, i també en el Tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament de Carcaixent.

Per al cas d'empat entre els aspirants, s'estableixen els següents criteris diriments:

- a. Major puntuació en experiència laboral
- b. Major puntuació en cursos.
- c. Sorteig.

DESENA. SUSPENSIO DEL PROCÉS

A proposta del Consell d'Administració, el procés de selecció podrà suspendre's o cancel·lar-se en qualsevol moment i amb independència de la fase en que es trobe, sense que aquesta cancel·lació comporte obligació alguna per a l'empresa.

ONZENA. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Finalitzat el procés de selecció el Tribunal publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Empresa Municipal PROCARSA i en la seua pàgina web, i també en el Tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament de Carcaixent, la relació d'aspirants que han superat totes les fases així com les puntuacions aconseguides. Aquesta publicació tindrà caràcter de notificació als concursants d'acord amb el previst en l'article 59.5 b) de la Llei 30/1992.

Les persones que hagen superat el procés de selecció s'incorporaran a la relació d'aspirants, ordenats per ordre de la puntuació obtinguda en el procés.

Carcaixent, gener de 2017

El president del Consell d'Administració de PROCARSA. Francesc J. Salom Salom