



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 – CÒDI POSTAL 46740 – TELÉFON: (96) 243.04.36
(EMPRESA MUNICIPAL)

BASES PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL D'OPERARIS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PER A LA SOCIETAT MERCANTIL "PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT, S.A."

Primera: Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la selecció de personal a contractar per Procarsa per atendre les necessitats de operaris que se li plantegen a la mateixa.

Entre els serveis que atén Procarsa amb personal, està el servei *d'instal·lacions esportives*. Atés que l'entitat realitza la seua activitat prestant serveis públics, fonamentalment, tot el personal que treballa per a la mateixa, té total disponibilitat horària per atendre les situacions que poden produir-se fora de la jornada normal de treball.

Per açò, el personal seleccionat a partir d'aquesta borsa podrà ser assignat, en atenció a la seua qualificació i categoria, al servei que es considere oportú en funció de les necessitats, variant, si escau, el conveni col·lectiu que siga aplicable i amb l'horari que es considere més adequat en funció del servei a prestar.

Torns de treball intensius amb jornada completa que es poden realitzar de dilluns a diumenge en franja de matí, vesprada i en alguns casos de nit.

Segona: Retribucions y funcions.

La jornada laboral serà de dilluns a diumenge en els descansos que estableix la llei, durant el temps que dure el contracte.

Les retribucions seran les que estableisca el conveni.

Les tasques a exercir per les persones que resulten contractades com a personal d'instal·lacions esportives:

1.-Funcions de neteja en instal·lacion esportives municipals:

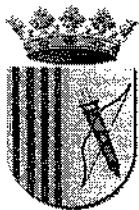
- a) Neteja d'espais esportius (pistes esportives i sales poliesportives polivalentes).
- b) Reforçament en la neteja y manteniment del mobiliari auxiliar de la instal·lació (lavabos, sanitaris, banquetes, espills, dutxes, polsador, manpares).
- c) Recolzament en les tasques de neteja d'espais auxiliars (vestidors, zones de pas, etc...).

2.- Funcions de control i supervisió en instal·lacions esportives municipals:

- a) Comprovació del mobiliari i equipament esportiu de la instal·lació.
- b) Control, manteniment i reparacions del següents elements en la instal·lació: llanterneria, sistemes elèctrics, obra, manteniment de zones verdes de la instal·lació, pintura, etc...).
- c) Tasques de control de paràmetres higiènic i saludables en la instal·lació (legionel·la, registre de neteja i manteniment d'equipaments o espais de la instal·lació).
- d) Atenció i control de les actuacions dels usuaris i espectadors en la instal·lació.
- e) Control i gestió dels lloguers.
- f) Control del material esportiu de la instal·lació.
- g) Obertura y tancament de la instal·lació atenent al seu horari, que per una altra banda ha de ser de tipus flexible per a poder cobrir les activitats i necessitats del servei.

Tercera: Requisits dels aspirants.

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de l' Unió Europea, així com les que disposen de permís de residència i treball en vigor.



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 – CÒDI POSTAL 46740 - TELÉFON: (96) 243.04.36
(EMPRESA MUNICIPAL)

- 2.- Tenir complits 18 anys.
- 3.- No patir malaltia o condicionament físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions.
- 4.- Titulació mínima de certificat escolar o equivalent.
- 5.- Certificat de Delictes Sexuals

Quarta: Contractació i incorporació al treball. Durada.

El personal seleccionat en la present borsa serà contractat i s'incorporarà al treball en funció de les necessitats del servei.

La contractació, la seua durada i les condicions s'ajustaran a les necessitats del servei, així com a legislació laboral i al conveni aplicable.

Quinta: Període de prova:

El període de prova serà de dos mesos, llevat que en el conveni col·lectiu sectorial o de empresa que siga aplicable s'impose, obligatòriament, un inferior.

Durant el període de prova s'atendrà especialment a l'acreditació de la capacitat e idoneïtat del treballador/a per a l'acompliment de les funcions encomanades.

La no superació del període de prova s'haurà de motivar objectivament, ja siga per manca de capacitat, manca de disponibilitat, o manca del compliment dels seus deures i funcions.

Sexta: Publicitat

Les bases de la convocatòria s'anunciaran en el tauler d'anuncis així com en la pàgina web del Ayuntamiento (<http://www.carcaixent.es>).

Les bases de la convocatòria s'anunciaran en el tauler d'anuncis així com en la pàgina web de Procarsa (<http://www.procarsa.info>).

Sèptima: Sol·licituts.

Les persones que desitgen participar ho faran mitjançant escrit presentat davant del registre de Procarsa, situat en Glorieta de l'Estació, s/n, de Carcaixent. Fent constar les dades d'identificació personal.

En la sol·licitud s'adjuntarà:

- 1.- Original i fotocòpia del DNI
- 2.- Original i fotocòpia de les titulacions que s'aporten per a participar al procés.
- 3.- Original i fotocòpia dels contractes de treball, vida laboral i certificat de empresa per a valorar l'experiència professional.
- 4.- Se indicara la professió que desenvolupa a la seua vida laboral.

El termini per a la presentació de les instàncies serà de set dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les bases en els mitjans indicats.

El horari de presentació de les instàncies es de 11,00 hores fins les 13,00 hores, en les oficines de Procarsa, situat en Glorieta de l'Estació, s/n

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà, en els mitjans indicats, la relació d'admesos i exclosos. La relació serà definitiva si no hi ha cap exclos.

Si hi haguera alguna exclusió es considerarà un termini de dos dies per a reclamacions.

Octava: Sistema de selecció:

El procés de selecció consistirà en una prova de capacitat, un concurs de mèrits i una entrevista personal.



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 – CÒDI POSTAL 46740 - TELÉFON: (96) 243.04.36
(EMPRESA MUNICIPAL)

8-1.- Capacitat.

Consistirà a realitzar un cas pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc.
Es valorarà de 0 a 10 punts. Per a superar la prova cal obtindre 5 punts.
El tribunal farà públic el resultat de la prova en els mitjans indicats.

8-2.- Mèrits:

8.2.1. Experiència professional relacionada amb l'acompliment de les funcions descrites a les bases:

- L'experiència en empreses privades s'acreditarà mitjançant contracte o certificat d'empresa, i a més necessàriament, de vida laboral expedit per la Seguretat Social. Comput, a raó de 0,1 punts per mes treballat en treballs relacionats en aquest tipus de treball, amb un màxim de 4 punts.
- Únicament es valorarà l'experiència en funcions iguals o equiparables a la borsa a la que s'aspira. No es computaran les fraccions de mes. En cas de superposar-se ambdós períodes sols es computarà un d'ells.
- La forma d'acreditar l'experiència és:
 - En l'Administració Pública, mitjançant certificació expedida per l'òrgan competent.
 - En l'empresa privada, mitjançant certificació d'empresa en la que conste data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides.
 - En ambdós casos s'haurà d'aportar, necessàriament, informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

8.2.2. Formació complementària:

- Estudis de grau o llicenciatura, diplomat o un cicle formatiu de grau superior relacionat amb el manteniment d'edificis. 1'5 punts.
- Estudis grau mig relacionat amb el manteniment d'edificis 1 punt.
- Cursos formatius en la matèria amb una puntuació de 0'5 punts.

8.2.3. Coneixements de Valencià mitjançant certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent, amb la següent puntuació:

- Superior 1 punt
- Mitjà 0'75 punts.
- Elemental 0'5 punts.
- Oral 0'25 punts.

8-3.- Entrevista personal:

Serà de caràcter pràctic curricular i competencial.

El tribunal podrà plantejar un o diversos casos pràctics relacionats amb les funcions i treballs propis del lloc.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica de plantejament, la formulació de conclusions, la idoneïtat de l'aspirant i la seua aptitud en relació a les funcions a desenvolupar. Es valorarà de 0 a 5 punts.



PROMOCIÓ ECONÒMICA DE CARCAIXENT S.A.

C/ PLAÇA MAJOR, 1 – CÒDI POSTAL 46740 – TELÉFON: (96) 243.04.36
(EMPRESA MUNICIPAL)

Una vegada finalitzat el procés s'obrirà un període de dos dies per a reclamacions.

Una vegada passat este, es publicaran les llistes en les puntuacions definitives.

Novena: Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà format per els membres que es relacionen.

President	José Luis Forquet	Suplent	Maribel Gallardo
Vocal	Francisco Guillem	Suplent	Jose Juan Girbés
Secretari	Antonio Signes	Suplent	Aurora Crespo
Asesor	Samuel Valle Moragues		

El tribunal haurà de comptar en tot moment amb tres integrants.

Haurà de respectar els principis i normes d'imparcialitat, d'objectivitat, de transparència, i d'abstenció en els casos de concórrer interessos particulars.

Desena: Constitució i funcionament de la borsa.

La borsa de treball es farà pública, quedarà constituïda i entrarà en vigor mitjançant la inserció d'anunci en els mitjans ja indicats.

Una vegada constituïda quedarà subjecta a les següents normes de funcionament.

- 1.- En la borsa de treball figuraran els aspirants ordenats per ordre decreixent de puntuació total obtinguda.
- 2.- En la borsa de treball es farà constar, nombre d'ordre, cognoms y nom, DNI i puntuació total obtinguda.
- 3.- Per als nomenaments, es seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa.
- 4.- La persona contractada temporalment cessarà automàticament en qualsevol dels casos següents: renúncia al lloc, expiració del termini del contracte, finalització del servei i supressió de la plaça.
- 5.- Quedarà exclosa de la borsa, la persona que:
No presenta la documentació que li siga requerida.
No acredite la titulació exigida.
No accepte el nomenament.
Per falsedat dels requisit exigits.
Per falta greu o molt greu.
Per falta manifesta de capacitat o de rendiment.

Onzena.- Vigència de la borsa.

La borsa es mantindrà en vigor fins s'aprove una nova borsa de treball o fins que es resolga, motivadament, deixar-la sense vigència.

Inicialment es preveu un període de vigència no inferior a 24 mesos, ni superior a 48 mesos.

Una vegada aprovada la borsa de treball, quedaran anul·lades les anteriors borses de treball d'aquesta mateixa categoria professional.

Carcaixent 11-02-19

Maria Vicenta Ripollés Pitarch
PROCARSA

