

## Bases procediment selecció

**Lloc de treball:** Personal de neteja d'edificis públics

### PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. La present convocatòria té com a objecte cobrir les vacants de llocs de treball amb caràcter temporal per cobrir les necessitats urgents e inajornables derivades de la situació sanitària per la COVID-19 relatives al reforç de les tasques de neteja dels diferents edificis, instal·lacions i centres educatius on PROCARSA presta servei com a mitjà propi municipal.

Una vegada finalitzada la selecció, les persones candidates quedaran incloses dins d'un llistat ordenat atenent als mèrits puntuats en la present convocatòria si manifesten la seua disponibilitat per a cobrir les necessitats temporals de contractació en el servei de neteja d'edificis municipals en els termes regulats en la base novena de la present convocatòria.

2. Els llocs de treball a cobrir mitjançant jornada a temps parcial o complet, ajustaran la seua duració a les concretes circumstàncies organitzatives que determinen la seua formalització.

3. Tots els llocs de treball objecte de la present convocatòria seran enquadrats i retribuïts d'acord amb el Grup Professional corresponent, segons les previsions del Conveni Col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de la província de València (4600159011981)

4. En compliment del que es preveu en la Disposició addicional trentena quarta de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, les contractacions temporals que s'hagen de formalitzar amb les persones que conformen la relació ordenada resultant de la present convocatòria, queden en tot cas condicionades al compliment de les prescripcions i termes establits en l'Estatut dels Treballadors i la resta de normes reguladores de la contractació laboral, especialment pel que fa a la duració màxima del contracte.

### SEGONA. PUBLICITAT

En compliment dels principis de la selecció de personal d'aplicació al sector públic on s'incardina PROCARSA, la publicitat de totes les actuacions derivades de la present convocatòria seran publicades en la web [www.procarsa.info/anuncios](http://www.procarsa.info/anuncios)

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguen dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

### TERCERA. PERFIL

D'acord amb les previsions del Conveni Col·lectiu d'aplicació, els llocs de treball queden enquadrats en el Grup 4: Personal operari, en la categoria de netejador/a

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les previsions de l'edifici, instal·lació o escola on vaja a prestar el servei, atenent a l'encàrrec formulat per l'Ajuntament de Carcaixent a PROCARSA, per tal d'adequar els recursos disponibles al compliment de l'encàrrec en termes d'eficàcia i eficiència.

#### QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

- 1.- Tenir almenys setze anys d'edat i ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.
- 2.- Posseir l'aptitud per al compliment del contingut de la prestació laboral i no trobar-se en situacions d'inhabilitació o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA.
- 3.- No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, de l'Empresa Pública Municipal Promoció Econòmica de Carcaixent, SA, així com no haver superat el període de prova en el lloc objecte de les presents bases, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similar a les que exercien en el cas del personals laboral en el qual haguera sigut separat/da o inhabilitat/da.
- 4.- Certificat negatiu d'Inscripció en el Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.
- 5.- No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes a la legislació vigent.
- 6.- Estar en possessió del títol de Graduat-da en Educació Secundària (GESO) i/o presentar l'equivalent amb l'esmentada titulació.
- 7.- Acreditar un mínim d'1 punt a l'apartat d'experiència

#### CINQUENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

- 1.- En les instàncies sol·licitant prendre part a la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestaran les/els aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la base quarta, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.
- 2.- Les instàncies aniran dirigides a la Gerència de l'empresa pública Procarsa, SA i es presentaran a la base operativa de Procarsa (C/ Glorieta Estació, s/n), utilitzant-se la instància model que es facilitarà a la mateixa base operativa de Procarsa o a la pàgina <https://procarsa.info/anuncios> justificativa dels mèrits avaluable d'acord amb la base setena de la present convocatòria.
- 3.- Termini de recepció de sol·licituds: serà de 10 dies hàbils des de la publicació de la present convocatòria, concloent a les 24.00 hores del dia final de l'esmentat termini, **es a dir, fins divendres dia 25 de setembre de 2020**. La documentació i els mèrits aportats amb posterioritat a l'acabament del termini no seran avaluats en cap cas.
- 4.- L'anunci de la convocatòria es publicarà a la pàgina web de Procarsa, podent publicar-se a títol informatiu al web i/o tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Carcaixent
- 5.- A la sol·licitud haurà d'adjuntar-se la documentació justificativa del mèrits que s'al·leguen, aportant documents originals o fotocòpies compulsades

SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ

1. La Comissió estarà composta per:

- a) La Gerència de l'Empresa o persona en qui delegue, que exercirà la presidència.
- b) Dos vocals designats per la Gerència de l'Empresa escollits entre les persones treballadores.

A més a més, podran participar com a observadors, amb veu i sense vot, una persona en representació de l'Ajuntament de Carcaixent i una persona integrant del Comitè d'Empresa, en compliment dels compromisos de participació de la representació legal de les persones treballadores en l'Empresa.

2. La Comissió queda facultada per a resoldre de manera motivada els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris, en tot allò no expressament previst durant tot el procés selectiu, per a la consecució de l'objecte de la present convocatòria.

SETENA. BAREMACIÓ DE MÈRITS

**A. Titulació relacionada amb el lloc de treball: màxim 2 punts**

0,25 punts per cada mòdul formatiu corresponent a la qualificació professional de neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals (família professional de serveis socioculturals i a la comunitat)

**B. Cursos de Formació : màxim 2 punts**

Es valoraran els cursos impartits i/o homologats per organismes oficials, universitats, sindicats o qualsevol Administració Pública, que incloguen competències bàsiques relacionades directament amb les funcions del lloc a exercir, d'acord amb el Catàleg Modular de Formació Professional (Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional), així com els relacionats amb igualtat efectiva entre dones i homes i amb la prevenció de riscos laborals. 0.005 punts per hora lectiva

**C. Experiència.**

Experiència laboral prèvia per compte de PROCARSA: 0,30 punts per mes treballat, amb un màxim de 3 punts.

Experiència laboral prèvia a qualsevol administració local, en lloc de igual o similar categoria i que podrà ser afegida a l'anterior camp d'experiència prèvia per compte de PROCARSA si no coincideix temporalment, puntuant 0,30 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.

Experiència laboral en llocs de treball similars, en empreses públiques no locals, empreses privades o com autònom 0,15 punts per mes treballat amb un màxim de 3 punts

S'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral i Contractes de treball, o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se de l'Administració Local. L'activitat per compte propi s'acreditarà amb la informació censal tributària i amb la justificació d'haver estat en alta al règim de Seguretat Social corresponent.

**D. Valencià**

Màxim 1 punt. Títols expedits per la Junta Qualificadors de Coneixements del Valencià, Escola Oficial de Idiomes o altre organisme acreditat:

Grau	Puntuació
A2 (Oral)	0,50
Resta de graus superiors a l'A2	1

#### HUITENA.- RESULTATS.

L'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions, tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en l'apartat d' experiència. En cas d'empat, s'atendrà al sexe menys representat en el lloc de treball objecte de la convocatòria.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de PROCARSA.

#### NOVENA.- FUNCIONAMENT DE LA LLISTA ORDENADA.

Una vegada conclòs el procés de selecció, les persones candidates quedaran incloses en llistat ordenat atenent als mèrits acreditats i avaluats, i atenent a les necessitats se'ls anirà cridant seguint l'ordre establert, durant els 18 mesos següents a la publicació de la present convocatòria, moment en que quedarà sense cap efecte el llistat ordenat

Les diferents crides seguiran rigorosament l'ordre de la llista definitiva.

1. La persona integrant de la relació ordenada que obtinga un contracte de treball amb PROCARSA, causarà baixa en aquest llistat i una vegada que finalitze aquest contracte temporal, tornarà a causar alta en el mateix en el mateix lloc que li corresponga en funció de la seua puntuació total.

2. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de la persona aspirant a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit a PROCARSA:

- Part, baixa per maternitat/paternitat o situacions assimilades.
- Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Malaltia greu o hospitalització d'algun familiar de primer grau.
- Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.
- Estar fent un altre treball de manera temporal.
- Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors d'aquestes circumstàncies.
- Víctimes de violència de gènere en els termes establits en la legislació vigent, pel temps en què dure aquesta situació.
- Defunció de familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de 5 dies.

3. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure eixa circumstància; finalitzada la causa haurà de comunicar-ho per qualsevol mitjà fefaent a PROCARSA en el termini de 15 dies per a poder donar d'alta la disponibilitat per a tornar a ser anomenada.

4. En el cas que les persones a les quals s'hauria de cridar, estigueren treballant per compte de PROCARSA o ho hagueren fet en el període dels trenta mesos anteriors a la data d'efectes de la crida, per a donar compliment al que es preveu en l'article 15.5 del Reial decret legislatiu, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors sobre contractació laboral se seguirà la mateixa operativa que la indicada anteriorment per a quan s'atorgue el contracte; és a dir, es causarà baixa en la relació ordenada fins al moment en el qual es torne a estar disponible i es donarà d'alta en aquesta relació en el lloc que li corresponga en funció de la puntuació total.

5. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància per la qual es faça la crida, i cobrirà aqueixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació.

6. Les persones integrants de la relació ordenada, en el moment de ser anomenades per a una contractació temporal rebran fins a 2 telefonades amb un interval de 4 hores al número indicat en la seua sol·licitud, havent de comunicar la seua acceptació o rebuig de l'oferta abans de les 13.00 hores del dia hàbil següent al de l'ofertament per part de PROCARSA. De no

ser possible el contacte telefònic, s'enviarà correu electrònic a l'adreça d'e-mail facilitada en la sol·licitud corrent igualment el termini indicat.

7. Si un familiar o persona diferent a l'aspirant fóra qui contestara a la crida de l'oferta formulada telefònicament, s'entendrà amb caràcter general que serà la responsable de comunicar-li-la a la persona seleccionada, indicant-li quin és el termini de contestació.

8. Per al cas de manifestar el rebuig a la crida, aquest haurà de ser presentat per escrit o correu electrònic a PROCARSA en el termini màxim de 2 dies hàbils des del dia de la comunicació de l'ofertament del lloc, independentment que siga justificada o no. En cas de no realitzar-se per part de la persona aspirant aquesta comunicació per escrit o correu electrònic, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per escrit s'excedeix de 15 dies hàbils, causarà baixa definitiva la persona aspirant de la relació ordenada.

9. Serà responsabilitat de les persones incloses en la relació ordenada comunicar a PROCARSA per escrit qualsevol variació en les dades relatives al domicili, número telèfon i correu electrònic per a la seua localització.

10. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona aspirant, aquesta haurà de presentar a PROCARSA en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeta la seua contractació. De no fer-ho o demorar-se, aquesta persona aspirant passarà a l'última posició de la llista ordenada.

En compliment del que es preveu en la Disposició addicional quarantena tercera de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, les futures contractacions temporals que es formalitzen amb les persones que conformen la relació ordenada resultant de la present convocatòria, quedaran condicionades al compliment de les prescripcions i termes establits en l'Estatut dels Treballadors i altra normativa reguladora de la contractació laboral, especialment pel que fa a la duració màxima de la duració del contracte i al règim d'incompatibilitats.

Altres causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

- Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.
- Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.
- L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per PROCARSA d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.
- Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.

#### DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

1.- Contra la llista provisional de puntuacions, les persones interessades podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa en el termini de tres dies hàbils.

2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades, que seran notificades a les persones interessades.

3. La participació en el present procediment selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.