



Promoció interna

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té com a objecte la cobertura de la Direcció del Centre Integral de Majors de Carcaixent en compliment de les previsions de l'article 26 de l'Orde de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i de funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors, modificada per l'ORDE 8/2012, de 20 de febrer, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es modifica l'Orde de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de servicis socials especialitzats per a l'atenció de les persones majors.

La gestió del Centre Integral de Majors de Carcaixent està encarregada a PROCARSA en la seua condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Carcaixent i la cobertura del lloc de Direcció es correspon amb el que es preveu en la Disposició addicional vintena de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021.

SEGONA. PUBLICITAT

A fi de donar compliment al principi de publicitat i resta de principis de la selecció aplicables a les empreses públiques que adopten la forma de societat mercantil en els termes previstos en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana, la present convocatòria s'exposarà en el tauler d'anuncis de la web de l'Empresa i prèviament s'adonarà del seu contingut íntegre a la representació Legal dels Treballadors en l'Empresa.

TERCERA. PERFIL

El contingut de la prestació laboral es correspon amb una titulació mínima de diplomatura universitària, amb una dedicació de mitjà jornada, sent d'aplicació el Conveni col·lectiu laboral per al sector privat de residències per a la tercera edat, serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal a la Comunitat Valenciana (codi de conveni 80000265011996).

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1. Estar en situació d'alta a data 26 de febrer de 2021 en l'empresa PROCARSA.
2. Tenir complerts els 18 anys d'edat.
3. Posseir l'aptitud per a l'acompliment de les tasques i continguts enunciats en l'apartat anterior.
4. Estar en possessió almenys del permís de conduir tipus B.



CINQUENA. RECEPCIÓ DE CANDIDATURES

1. Totes aquelles persones interessades hauran de presentar en el correu electrònic info@procarsa.info abans de les 15.00 hores de dia 5 de març de 2021, la següent documentació:

- a) Vida laboral.
- b) Permís de conduir.
- c) Altres mèrits.

La mercantil basarà les qualificacions únicament en la informació facilitada en els esmentats currículums, així com la vàlua dels mateixos pels diferents llocs desenvolupats en la mercantil durant la prestació dels seus serveis en aquesta.

SISENA. LLISTA PROVISIONAL DE QUALIFICACIONS. TERMINI PER A ESMENAR.

1. Les persones candidates que no acompanyen la documentació exigida, o no acrediten documentalment el compliment del perfil i els requisits exigits, seran exclòses provisionalment del procés selectiu.

2. Les llistes provisionals, seran exposades en el tauler d'anuncis de la web de l'empresa municipal per a la seua esmena, i correcció d'omissions o errors.

3. El termini per a formular reclamacions i per a esmenar requeriments en relació amb les llistes provisionals serà de tres dies naturals, elevant-se a definitives les llistes provisionals, i sent eliminades definitivament del procés selectiu les persones la reclamació de les quals no hagi estat atesa i aquelles que no haguessin esmenat en termini la causa d'exclusió provisional.

4. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista definitiva, així com durant la celebració de les proves o en fase posterior, s'advertira en les sol·licituds i documentació aportada per les persones candidates alguna inexactitud o falsedat que fora causa d'exclusió, es procedirà a l'eliminació d'aquesta persona.

SÈPTIMA. COMISSIÓ DE QUALIFICACIÓ

La Comissió estarà composta per:

Presidència: qui exercisca la Gerència de la companyia o persona treballadora de l'Empresa en qui delegui.

Dues vocalies: M^a Vicenta Ripollés; José Luis Forquet

Per a la constitució i actuació de la Comissió Qualificadora es requerirà la presència de dues dels seus membres i sempre la de qui exerceixi la Presidència. La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per a portar a bon final el procés de promoció interna en tot el no previst en la present convocatòria.

A més a més podran participar com a observadors, amb veu i sense vot, una persona en representació de l'Ajuntament de Carcaixent i una persona integrant del Comitè d'Empresa, en compliment dels compromisos de participació de la representació legal de les persones treballadores en l'Empresa.



HUITENA. PROVES SELECTIVES

El sistema de selecció consistirà en una fase de concurs, on es valoraran els mèrits que a continuació es relacionen, amb una puntuació màxima de 20 punts:

Mèrits:

Màsters relacionats: Fins a 10 punts

Cursos superiors relacionats de 100 hores o més: 1 punt per cada curs amb un màxim de 4 punts

Cursos relacionats inferiors a 100 hores: 0.5 punts per curs amb un màxim de 2 punts

Experiència professional: Se valorarà per any en lloc de treball equivalent o similar un punt per any fins a 4 punts

NOVENA. RESULTATS

L'ordre de qualificació vindrà dau per la suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat, el sexe femení conformement als criteris d'igualtat entre homes i dones d'aplicació en l'empresa.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal.

DESENA. RECLAMACIONS I RECURSOS

1. Contra la llista provisional i definitiva, les persones candidates podran presentar reclamació davant la Comissió de Qualificació en el termini de tres dies naturals.

2. La Comissió Qualificadora resoldran motivadament les reclamacions presentades en termini no superior als tres dies naturals següents a la seua presentació, procedint a la seua notificació.