

Bases procediment selecció

Número Convocatòria: 262209-02

Lloc de treball: Monitor/a

Àrea o Servei: monitoratge de les escoles esportives de l'Ajuntament de Carcaixent

Grup professional: 3 i 4

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. L'objecte de la present convocatòria és cobrir, atenent a l'encàrrec de gestió i monitoratge de les escoles esportives Municipals de l'Ajuntament de Carcaixent al seu mitjà propi PROCARSA a l'empara d'allò previst a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (BOE de 09/11/2017), i en compliment de la normativa laboral d'aplicació, els següents llocs de treball de monitoratge esportiu amb contractes de treball de caràcter indefinit a temps parcial:

<i>modalitat</i>	<i>hores temporada</i>	<i>plaçes convocades</i>
Futbol sala	284	3
Arts Marcials	202	1
Gimnasia Rítmica	606	1
Esports Raqueta	202	1
Activitats coreogràfiques	202	1
Iniciació esportiva	202	1
Patinatge en línia	202	1
skate	142	1

2. Els llocs de treball a cobrir mitjançant relació laboral indefinida amb jornada a temps parcial concentrada al mesos d'octubre fins a maig de l'any següent, impliquen la subscripció del pacte sobre realització d'hores complementàries.

3. Tots els llocs de treball objecte de la present convocatòria seran enquadrats i retribuïts d'acord amb el Grup Professional corresponent, segons les previsions del Conveni Col·lectiu estatal d'Instal·lacions Esportives i Gimnasos (codi de conveni 99015105012005).

4.- Una vegada conclòs el procés d'estabilització, la resta de persones candidates quedaran incloses en llistat ordenat atenent als mèrits acreditats i avaluats, si manifesten la seua disponibilitat per a prestar servei atenent les necessitats conjunturals, urgents i inajornables de l'encàrrec, així com els casos excepcionals que no puguin ser atesos amb la plantilla estructural

SEGONA. PUBLICITAT

En compliment dels principis de la selecció de personal d'aplicació al sector públic on s'incardina PROCARSA, la publicitat de totes les actuacions derivades de la present convocatòria seran publicades en la web www.procarsa.info

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguin dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

TERCERA. PERFIL

D'acord amb les previsions del Conveni Col·lectiu d'aplicació, queden enquadrats en el Nivell II del Grup Professional 3 els llocs de monitoratge pluri-disciplinar.

I en el Grup 4 queden enquadrats els llocs de monitoratge uni-disciplinar.

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les previsions de l'encàrrec del servei de gestió i monitoratge de les Escoles Esportives Municipals formulat per l'Ajuntament de Carcaixent a PROCARSA, per tal d'adequar els recursos disponibles al compliment de l'encàrrec en termes d'eficàcia i eficiència.

QUARTA. REQUISITS GENERALS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1.-Tenir almenys setze anys d'edat i ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.

2.-Certificat negatiu d'Inscripció en el Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.

3.-Posseir l'aptitud per al compliment del contingut de la prestació laboral i no trobar-se en situacions d'inhabilitació o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA.

4. Tindre almenys permís de conduir tipus B.

5. Estar en possessió del certificat acadèmic del bloc comú de les formacions esportives regulades per l'Ordre ECD/158/2014, de 5 de febrer (BOE de 08/02/2014), o del certificat acadèmic oficial establert en l'article 15 del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, per als ensenyaments esportius de règim especial (BOE de 08/11/2007). L'acreditació d'aquest requisit es farà en tot cas atenent al que disposa l'article 10 de l'Ordre 20/2019, de 16 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el bloc comú dels ensenyaments esportius de règim especial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV de 24/12/2019).

Per a validar les titulacions equivalents s'estarà al que disposa la Disposició Addicional Dotzena del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, per als ensenyaments esportius de règim especial (BOE de 08/11/2007).

CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

1.-Documentació. Sol·licitud al correu electrònic de info@procarsa.info adjuntant per mitjà de fitxer electrònic en format PDF la documentació justificativa de complir els requisits per a participar en les proves i el *Currículum Vitae* amb la documentació justificativa dels mèrits avaluables d'acord amb la base setena de les presents bases.

2.- Termini de recepció de sol·licituds: Fins al dia 16 d'octubre de 2022

. La documentació i els mèrits aportats amb posterioritat a l'acabament del termini no seran avaluats en cap cas.

SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ

1. La Comissió estarà composta per:

- a) La Gerència de l'Empresa o persona en qui delegue, que exercirà la presidència.

- b) Dos vocals designats per la Gerència de l'Empresa escollits entre les persones treballadores.

A més a més, podran participar com a observadors, amb veu i sense vot, una persona en representació de l'Àrea d'esports de l'Ajuntament de Carcaixent i una persona integrant del Comitè d'Empresa, en compliment dels compromisos de participació de la representació legal de les persones treballadores en l'Empresa.

2. La Comissió queda facultada per a resoldre de manera motivada els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris, en tot allò no expressament previst durant tot el procés selectiu, per a la consecució de l'objecte de la present convocatòria.

SETENA. PROVES SELECTIVES.

El sistema de selecció consistirà en una primera fase de concurs i una fase d'entrevista posterior. Pel que fa al concurs de mèrits es valorarà el següent:

A. Titulacions relacionades amb el lloc de treball:

<i>Titulacions relacionades amb el lloc</i>	<i>Punts</i>
Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport	3,0
Títol de tècnic esportiu superior	2,0
Títol de tècnic esportiu	1,0
Qualificació Professional d'Activitats físiques i esportives	
Nivell 3	2,0
Nivell 2	1,0
Nivell 1	0,5
Qualificació Professional de serveis socioculturals i a la comunitat	
Nivell 3	2,0
Nivell 2	1,0

No es puntuaran els estudis que és necessari superar per a la obtenció de la titulació que és objecte d'avaluació i la puntuació màxima en aquest apartat serà de 8 punts.

B. Mòduls formatius relacionats amb el lloc de treball:

<i>Mòduls i formació relacionada amb el lloc</i>	<i>Punts</i>
Mòduls formatius específics d'ensenyament esportiu	0,20 per hora
Mòduls formatius de serveis socioculturals i a la comunitat	0,10 per hora

No es puntuaran els estudis que és necessari superar per a la obtenció de la titulació que és objecte d'avaluació i la puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

C. Experiència.

Experiència laboral prèvia per compte de PROCARSA: 0,20 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.

Experiència laboral prèvia en activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Carcaixent, que podrà ser afegida a l'anterior camp d'experiència prèvia per compte de PROCARSA si no coincideix temporalment, puntuant 0,20 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.

S'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral i Contractes de treball, o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se de l'Ajuntament.

Experiència laboral prèvia en llocs de treball similars o com a professional por compte propi, puntuant 0,10 punts per mes, amb un màxim d'1 punt.

S'haurà d'acreditar Informe de Vida Laboral i Contractes de treball, o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se d'Administració pública. L'activitat per compte propi s'acreditarà amb la informació censal tributària i amb la justificació d'haver estat en alta al règim de Seguretat Social corresponent.

D. Entrevista.

A més, es realitzarà una fase d'entrevista personal estructurada amb les persones candidates sobre les funcions del lloc a cobrir, amb una puntuació màxima d'1 punt.

HUITENA. RESULTATS.

L'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions, tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en la fase de entrevista personal.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de PROCARSA.

HUITENA BIS. FUNCIONAMENT DE LA LLISTA ORDENADA.

1. La persona integrant del llistat ordenat que obtinga un contracte de treball amb PROCARSA serà baixa en aquest llistat i una vegada que finalitze aquest contracte temporal, tornarà a causar alta en el mateix en el mateix lloc que li corresponga en funció de la seua puntuació total.

2. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de la persona aspirant a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit davant l'Empresa:

- Part, baixa per maternitat/paternitat o situacions assimilades.
- Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Malaltia greu o hospitalització d'algun familiar de primer grau.
- Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.
- Estar fent un altre treball de manera temporal.
- Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors d'aquestes circumstàncies.
- Víctimes de violència de gènere en els termes establits en la legislació vigent, pel temps en què dure aquesta situació.
- Defunció de familiar fins a segon grau de *consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de 5 dies.

3. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure aqueixa circumstància; finalitzada la causa haurà de comunicar-ho a *PROCARSA en el termini de 15 dies per a poder donar d'alta la disponibilitat per a tornar a ser anomenada.

4. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància per la qual se'n diga, i cobrirà aqueixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació.

5. Les persones integrants de la relació ordenada, en el moment de ser anomenades per a una contractació temporal rebran fins a 3 trucades de telèfon amb un interval de 45 minuts al número indicat en la seua sol·licitud, havent de comunicar la seua

acceptació o rebuig de l'oferta abans de les 13.00 hores del dia hàbil següent al de l'oferiment per part de *PROCARSA. De no ser possible el contacte telefònic, s'enviarà correu electrònic a l'adreça d'email facilitada en la sol·licitud corrent igualment el termini indicat.

6. Si un familiar o persona diferent a l'aspirant anara qui contestara a la crida de l'oferta formulada telefònicament, s'entendrà amb caràcter general que serà el responsable de comunicar-li-la a la persona seleccionada, indicant-li com és el termini de contestació.

7. Per al cas de manifestar el rebuig a la crida, aquest haurà de ser presentat per escrit en l'Empresa en el termini màxim de 2 dies hàbils des del dia de la comunicació de l'oferiment del lloc, independentment que siga justificada o no. En cas de no realitzar-se per part de la persona aspirant aquesta comunicació per escrit, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per escrit s'excedeix de 15 dies hàbils, serà baixa definitiva la persona aspirant de la relació ordenada.

8. Serà responsabilitat de les persones incloses en la relació ordenada comunicar a PROCARSA per escrit qualsevol variació en les dades relatives al domicili, número telèfon i correu electrònic per a la seua localització.

9. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona aspirant, aquesta haurà de presentar a *PROCARSA en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeta la seua contractació. De no fer-ho o demorar-se, aquesta persona aspirant passarà a l'última posició de la llista ordenada. La documentació a presentar serà:

– Certificat mèdic oficial que acredite la capacitat funcional per al lloc de treball convocat.

– Certificat de titularitat del seu compte bancari per a l'ingrés de la nòmina. Aquelles persones que van rebre puntuació en la fase de mèrits per estar en possessió de carnets o certificats amb una vigència temporal, hauran de tindre'ls en vigor en el moment que se'ls oferisca el lloc a cobrir, si no és així es dirà a la persona candidata següent en la relació ordenada, mantenint la primera el seu lloc inactiu en aquesta fins que canvie aquesta circumstància.

En compliment del que es preveu en la Disposició addicional quarantena tercera de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, o de la normativa bàsica que la substituïska, les futures contractacions temporals que es formalitzen amb les persones que conformen la relació ordenada resultant de la present convocatòria, quedaran condicionades al compliment de les prescripcions i termes establits en l'Estatut dels Treballadors i altra normativa reguladora de la contractació laboral, especialment pel que fa a la duració màxima de la duració del contracte i al règim d'incompatibilitats.

Altres causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

- Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.

- Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.

- L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per PROCARSA d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.
- Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.
- Haver sigut sancionat per l'incompliment del codi de conducta del personal empleat públic, quan així conste documentalment en l'expedient laboral obrant en l'Empresa.

NOVENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.
--

- 1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones interessades podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa en el termini de tres dies hàbils.
- 2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades, que seran notificades a les persones interessades.
3. La participació en el present procediment selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.

Carcaixent, a 30 de setembre de 2022.