

Bases procediment selecció.

Convocatoria: 22-01-01

Lloc de treball: Operari de Cementiri

Àrea o Servei: Gestió del cementiri

Grup professional: II

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. La present convocatòria té com a objecte la cobertura mitjançant contracte de treball indefinit de les dues vacants registrades en els llocs de treball estructurals i dotats pressupostàriament com a tals en l'encàrrec del servei de gestió del cementiri per l'Ajuntament de Carcaixent a PROCARSA, en la seua condició de mitjà propi, a l'empara d'allò previst a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (BOE de 09/11/2017).

2. Tots els llocs de treball objecte de la present convocatòria seran enquadrats i retribuïts d'acord amb el Grup Professional II del Conveni Col·lectiu del sector de Servicis Funeraris de la Província de València (Codi 46001115011983.)

3. Una vegada conclòs el present procés selectiu, la resta de persones candidates quedaran incloses en llistat ordenat atenent als mèrits acreditats i avaluats, si manifesten la seua disponibilitat per a prestar servei atenent les necessitats conjunturals, urgents i inajornables de l'encàrrec, així com els casos excepcionals que no puguen ser atesos amb la plantilla estructural.

SEGONA. PUBLICITAT

En compliment dels principis de la selecció de personal d'aplicació al sector públic on s'incardina PROCARSA, la publicitat de totes les actuacions derivades de la present convocatòria seran publicades en la web www.procarsa.info

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguen dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

TERCERA. PERFIL

D'acord amb les previsions del Conveni Col·lectiu d'aplicació, els dos llocs de treball a cobrir queden enquadrats en el Grup II com a operari-ària de cementiri

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les previsions de l'encàrrec del servei de gestió del cementiri formulat per l'Ajuntament de Carcaixent a PROCARSA, per tal d'adequar els recursos disponibles al compliment de l'encàrrec en termes d'eficàcia i eficiència, d'acord amb les següents previsions:

Lloc 1	Jornada completa	De dilluns a divendres (mes guàrdies)	Horari: jornada partida
Lloc 2	Jornada parcial	Caps de setmana	Horari: jornada partida

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1.-Tenir almenys setze anys d'edat i ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.

2.-Posseir l'aptitud per al compliment del contingut de la prestació laboral i no trobar-se en situacions d'inhabilitació o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA.

3.-Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent

4.- Posseir carnet de conduir mínim B1

CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

1.-Documentació. Sol·licitud al correu electrònic de info@procarsa.info adjuntant per mitjà de fitxer electrònic en format PDF la documentació justificativa de complir els requisits per a participar en les proves i el *Currículum Vitae* amb la documentació justificativa dels mèrits avaluable d'acord amb la base setena de les presents bases.

2.- Termini de recepció de sol·licituds: Fins al dia 14 de desembre de 2022. La documentació i els mèrits aportats amb posterioritat a l'acabament del termini no seran avaluats en cap cas.

SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ

1. La Comissió estarà composta per:

- a) La Gerència de l'Empresa o persona en qui delegue, que exercirà la presidència.
- b) Dos vocals designats per la Gerència de l'Empresa escollits entre les persones treballadores.

A més a més, podran participar com a observadors, amb veu i sense vot, una persona representant de l'Ajuntament i una persona integrant del Comitè d'Empresa, en compliment dels compromisos de participació de la representació legalde les persones treballadores en l'Empresa.

2. La Comissió queda facultada per a resoldre de manera motivada els dubtes que es presenteni per a prendre els acords necessaris, en tot allò no expressament previst durant tot el procés selectiu, per a la consecució de l'objecte de la present convocatòria.

SETENA. FUNCIONS.

Realitzar treballs d'inhumació, exhumació i reducció de cadàvers, restes i/o cendres. Amb polivalència per a la realització d'operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes i realització de treballs de neteja i manteniment bàsic del cementiri.

HUITENA. PROVES SELECTIVES.

El sistema de selecció consistirà en una primera fase de concurs i una fase d'entrevista posterior. Pel que fa al concurs de mèrits es valorarà el següent:

A. Mòduls formatius relacionats amb el lloc de treball:

<i>Mòduls i formació relacionada amb el lloc</i>	<i>Punts</i>
Mòduls formatius o certificació específics d'ensenyament	0,20 per hora
Mòduls formatius o certificació en obra civil i/o jardineria	0.10 per hora
Altres cursos:	
Maneig de plataformes elevadores	0.15 per hora

Amb una puntuació màxima de 2 punts

B. Experiència.

Experiència laboral prèvia en treballs en cementiris, puntuant 0,30 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.

S'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral i Contractes de treball, o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se d'un Ajuntament.

Experiència laboral prèvia en llocs de treball o activitats relacionades amb obra o jardineria o com a professional por compte propi, puntuant 0,20 punts per mes, amb un màxim d'2 punts.

S'haurà d'acreditar Informe de Vida Laboral i Contractes de treball, o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se d'Administració pública. L'activitat per compte propi s'acreditarà amb la informació censal tributària i amb la justificació d'haver estat en alta al règim de Seguretat Social corresponent.

C. Entrevista.

A més, es realitzarà una fase d'entrevista personal estructurada amb les persones candidates sobre les funcions del lloc a cobrir, amb una puntuació màxima d'1 punt.

HUITENA. RESULTATS.

L'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions, tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en la fase de entrevista personal.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de PROCARSA.

Una vegada la llista esdevinga definitiva, a les persones que hagen quedat en els dos primers llocs se'ls realitzarà una avaluació mèdica pel servei preventiu de l'empresa. Si el resultat és apte passarà a ser contractat. En cas contrari passaria a la persona següent de la llista.

L'adjudicació del concret lloc a cobrir (a jornada completa i a jornada parcial) atindrà a la preferència de les persones candidates segons l'ordre resultant del procés selectiu.

NOVENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

- 1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones interessades podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa en el termini de tres dies hàbils.
- 2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades, que seran notificades a les persones interessades.
- 3.- La participació en el present procediment selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.

Carcaixent a 28 de novembre de 2022

Gerencia