



Bases procediment selecció

Lloc de treball: **RESPONSABLE DEPARTAMENT RECURSOS HUMANS**

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Per a atendre les actuacions emmarcades en el seu objecte social, Promoció Econòmica de Carcaixent, SA, empresa pública municipal dependent de l'Ajuntament de Carcaixent, necessita cobrir el lloc de Responsable de Recursos Humans

INFORMACIÓ

Denominació: Responsable de Recursos Humans

Nombre de Llocs: 1

Modalitat de contracte: Indefinit a temps complet. Contracte de relleu

Categoria Professional: Grupo professional 2 del Conveni d'oficines i despatxos de la província de València

Retribució: 28.000 euros bruts anuals

Incorporació: Immediata

REQUISITS

Titulació requerida de grau en relacions laborals o equivalent. En cas d'haver obtingut el títol a l'estranger, haurà d'estar en possessió de la corresponent convalidació o homologació en el seu cas del títol a Espanya

Experiència de 3 anys en departament laboral. D'aquesta experiència, almenys dos anys hauran d'haver sigut adquirits almenys a partir del 1/1/2018

Posseir el mitjà de la Junta Qualificadora

Tenir almenys setze anys d'edat i ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.



Posseir l'aptitud per al compliment del contingut de la prestació laboral i no trobar-se en situacions d'inhabilitació o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA.

No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, de l'Empresa Pública Municipal Promoció Econòmica de Carcaixent, SA, així com no haver superat el període de prova en el lloc objecte de les presents bases, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similar a les que exercien en el cas del personals laboral en el qual haguera sigut separat/da o inhabilitat/da.

D'acord amb el perfil competencial del lloc de treball, es valorarà tot i que no serà exclouent:

- Màster en Prevenció de riscos laborals
- Experiència en gestió de personal en:
 - empreses públiques
 - gestió de diferents convenis
 - gestió d'empreses de més de 50 persones
 - Cursos de formació específica en gestió de RR.HH.
- Coneixements informàtics: Usuari avançat en excel.

DESCRIPCIÓ:

Sota la dependència de gerència, les seues principals tasques seran:

Gestionar, informar i resoldre, al seu cas, en matèria administrativa de personal, contractes, nòmines, provisió de llocs de treball, extincions i comiats

Seleccions de personal seguint la normativa aplicable a les empreses públiques

Gestió de la formació i promoció de les persones treballadores de l'empresa

Planificació i seguiment del temps de treball: permisos, vacances i calendari laboral

Resolució de conflictes col·lectius i individuals a l'empresa

Impuls, promoció i execució de les accions contemplades al Pla d'igualtat de l'empresa i elaboració del registre retributiu previst a la normativa vigent.

Gestió i control de la prevenció de Riscos Laborals (PRL) conforme a la normativa vigent

Planificar i organitzar activitats i procediments dintre del seu àmbit de responsabilitat

Informes gestió mensual de costos de personal analítics, absentisme



TERMINIS I FORMA DE PRESENTACIÓ:

La pre-selecció de personal es farà mitjançant de l'empresa externa Ranstad, per la qual cosa, qui desitge prendre part en aquest procés selectiu, deurà remetre la documentació per correu electrònic a nacha.rivas@ranstad.es

La documentació per a participar al procediment, deurà presentar-se en el termini de quinze dies hàbils a partir de l'endemà al de la publicació de les bases de la convocatòria.

La documentació a presentar i per tal d'acreditar la seua capacitat per a participar al procés, així com la valoració dels mèrits, consistirà en:

- Currículum vitae
- Relació de mèrit al·legats
- Titulació acadèmica oficial exigida com a requisit
- DNI
- Certificacions de formació complementària valorable
- Contractes de treball
- Vida laboral

Les persones candidates queden vinculades per les dades que facen constar a la seua sol·licitud, sent responsabilitat seua tant les errades descriptives com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi a les mateixes.

Una vegada conclòs el procés de selecció per part de l'empresa RANSTAD, esta passarà una preselecció de persones candidates, d'entre les quals, el Consell d'Administració de Promoció Econòmica resoldrà.

En Carcaixent a 4 d'abril de 2023

Gerència
Promoció Econòmica Carcaixent, SA