



PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és establir les condicions que regularan el procés selectiu per a la selecció de la provisió de TÈCNIC SUPERIOR EN ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL (TASOC) / TÈCNIC SUPERIOR EN ACTIVITATS FÍSQUES I DE L'ESPORT (TAFAD), per a atendre les necessitats del Centre Integral de Majors .

El lloc de treball a cobrir mitjançant relació laboral **per una excedència de llarga duració** amb jornada a temps **complet amb el següent horari:**

- De dilluns a dijous: de 9:00h a 14:30h i de 16:00h a 19:00h.
- Divendres: de 9:00h a 15:00h

Aquest horari pot patir alguna modificació com a conseqüència de diferents activitats culturals que es puguen realitzar.

El lloc de treball objecte de la present convocatòria serà enquadrat i retribuint d'acord amb el Grup Professional corresponent, segons les previsions del Conveni Col·lectiu per a les empreses que tinguen adjudicada mitjançant contracte amb alguna Administració Pública, la gestió de residències de tercera edat, serveis d'atenció a per persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal, centres de dia, centres Dona 24 hores, centres d'acollida i servei d'ajuda a domicili de titularitat pública i gestió privada en la Comunitat Valenciana

La gestió del Centre Integral de Majors de Carcaixent està encarregada a PROCARSA en la seua condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Carcaixent i la cobertura del lloc de TASOC/TAFAD

SEGONA. PUBLICITAT

A fi de donar compliment al principi de publicitat i resta de principis de la selecció aplicables a les empreses públiques que adopten la forma de societat mercantil en els termes previstos en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la Funció Pública Valenciana, la present convocatòria s'exposarà en el tauler d'anuncis de la web de l'Empresa i prèviament s'adonarà del seu contingut íntegre a la representació Legal dels Treballadors en l'Empresa.

TERCERA. PERFIL

FUNCIONS:

Sota la supervisió de la Direcció del Centre, a més de les funcions relacionades al Conveni d'aplicació, tindrà entre d'altres les següents funcions:



1. Programació, coordinació, supervisió, seguiment i avaluació de les activitats dels programes o tallers realitzats que guarden relació amb aquesta categoria professional.
2. Planificació, realització i seguiment de programes, activitats i campanyes de dinamització sociocultural i de la promoció de la convivència i la participació ciutadana.
3. Planificació, realització i seguiment de programes, tallers i activitats físic-esportives.
4. Planificació, realització i seguiment de programes, tallers i activitats socioculturals.
5. Programació, execució, seguiment, avaluació d'activitats al costat de les associacions del municipi, consells sectorials i altres col·lectius. Coordinació amb les entitats involucrades.
6. Avaluació de les aptituds i motivacions registrades pels usuaris en els diferents tallers o programes.
7. Organització i supervisió de les tasques assignades als usuaris en els seus respectius tallers.
8. Organització i control de les activitats en els espais de temps lliure.
9. Acompanyament en eixides, excursions, esport i temps lliure en general.
10. Gestionar xarxes socials. Realització d'activitats vinculades al treball en xarxa.
11. Adequació d'espais per al desenvolupament de les diferents activitats i esdeveniments que es desenvolupen en el centre (muntatge de l'equip de so, de l'equip d'imatge, de l'equip de projecció).
13. A la finalització del curs i durant el mes de juliol, elaboració del pla general d'activitats per al curs següent, seguint les directrius marcades per la Direcció del centre.

Qualsevol altra tasca/funcions relacionades amb el lloc de treball que li siguen assignades.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1. Tenir complerts els 16 anys d'edat i ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades..
2. Posseir l'aptitud per al compliment del contingut de la prestació laboral i no trobar-se en situacions d'inhabilitació o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA.
3. Estar en possessió almenys del permís de conduir tipus B.



CINQUENA. RECEPCIÓ DE CANDIDATURES

1. Totes aquelles persones interessades hauran de presentar en el correu electrònic **cim.carcaixent@procarsa.info** fins al 29 d'agost inclòs, la següent documentació junt amb la instància degudament complimentada:
 - a) Currículum vitae
 - b) Vida laboral.
 - c) Fotocòpia del DNI
 - b) Fotocòpia permís de conduir.
 - c) Relació de mèrit al·legats junt amb la documentació acreditativa

La mercantil basarà les qualificacions únicament en la informació facilitada en els esmentats currículums, així com la vàlua dels mateixos pels diferents llocs desenvolupats en la mercantil durant la prestació dels seus serveis en aquesta.

SISENA. LLISTA PROVISIONAL DE QUALIFICACIONS. TERMINI PER A ESMENAR.

1. Les persones candidates que no acompanyen la documentació exigida, o no acrediten documentalment el compliment del perfil i els requisits exigits, seran excloses del procés selectiu.
2. Les llistes provisionals, seran exposades en el tauler d'anuncis de la web de l'empresa municipal per a la seua esmena, i correcció d'omissions i/o errades.
3. El termini per a formular reclamacions i per a esmenar requeriments en relació amb les llistes provisionals serà de tres dies naturals, elevant-se a definitives les llistes provisionals, i sent eliminades definitivament del procés selectiu les persones la reclamació de les quals no hagi estat atesa i aquelles que no haguessin esmenat en termini la causa d'exclusió provisional.
4. Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista definitiva, així com durant la celebració de les proves o en fase posterior, s'advertirà en les sol·licituds i documentació aportada per les persones candidates alguna inexactitud o falsedat que fora causa d'exclusió, es procedirà a l'eliminació d'aquesta persona.

SÈPTIMA. COMISSIÓ DE QUALIFICACIÓ

La Comissió estarà composta per:

Presidència: qui exercisca la Gerència de la companyia o persona treballadora de l'Empresa en qui delegui.

Dues vocalies



Per a la constitució i actuació de la Comissió Qualificadora es requerirà la presència de dues dels seus membres i sempre la de qui exerceixi la Presidència. La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per a portar a bon final el procés de promoció interna en tot el no previst en la present convocatòria.

A més a més podran participar com a observadors, amb veu i sense vot, una persona en representació de l'Ajuntament de Carcaixent i una persona integrant del Comitè d'Empresa, en compliment dels compromisos de participació de la representació legal de les persones treballadores en l'Empresa.

HUITENA. PROVES SELECTIVES

El sistema de selecció consistirà en una primera fase de concurs i una fase d'entrevista posterior.

FASE DE CONCURS:

A. Titulacions relacionades amb el lloc de treball:

TÈCNIC SUPERIOR EN ANIMACIÓ SOCICULTURAL (TASOC): 4 punts

TÈCNIC SUPERIOR EN ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES (TAFAD): 4 punts

B. Mòduls formatius relacionats amb el lloc de treball

- Cursos relacionats amb el lloc de treball: 0.01 punt / hora. Màxim 2 punts
- Cursos prevenció en riscos laborals: màxim 0.75 punts
 - Curs prevenció riscos laborals de nivell mig: 0,50 punts per cadascun
 - Curs prevenció riscos laborals de nivell superior: 0.75 punts per cadascun
 - Cursos prevenció de menys de 20 hores: 0.05 punts per cadascun
 - Cursos prevenció de 20 a 50 hores: 0.15 punts per cadascun
- Valencià: màxim 1 punt (es valorarà únicament el nivell més alt de coneixements del valencià acreditat per l'escola oficial d'idiomes, universitat o junta qualificadora:
 - Nivell Superior: 1 punt
 - Nivell Mitjà: 0.75 punt
 - Nivell elemental: 0.5 punts

No es puntuaran els estudis que és necessari superar per a la obtenció de la titulació valorada a l'apartat anterior.



C. Experiència professional (màxim 3 punts)

- En Administració Pública incloent empreses públiques, hagent desenvolupat les tasques en centres per a persones majors o discapacitades amb contracte en la categoria de TASOC / TAFAD: 0,20 punts per mes treballat (màxima puntuació 2 punts)
- En empresa privada hagent desenvolupat les tasques en centres per a persones majors o discapacitades en la categoria de TASOC / TAFAD: 0,10 punts per mes treballat (puntuació màxima: 1 punt)
- No es tindran en compte els períodes treballats inferiors a un mes
- En el supòsit que es solapen períodes de servei prestat, es tindrà en compte només un d'ells, triant el que siga més favorable a la persona candidat

La documentació a aportar en experiència, seran els contractes de treballs o certificat de l'empresa i vida laboral

Les persones candidates que no tinguen una puntuació superior a 4 punts en el punt A de la fase de concurs, quedaran excloses del procés, no passant a la segona fase.

FASE D'ENTREVISTA:

A més, es realitzarà una fase d'entrevista personal estructurada amb les persones candidates sobre les funcions del lloc a cobrir, amb una puntuació màxima d'1 punt.

NOVENA. RESULTATS

L'ordre de qualificació vindrà donat per la suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat, el sexe menys representat entre les persones treballadores de l'empresa conformement als criteris d'igualtat entre homes i dones d'aplicació en esta.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal.

DESENA. RECLAMACIONS I RECURSOS

1. Contra la llista provisional i definitiva, les persones candidates podran presentar reclamació davant la Comissió de Qualificació en el termini de tres dies naturals.

2. La Comissió Qualificadora resoldrà motivadament les reclamacions presentades en termini no superior als tres dies naturals següents a la seua presentació, procedint a la seua notificació.



ONZENA. BOLSA RESULTANT DEL PROCÉS

La llista resultant de la selecció donarà lloc a una borsa de treball que s'utilitzarà per a llocs vacants que quedaren temporalment per cobrir per causa de baixes mèdiques laborals, vacances, excessos temporals de feina o qualsevol altre dret del treballador

L'ordre de crida d'esta borsa serà per ordre de puntuació en la borsa. En cas de no acceptació a la crida, a no ser per causa justificada i acreditada, passarà a l'últim lloc de la llista.