

Bases bolsa treball neteja viària i edificis

Convocatoria: 23-030406-01

Lloc de treball: Operari de neteja viària i edificis municipals

Àrea o Servei: Neteja Viària i /o neteja edificis municipals

Grup professional: peó netejador/a

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. La present convocatòria té com a objecte la creació d'una bolsa de treball per a cobrir les necessitats de llocs de treball amb caràcter temporal, substitucions, vacances o contractacions urgents que pogueren sogir a la Societat.

Una vegada finalitzada la selecció, les persones candidates quedaran incloses dins d'un llistat ordenat atenent a la puntuació obtesa després del procés objecte de la present convocatòria.

2. Els llocs de treball a cobrir mitjançant jornada a temps parcial o complet, ajustaran la seua duració a les concretes circumstàncies organitzatives que determinen la seua formalització.

3. Tots els llocs de treball objecte de la present convocatòria seran enquadrats i retribuïts d'acord amb el Grup Professional corresponent, segons les previsions del Conveni Col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de la província de València (4600159011981)

4. En compliment del que es preveu en la Disposició addicional trentena quarta de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, les contractacions temporals que s'hagen de formalitzar amb les persones que conformen la relació ordenada resultant de la present convocatòria, queden en tot cas condicionades al compliment de les prescripcions i termes establerts en l'Estatut dels Treballadors i la resta de normes reguladores de la contractació laboral, especialment pel que fa a la duració màxima del contracte.

SEGONA. PUBLICITAT

En compliment dels principis de la selecció de personal d'aplicació al sector públic on s'incardina PROCARSA, la publicitat de totes les actuacions derivades de la present convocatòria seran publicades en la web www.procarsa.info/anuncios

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguen dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

TERCERA. PERFIL

D'acord amb les previsions del Conveni Col·lectiu d'aplicació, els llocs de treball queden enquadrats en el Grup 4: Personal operari, en la categoria de netejador/a

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les previsions de l'edifici, instal·lació o escola on vaja a prestar el servei, atenent a l'encàrrec formulat per l'Ajuntament de Carcaixent a PROCARSA, per tal d'adequar els recursos disponibles al compliment de l'encàrrec en termes d'eficàcia i eficiència.

Al mateix cas, s'estarà si la contractació és com a operari/a de neteja viària

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

- 1.- Tenir almenys setze anys d'edat i ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.
- 2.- Posseir l'aptitud per al compliment del contingut de la prestació laboral i no trobar-se en situacions d'inhabilitació o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA.
- 3.- No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, de l'Empresa Pública Municipal Promoció Econòmica de Carcaixent, SA, així com no haver superat el període de prova en el lloc objecte de les presents bases, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similar a les que exercien en el cas del personals laboral en el qual haguera sigut separat/da o inhabilitat/da.
- 4.- Certificat negatiu d'Inscripció en el Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.
- 5.- No trobar-se incurs/a en causa d'incapacitat de les contingudes a la legislació vigent.

CINQUENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

- 1.- En les instàncies sol·licitant prendre part a la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestaran les/els aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la base quarta, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.
- 2.- Les instàncies , utilitzant-se la instància model que es publica junt a estes bases. es deuran presentar junt amb la documentació justificativa dels mèrits avaluable d'acord amb la base setena de la present convocatòria per correu electrònic a info@procarsa.info
- 3.- Termini de recepció de sol·licituds: serà fins al 31 d'agost des de la publicació de la present convocatòria, concloent a les 24.00 hores del dia final de l'esmentat termini. La documentació i els mèrits aportats amb posterioritat a l'acabament del termini no seran avaluats en cap cas.
- 4.- L'anunci de la convocatòria es publicarà a la pàgina web de Procarsa, podent publicar-se a títol informatiu al web i/o tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Carcaixent

A la sol·licitud haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- documentació justificativa del mèrits que s'al·leguen.
- Document Nacional d'Identitat. En el cas de ciutadans estrangers de la UE, acreditació de la ciutadania o del caràcter legal de la residència a Espanya
- Declaració jurada de no patir cap malaltia o discapacitat que li impedisca el correcte desenvolupament de les funcions relacionades amb els llocs de treballs ofertats.

5.- A la instància es deurà marcar la casella corresponent al lloc de treball al qual s'opta. Neteja edificis, neteja viària o a les dos

SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ

1. La Comissió estarà composta per:

- a) La Gerència de l'Empresa o persona en qui delegue, que exercirà la presidència.
- b) Dos vocals designats per la Gerència de l'Empresa escollits entre les persones treballadores.

A més a més, podran participar com a observadors, amb veu i sense vot, una persona en representació de l'Ajuntament de Carcaixent i una persona integrant del Comitè d'Empresa, en compliment dels compromisos de participació de la representació legal de les persones treballadores en l'Empresa.

2. La Comissió queda facultada per a resoldre de manera motivada els dubtes que es presenten i per a prendre els acords necessaris, en tot allò no expressament previst durant tot el procés selectiu, per a la consecució de l'objecte de la present convocatòria.

SETENA. ADMISIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, pel tribunal es publicarà a la web de Procarsa el llistat d'admesos i exclosos. Concedint, des de l'endemà de la seua publicació un termini de 3 dies hàbils per a la subsanació de defectes pels aspirants exclosos. De no existir cap reclamació, el llistat passarà automàticament a definitiu, sense necessitat de que s'ha de tornar a publicar.

Si posterior a la publicació del llistat definitiu s'observara per part de la comissió de selecció, inclús una vegada iniciat el procés de selecció, inexactitud o falsedat en la documentació aportada pels aspirants, serà motiu d'exclusió del llistat sense que pugua ser subsanable.

HUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Exercici de test de coneixements: Obligatori i eliminatori

Els aspirants disposaran d'un temps màxim de 50 minuts per a contestar un test de vint preguntes amb 3 respostes alternatives

Cada resposta correcta puntuarà 0.5 punts i cada resposta incorrecta restarà 0.1 punt. Les preguntes no contestades no restaran ni sumaran a la puntuació.

La puntuació màxima d'este exercici serà de 10 punts, haguent d'obtindre un mínim de 5 punts per a superar la prova i passar a la següent fase.

El temari versarà sobre el municipi de Carcaixent, els seus carrers, festes, edificis

NOVENA. BAREMACIÓ DE MÈRITS

Experiència en llocs de treball en que es desenvolupen los mateixes o similars funcions a les del lloc de treball, fins a una puntuació màxima de 3 punts, Els servicis prestats es valoraran per mes complet, . En cas de que el període a valorar siga inferior al mes, es farà de forma proporcional.

La baremació serà la següent:

En administracions, organismes autònoms o empreses públiques: 0.1 punts

En empreses privades: 0.05 punts.

Experiència laboral prèvia per compte de PROCARSA: 0,15 punts

S'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral nòmimes i/o Contractes de treball que justifiquen de la categoria laboral. o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se de l'Administració Local. L'activitat per compte propi s'acreditarà amb la informació censal tributària i amb la justificació d'haver estat en alta al règim de Seguretat Social corresponent.

Els mèrits que no es presenten junt a la sol·licitud, no seran valorats.

D. Valencià

Màxim 1 punt. Títols expedits per la Junta Qualificadors de Coneixements del Valencià, Escola Oficial de Idiomes o altre organisme acreditat:

Grau	Puntuació
A2 (Oral)	0,50
Resta de graus superiors a l'A2	1
HUITENA.- RESULTATS.	

L'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions, tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en l'apartat d' experiència. En cas d'empat, s'atendrà al sexe menys representat en el lloc de treball objecte de la convocatòria.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de PROCARSA.

DESENA.- FUNCIONAMENT DE LA LLISTA ORDENADA.

Una vegada conclòs el procés de selecció, les persones candidates quedaran incloses en llistat ordenat atenent als mèrits acreditats i avaluats, i atenent a les necessitats se'ls anirà cridant seguint l'ordre establert

Les diferents crides seguiran rigorosament l'ordre de la llista definitiva.

1. La persona integrant de la relació ordenada que obtinga un contracte de treball amb PROCARSA, causarà baixa en aquest llistat i una vegada que finalitze aquest contracte temporal, tornarà a causar alta en el mateix en el mateix lloc que li corresponga en funció de la seua puntuació total.

2. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de la persona aspirant a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concòrrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit a PROCARSA:

- Part, baixa per maternitat/paternitat o situacions assimilades.
- Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- Malaltia greu o hospitalització d'algun familiar de primer grau.
- Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.
- Estar fent un altre treball de manera temporal.
- Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors d'aquestes circumstàncies.
- Víctimes de violència de gènere en els termes establerts en la legislació vigent, pel temps en què dure aquesta situació.
- Defunció de familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de 5 dies.

3. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure eixa circumstància; finalitzada la causa haurà de comunicar-ho per qualsevol mitjà fefaent a PROCARSA en el termini de 15 dies per a poder donar d'alta la disponibilitat per a tornar a ser anomenada.

4. En el cas que les persones a les quals s'hauria de cridar, estigueren treballant per compte de PROCARSA o ho hagueren fet en el període dels trenta mesos anteriors a la data d'efectes de la crida, per a donar compliment al que es preveu en l'article 15.5 del Reial decret legislatiu, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors sobre contractació laboral se seguirà la mateixa operativa que la indicada anteriorment per a quan s'atorgue el contracte; és a dir, es causarà baixa en la relació ordenada fins al moment en el qual es torne a estar disponible i es donarà d'alta en aquesta relació en el lloc que li corresponga en funció de la puntuació total.

5. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància per la qual es faça la crida, i cobrirà aqueixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació.

6. Les persones integrants de la relació ordenada, en el moment de ser anomenades per a una contractació temporal rebran fins a 2 telefonades amb un interval de 4 hores al número indicat en la seua sol·licitud, havent de comunicar la seua acceptació o rebuig de l'oferta abans de les 13.00 hores del dia hàbil següent al de l'ofertament per part de PROCARSA. De no ser possible el contacte telefònic, s'enviarà correu electrònic a l'adreça d'e-mail facilitada en la sol·licitud corrent igualment el termini indicat.

7. Si un familiar o persona diferent a l'aspirant fóra qui contestara a la crida de l'oferta formulada telefònicament, s'entendrà amb caràcter general que serà la responsable de comunicar-li-la a la persona seleccionada, indicant-li quin és el termini de contestació.

8. Per al cas de manifestar el rebuig a la crida, aquest haurà de ser presentat per escrit o correu electrònic a PROCARSA en el termini màxim de 2 dies hàbils des del dia de la comunicació de l'ofertament del lloc, independentment que siga justificada o no. En cas de no realitzar-se per part de la persona aspirant aquesta comunicació per escrit o correu electrònic, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per escrit s'excedeix de 15 dies hàbils, causarà baixa definitiva la persona aspirant de la relació ordenada.

9. Serà responsabilitat de les persones incloses en la relació ordenada comunicar a PROCARSA per escrit qualsevol variació en les dades relatives al domicili, número telèfon i correu electrònic per a la seua localització.

10. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona aspirant, aquesta haurà de presentar a PROCARSA en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeta la seua contractació. De no fer-ho o demorar-se, aquesta persona aspirant passarà a l'última posició de la llista ordenada.

En compliment del que es preveu en la Disposició addicional quarantena tercera de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, les futures contractacions temporals que es formalitzen amb les persones que conformen la relació ordenada resultant de la present convocatòria, quedaran condicionades al compliment de les prescripcions i termes establits en l'Estatut dels Treballadors i altra normativa reguladora de la contractació laboral, especialment pel que fa a la duració màxima de la duració del contracte i al règim d'incompatibilitats.

Altres causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

- Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.
- Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.
- L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per PROCARSA d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.
- Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.
- No superació del període de prova

ONZENA. VIGÈNCIA DE LA BOLSA

Aquesta bolsa estarà vigent fins a la posada en marxa d'un nou procés que la substituisca.

DOTZENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

- 1.- Contra la llista provisional de puntuacions, les persones interessades podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa en el termini de tres dies hàbils.
- 2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades, que seran notificades a les persones interessades.
3. La participació en el present procediment selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.