

Bases procediment selecció N° 2024-17-001

Lloc de treball: Conductor-a
Àrea o Servei: Recollida de Enfers
Grup professional: Operaris

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.- La present convocatòria té com a objecte cobrir un lloc de treball estructural de conductor/a-netejador/a en el servei de Neteja Viària.

2.- El lloc de treball objecte de la present convocatòria serà enquadrat en el Grup Professional de Personal Netejador, amb la categoria de Conductor/a - Netejador/a, regulat al Conveni Col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de la Província de València, formalitzant-se contracte de treball indefinit a temps complet, d'acord amb el calendari laboral del servei, i amb la retribució establerta al Conveni citat.

3.- Es fa constar expressament que atenent a les previsions de plantilla de PROCARSA per a l'exercici 2024, aquesta convocatòria s'ajusta a les previsions, derivades de l'encàrrec municipal a l'empara d'allò previst en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (BOE 09/11/2017).

SEGONA. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Per donar la major publicitat possible, tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de EMPRESA www.procarsa.info

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguem dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

De conformitat amb lo disposat en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU Y DEL CONSELL de 27 d'Abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que es responsabilitat de PROCARSA dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat mencionada.

TERCERA. PERFIL

Competència general.

Persona en possessió del carnet de conduir corresponent i que té l'experiència necessària per a la conducció de distints tipus de vehicles així com en funcions de neteja viària. Té coneixements bàsics de mecànica per a executar xicotetes reparacions mecàniques que no requereixen elements de tallers.

Té coneixements de neteja viària així com ús de maquinària relacionada, com per exemple hidronetejadora, bufadora, fregadores industrials o similars.
Coneix el casc urbà i el terme de Carcaixent.

Cuidarà especialment que el vehicle o màquina que condueix isca del parc mòbil en les degudes condicions de funcionament.

Té al seu càrrec la conducció i maneig de les màquines o vehicles remolcats o sense remolcar pròpies del servei. Es responsabilitzarà de l'entreteniment i adequada conservació de la màquina o vehicle que se li assigne, així com d'observar les prescripcions tècniques i de funcionament d'aquests.

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les necessitats dels encàrrecs en termes d'eficàcia i eficiència, sent aquest de dilluns a dissabte, en horari de matí de 07:00 h. a 15:00 h., segons corresponga d'acord amb el calendari laboral d'aplicació al servei.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1.- Tenir almenys divuit anys d'edat i nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria, havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.

2.- Acreditar la condició d'inscrit al Servei Públic d'Ocupació (LABORA), com a demandant o per millora d'ocupació.

3. Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o estudis equivalents d'acord amb allò disposat per l'Ordre ECD/1417/2012, de 20 de juny, per la qual s'estableix l'equivalència del Certificat d'Escolaritat i d'altres estudis amb el títol de Graduat Escolar regulat en la Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa, a efectes laborals (BOE de 30/06/2012).

4.- Posseir l'aptitud per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'acompliment de les funcions públiques o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA

5.- Acreditar almenys 24 mesos d'antiguitat reconeguda en llocs de treball del mateix enquadrament professional, tant del sector públic com en el sector privat.

6.- Estar en possessió del carnet de conduir Classe B, en vigor, expedit a Espanya.

7.- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma, ni haver sigut sancionat disciplinàriament en els cinc anys anteriors a la data de la publicació de la present convocatòria.

CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

1.- PROCARSA publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'entitat les bases corresponents al present procés de selecció per a la cobertura del lloc de treball de Conductor/a - Netejador/a.

2.- El termini de recepció de sol·licituds i documentació: serà de deu (10) dies hàbils des de la publicació de l'anunci de la convocatòria en la pàgina web de l'entitat. Durant aquest període les Bases estaran exposades.

Les instàncies per sol·licitar formar part del procés de selecció estaran compostades per els models oficials de presentació de l'Annex I i l'Annex II que s'adjunten a les presents bases, els quals hauran d'estar complimentats i signats, acompanyant-los de la documentació acreditativa a la que fan menció, i es presentaran preferentment a través correu electrònic a la direcció següent: info@procarsa.info. Es contestarà la recepció fefaent de la documentació

Les persones sol·licitants manifestaran i aportaran la següent informació i documents a través del model oficial de presentació de l'Annex 1:

- Annex 1 complimentat i signat, on s'indica que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en l'apartat *Quart. Requisits per participar en les proves* de les presents bases per participar en l'oferta de treball.
- Fotocopia del D.N.I., o del passaport, o de la targeta de residència.
- Fotocopia del carnet de conduir Classe B.
- Fotocopia del Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE) que acredite la inscripció en el LABORA, tant si es com a demandant com si es per millora d'ocupació.
- Fotocopia del Certificat d'Escolaritat o estudis equivalents.
- Un telèfon i un correu electrònic en el que puguen ser localitzats en horari de matí durant els dies laborables del període en el que es desenvolupe el procés selectiu.

Així mateix, s'haurà d'aportar la documentació referent a l'apartat *Setè. 1. Fase de concurs*, mitjançant el model oficial de l'Annex 2 complimentat i signat, el qual haurà d'anar acompanyat dels següents documents:

- La relació concreta i numerada dels mèrits a valorar, mitjançant el formulari d'auto-baremació de l'Annex 2 signat, junt amb la fotocopia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats que seran objecte de valoració en el present procés selectiu. La no presentació dels citats documents durant el termini de presentació de documentació provocarà la no valoració dels mateixos.

A l'enviament de les sol·licituds i documentació per part de la persona candidata es contestarà, per l'empresa, confirmant la correcta recepció de la documentació, establint-se, si es el cas un termini màxim de dos dies hàbils per a subsanar qualsevol omissió o defecte en la documentació rebuda.

3.- Una vegada rebudes les sol·licituds i documentació per formar part en el procés de selecció, en els cinc dies hàbils següents es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les reclamacions s'hauran de formular en els tres dies hàbils següents, i la seua resolució serà motivada, publicant-se el llistat definitiu de persones admeses i excloses en el termini no superior als deu dies hàbils des de la publicació del llistat provisional.

Seguidament, s'aplicarà el sistema de selecció i es puntuaran els mèrits aportats per les persones candidates, publicant-se el llistat provisional de la Fase de Concurs. Les reclamacions s'hauran de formular en els tres dies hàbils següents, i la seua resolució serà motivada, publicant-se el llistat definitiu de la Fase de Concurs en el termini no superior als deu dies hàbils des de la publicació del llistat provisional.

SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ

La comissió de selecció estarà composta per qui desenvolupe la Gerència de la companyia, les funcions de Recursos Humans o qualsevol altra que es considere per part de la Gerència.

Els representants dels treballadors podran participar del procés de selecció per a garantir la correcta transparència del procediment.

La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases.

SETENA. PROVES SELECTIVES.

El sistema de selecció consistirà en una primera fase de concurs i una fase d'entrevista posterior.

Pel que fa al concurs de mèrits, les valoracions es correspondran amb les següents criteris:

1. FASE CONCURS.

1.A.-Coneixements relacionats amb el lloc de treball

- **1 punt màxim.**- Es valorarà el coneixement en valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb els següents criteris:

- Titulació A2: 0,2 punts.
- Titulació B1: 0,4 punts.
- Titulació B2: 0,6 punts.
- Titulació C1: 0,8 punts.
- Titulació C2: 1,0 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que s'acredite.

- **6 punts màxims.**- Formació associada al lloc de treball. Es puntuaran els certificats de professionalitat expedits pel SEPE o l'òrgan competent autonòmic que s'especifiquen a continuació, sempre que s'hagen completat:

- Gestió de residus domèstics (210 hores) - **1,50 punts**
- Gestió de residus perillosos (120 hores) - **1,00 punt**
- Gestió de residus comercials i industrials (120 hores) - **1,00 punt**
- Gestió a nivell bàsic de la prevenció de riscos laborals (60 hores). - **0,50 punts.**
- Relacionada amb mecànica i/o electromecànica: **2 punts.**

- **1,50 punts màxims.**- Formació complementària en aspectes directament relacionats amb el perfil i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuaran 0,30 punts per cada 20 hores de formació o fracció, havent de tindre cada acció formativa almenys 20 hores acreditades, i havent de ser titulacions oficials i reglades fins un màxim de 1,50 punts.

En cap cas es valorarà les titulacions que pertanyen a acadèmies privades o formació interna d'empresa.

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats o títols emesos per els centres o organismes oficials, que acrediten la seua finalització així com les hores de durada del mateix.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció d'altra titulació valorada en la present fase de concurs, puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

- 1,5 punts màxims.- Estar en possessió del carnet C i CAP, en vigor.

1.B.- Experiència professional

- Experiència professional vinculada amb la conducció de camions i la recollida de residus, ja siga en l'àmbit professional com per compte aliè, a partir dels 24 mesos de requisit mínim del conjunt de les especificacions mencionades anteriorment, i amb un màxim de **5 punts**, seguint els següents criteris:
 - Es valorarà l'experiència professional vinculada amb la conducció de camions, puntuant 0.20 punts per mes a partir dels 12 mesos d'experiència acreditada, fins a un màxim de **4 punts**. S'exclouran del còmput tots els mesos corresponents a contractes de treball durant els quals la persona candidata haja estat sancionada disciplinàriament i així conste en els registres de l'Empresa.
 - Es valorarà l'experiència professional vinculada amb la recollida de residus i/o ensers, puntuant 0.20 punts per mes a partir dels 12 mesos d'experiència acreditada, fins a un màxim de **1 punt**. S'exclouran del còmput tots els mesos corresponents a contractes de treball durant els quals la persona candidata haja estat sancionada disciplinàriament i així conste en els registres de l'Empresa.

L'experiència professional en l'Administració Pública haurà de justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis, expedit per l'òrgan competent, on s'especifique clarament el lloc de treball i tasques realitzades.

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració Pública s'haurà de justificar mitjançant els següents documents:

- En el cas de l'empresa privada per compte aliè, amb la presentació, necessàriament, tant del Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efectes de conèixer els períodes treballats, així com la presentació dels Contractes de treball, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral, a efectes de conèixer la categoria i funcions. La falta d'un dels dos documents mencionats en aquest apartat suposarà la no valoració.
- En el cas de serveis prestats per compte propi, deurà justificar-se mitjançant la presentació, necessàriament, tant del Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efectes de conèixer els períodes treballats, així com la presentació de l'Alta en el RETA, o Certificat d'alta en el IAE, en el que s'especifique l'epígraf de l'activitat de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral. La falta d'un dels dos documents mencionats en aquest apartat suposarà la no valoració.

Per al càlcul del temps treballat, es sumaran tots els períodes treballats per a cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

1.C.-Altres circumstàncies

- **C.1.-Diversitat funcional:** es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre). La puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut.

- **C.2.-Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'Igualtat:** D'acord a les mesures incloses en el Pla d'Igualtat de PROCARSA i la normativa sobre igualtat de tracte i d'oportunitats, s'incorpora a les presents basses una acció positiva amb l'objectiu d'equilibrar progressivament les diferències entre dones i homes pel que fa a les dades generals de distribució dins del grup professional de personal conductor-netejador. En cas d'empat de puntuacions, PROCARSA prioritzarà la contractació del gènere menys representat en aquesta vacant.

2. FASE D'ENTREVISTA.

2.A.-Entrevista.

Una vegada aplicat el sistema de selecció, i a través de la publicació del llistat definitiu de la Fase de Concurs, es convocarà de manera immediata a les persones que figuren en els quatre primers llocs, i se'ls realitzarà la prova que consistirà en una entrevista estructurada personal que realitzarà la comissió de selecció tenint en compte les funcions del lloc a cobrir i els criteris objectius que s'establisquen prèviament i s'apliquen a la prova de manera sistemàtica a totes les persones interessades, amb una puntuació màxima de **2,5 punts**.

La participació en el present procés selectiu suposa l'acceptació expressa de que la prova puga ser enregistrada.

HUITENA. RESULTATS.

Els resultats de la fase d'entrevista, es publicaran en la seu electrònica de l'entitat de manera ordenada (de major a menor puntuació), establint-se un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions, que seran resoltes motivadament en el mateix termini dels dos dies hàbils següents.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de documentació, realitzada la baremació de les persones candidates referent a la Fase de Concurs i finalitzades i puntuades les entrevistes, l'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en la fase d'entrevista personal.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la seu electrònica de la mercantil municipal.

NOVENA.- LLISTAT DE RESERVA.

Les persones candidates que hagen quedat admeses en el present procés, quedaran incloses en un llistat ordenat, que tindrà una vigència de trenta sis mesos des de la publicació dels resultats en la pàgina web de l'entitat, podent ser prorrogada per anys successius llevat que quede sense efecte per resolució motivada de la Gerència, que s'haurà de comunicar a les persones afectades amb un preavís d'almenys 30 dies abans de la finalització de cada any natural.

El llistat s'ordenarà atenent a la puntuació de la llista definitiva del present procediment.

Els criteris per a la crida per atendre casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables o en els termes de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que es produeixen en el servei que presta l'Empresa, i els que se generen com a conseqüència de la no superació del període de prova dels llocs objecte de la convocatòria, seran els següents:

1. La persona integrant de la relació ordenada que siga cridada per a formalitzar un contracte de duració determinada serà baixa en aquest llistat, i una vegada que finalitze el contracte temporal corresponent, tornarà a causar alta en el darrer lloc de la llista.

2. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de la persona que haja rebut la crida a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit davant l'Empresa:

- a) Ser beneficiària de la prestació de Seguretat Social per naixement i cura de menor.
- b) Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- c) Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.
- d) Per matrimoni, si la seua celebració es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors a la crida.
- e) Víctimes de violència, pel temps en què dure aquesta situació.

3. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure la circumstància acreditada; finalitzada la causa s'haurà de comunicar a l'empresa en el termini de cinc dies hàbils per a recuperar la possibilitat de ser objecte de crida.

4. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància que justifique la crida, i cobrirà eixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació.

En compliment del que es preveu en la Disposició addicional quarantena tercera de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, o de la normativa bàsica que la substituïska, les futures contractacions temporals que es formalitzen amb les persones que conformen la relació ordenada resultant de la present convocatòria, quedaran condicionades al compliment de les prescripcions i termes establits en l'Estatut dels Treballadors i altra normativa reguladora de la contractació laboral, especialment pel que fa a la duració màxima de la duració del contracte i al règim d'incompatibilitats.

5. La crida es realitzarà al correu electrònic designat per la persona candidata en l'Annex I presentat en l'oferta de treball en la que va quedar adherida al llistat de reserva, a fi que siga possible deixar constància de la deguda notificació a la persona interessada amb les indicacions precises de les condicions de la seua incorporació.

6. La persona treballadora que reba la crida haurà de respondre, en els dos dies hàbils següents, a través del mateix mitjà en el qual se li haja efectuat la crida, i utilitzant els models d'acceptació o rebuig aportats per l'empresa, a fi de confirmar la seua incorporació o renúncia.

El termini de contestació no es vorà modificat en el cas de que el rebuig a la crida siga per una causa justificada. En cas de no realitzar-se contestació per part de la persona interessada a aquesta comunicació, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per els mitjans establerts s'excedeix de 15 dies hàbils, serà baixa definitiva en la relació ordenada.

7. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona objecte de crida, aquesta haurà de presentar a l'empresa en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permete la seua contractació. De no fer-ho o demorar-se, aquesta persona passarà a l'última posició de la llista ordenada. La documentació a presentar serà:

- a) Certificat de titularitat del seu compte bancari per a l'ingrés de la nòmina.
- b) Aquelles persones que van rebre puntuació en la fase de mèrits per estar en possessió de carnets o certificats amb una vigència temporal, hauran de tindre'ls en vigor en el moment que se'ls oferisca el lloc a cobrir, si no és així es cridarà a la persona candidata següent en la relació ordenada, mantenint la primera el seu lloc inactiu en aquesta fins que canvie aquesta circumstància.

8. Causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

- a) Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.
- b) Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.
- c) L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per l'empresa d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.
- d) Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.
- e) Aquelles persones que hagen estat sancionades disciplinàriament de manera ferma.

DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa en el termini de dos dies hàbils.

2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.

3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.

ANNEX 1 - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

INSTÀNCIA

NOM I COGNOMS NOMBRE I APELLIDOS			
D.N.I. NÚM.		TELÈFON TELÉFONO	
EN REPRESENTACIÓ DE EN REPRESENTACIÓN DE		CIF CIF	
ADREÇA DOMICILIO			
MUNICIPI MUNICIPIO		C. POSTAL C. POSTAL	
ALTRES DADES D'INTERÉS OTROS DATOS DE INTERÉS			
CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO			

EXPOSA

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en l'apartat Quart de les presents bases per participar en el procediment de selecció.

SOL·LICITA

Prendre part en la selecció per a l'oferta de treball de Conductor-a de Recollida de Residus Sòlids Urbans, aportant la següent documentació:

- Fotocopia del DNI, passaport o targeta de residència.
- Fotocopia del carnet de conduir Classe B.
- Fotocopia del carnet de conduir Classe C i CAP.
- Fotocopia del DARDE que acredite la inscripció en el LABORA, tant com a demandant com per millora d'ocupació.
- Fotocopia del Certificat d'Escolaritat o estudis equivalents.

En Carcaixent, a _____ de _____ de _____.

Signat. _____

ANNEX 2 - FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ

COGNOMS, NOM _____ D.N.I.: _____
APELLIDOS, NOMBRE

RELACIÓ NUMERADA DE MÈRITS / RELACIÓN NUMERADA DE MÉRITOS

DOC. NÚM. 1: _____

DOC. NÚM. 2: _____

DOC. NÚM. 3: _____

DOC. NÚM. 4: _____

DOC. NÚM. 5: _____

DOC. NÚM. 6: _____

DOC. NÚM. 7: _____

DOC. NÚM. 8: _____

DOC. NÚM. 9: _____

DOC. NÚM. 10: _____

DOC. NÚM. 11: _____

DOC. NÚM. 12: _____

DOC. NÚM. 13: _____

DOC. NÚM. 14: _____

DOC. NÚM. 15: _____

La relació numerada haurà d'anar acompanyada de còpia de tots els documents que ho justifiquen / La relación numerada tendrá que ir acompañada de copia de todos los documentos que lo justifiquen

En Carcaixent, a _____ de _____ de _____.

Signat. _____