

Bases procediment selecció 2024-26-001

Lloc de treball: Monitor/a estructural d'escoles esportives i creació d'una borsa d'ocupació temporal de monitoratge.
Àrea o Servei: Escoles esportives municipal de Carcaixent
Grup professional: Monitors i monitores.

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.- La present convocatòria té com a objecte cobrir un lloc de treball estructural a temps parcial de monitor/a per al servei d'escoles esportives municipals de Carcaixent.

2.- El lloc de treball objecte de la present convocatòria serà enquadrat en el Grup Professional de monitoratge multidisciplinar, regulat al Conveni Col·lectiu d'instal·lacions esportives (o aquell que resulte d'aplicació a l'inici de la relació laboral) formalitzant-se contracte de treball indefinit fixe discontinu a temps parcial, d'acord amb el calendari laboral del servei i amb una temporada aproximada de l'1 d'octubre fins al 31 de maig de l'any següent.

3.- La resta de persones candidates quedaran incloses en llistat ordenat atenent als mèrits acreditats i avaluats, si manifesten la seua disponibilitat per a prestar servei atenent les necessitats conjunturals, urgents i inajornables de l'encàrrec, així com els casos excepcionals que no puguin ser atesos amb la plantilla estructural.

4.- Es fa constar expressament que atenent a les previsions de plantilla de PROCARSA per a l'exercici 2024, aquesta convocatòria s'ajusta a les previsions, derivades de l'encàrrec municipal a l'empara d'allò previst en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (BOE 09/11/2017).

SEGONA. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Per donar la major publicitat possible, tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de EMPRESA www.procarsa.info

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguin dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

De conformitat amb lo disposat en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU Y DEL CONSELL de 27 d'Abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que es responsabilitat de PROCARSA dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades.



En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat mencionada.

TERCERA. PERFIL

Competència general.

Professional de l'esport amb les funcions següents:

1. Conèixer i participar en l'elaboració de la "programació tècnica" global i específica, així com en els treballs i activitats a realitzar.
2. Impartir activitats lectives: cursos, sessions generals o específiques, desenvolupant les directrius contingudes en la programació a través de l'execució de sessions horàries plantejades, afavorint l'adquisició d'habilitats i prevalent objectius de caràcter socio-educatiu.
3. Tenir plena responsabilitat del control, seguretat (amb rigorós control dels factors de risc) i organització dels alumnes al seu càrrec així com de l'avaluació de la progressió, objectius, recursos i mitjans.
4. Vetllar pel compliment dels horaris fixats: plena eficàcia en l'ocupació del temps d'ensenyament. El tècnic esportiu haurà d'arribar abans de l'inici de la sessió per a preparar el material didàctic. De la mateixa manera, haurà de (quan coincidisca amb una sessió posterior) acabar la classe amb el temps suficient per a arreplegar el material utilitzat.
5. Participar en el bon funcionament i conservació de les instal·lacions així com dels materials o documents adscrits als seus serveis.
6. Disposar i utilitzar eficientment el material didàctic disponible, així com fer un bon ús del mateix, mantenint-ho en tot moment ordenat i emmagatzemant-ho correctament.
7. Informar als ciutadans, així com als seus familiars, del desenvolupament de les activitats esportives, educatives i altres elements del servei.
8. Responsabilitzar-se de l'organització dels mitjans, instruments i materials al seu càrrec.
9. Contribuir a esmenar manques o fallades, en la mesura de les seues possibilitats, informant en tot moment als seus immediats superiors.
10. Realitzar estadístiques d'assistència, nombre d'alumnes, així com elaborar parts periòdics d'incidències, treballs, anomalies, etc.
11. Vetllar permanentment per a complir i fer complir de manera rigorosa les normes d'ús de les instal·lacions esportives, així com la seguretat en les mateixes.

12. Preparar, distribuir, arreplegar correctament el material didàctic utilitzat, així com realitzar un correcte emmagatzematge del mateix.

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les necessitats dels encàrrecs en termes d'eficàcia i eficiència.

La persona aspirant haurà d'indicar la modalitat d'esport per la que té preferència, d'entre la llista següent: atletisme, activitats coreogràfiques, patinatge, triatló, gimnàstica, skate, raqueta, arts marcial, futbol sala.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1.- Tenir almenys setze anys d'edat i nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria, havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.

2.- Certificat negatiu d'Inscripció en el Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.

3.- Posseir l'aptitud per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'acompliment de les funcions públiques o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA.

4. Estar en possessió del certificat acadèmic del bloc comú de les formacions esportives regulades per l'Ordre ECD/158/2014, de 5 de febrer (BOE de 08/02/2014), o del certificat acadèmic oficial establert en l'article 15 del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, per als ensenyaments esportius de règim especial (BOE de 08/11/2007).

L'acreditació d'aquest requisit es farà en tot cas atenent al que disposa l'article 10 de l'Ordre 20/2019, de 16 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula el bloc comú dels ensenyaments esportius de règim especial en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV de 24/12/2019).

Per a validar les titulacions equivalents s'estarà al que disposa la Disposició Addicional Dotzena del Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, per als ensenyaments esportius de règim especial (BOE de 08/11/2007).

CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

Sol·licitud al correu electrònic de info@procarsa.info adjuntant per mitjà de fitxer electrònic en format PDF:

1. les sol·licituds relacionades com ANNEX I i II.
2. La documentació justificativa de complir els requisits per a participar en les proves i el Currículum Vitae amb la documentació justificativa dels mèrits avaluable d'acord amb l'annex II.

No s'admetrà cap informació enviada en altres formats diferents a PDF.

El calendari del procediment serà el següent:

Recepció de sol·licituds i documentació	Fins el 01/09/2024
Publicació provisional llistat fase concurs	02/09/2024
Al·legacions Llistat fase concurs	03 i 04 de setembre 2024
Publicació llistat definitiu concurs	05/09/24
Fase entrevistes	06 i 09 de setembre 2024
Publicació provisional fase concurs + entrevista	10/09/2024
Al·legacions llistat provisional	11,12 de setembre 2024.
Llistat definitiu lloc de treball i relació ordenada	13/09/2024

SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ

La comissió de selecció estarà composta per qui desenvolupe la Gerència de la companyia i dues persones expertes designades per la presidència de de l'empresa.

La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases.

SETENA. PROVES SELECTIVES.

El sistema de selecció consistirà en una primera fase de concurs i una fase d'entrevista posterior.

Pel que fa al concurs de mèrits, les valoracions es correspondran amb les següents criteris:

1. FASE CONCURS.

A.-Titulacions relacionades amb el lloc de treball:

Titulació	Punts
Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport	3,0
Títol de tècnic superior en ensenyament i animació socio-esportiva TSEAS-TAFAD-TSAF	2,0
Títol de tècnic en guia en el medi natural i temps lliure TEGU-TECO	1,0
Títol de tècnic superior en educació infantil	1,0

B-Altres Titulacions

- **1 punt màxim.**- Es valorarà el coneixement en valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb els següents criteris:

- Titulació A2: 0,2 punts.
- Titulació B1: 0,4 punts.
- Titulació B2: 0,6 punts.
- Titulació C1: 0,8 punts.
- Titulació C2: 1,0 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que s'acredite.



- **2 punts màxim.**-Títol federatiu d'entrenador esportiu especialista.
 - Nivell 3. 2 punts
 - Nivell 2. 1 punt
 - Nivell 1. 0,5 punts
- Mòduls formatius
 - Cursos RCP i DESA. 0,20 punts per hora
 - Altres mòduls formatius de serveis esportius o educatius. 0,10 punts
- **1,50 punts màxims.**- Formació complementària en aspectes directament relacionats amb el perfil i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuaran 0,30 punts per cada 20 hores de formació o fracció, havent de tindre cada acció formativa almenys 20 hores acreditades, i havent de ser titulacions oficials i reglades fins un màxim de 1,50 punts.

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats o títols emesos per els centres o organismes oficials, que acrediten la seua finalització així com les hores de durada del mateix.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció d'altra titulació valorada en la present fase de concurs, puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

C.- Experiència professional

1.- Experiència laboral prèvia per compte de PROCARSA: 0,20 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.

2.- Experiència laboral prèvia en activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Carcaixent, que podrà ser afegida a l'anterior camp d'experiència prèvia per compte de PROCARSA si no coincideix temporalment, puntuant 0,20 punts per mes, amb un màxim de 2 punts.

S'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral i Contractes de treball, o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se de l'Ajuntament.

3.- Experiència laboral prèvia en llocs de treball similars o com a professional por compte propi, puntuant 0,10 punts per mes, amb un màxim d'1 punt. S'haurà d'acreditar Informe de Vida Laboral i Contractes de treball, o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se d'Administració pública. L'activitat per compte propi s'acreditarà amb la informació censal tributària i amb la justificació d'haver estat en alta al règim de Seguretat Social corresponent.

Per al càlcul del temps treballat, es sumaran tots els períodes treballats per a cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

D.-Altres circumstàncies

- **D.1.-Diversitat funcional:** es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre). La puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut i 1 punt en els casos que superen el 65% (0-1 punt).

- **D.2.-Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'igualtat:** Tenint en compte la normativa en vigor sobre igualtat de tracte i d'oportunitats, així com el pla d'igualtat de PROCARSA, si es produirà un empat, es podrà atorgar 1 punt a la persona o persones del sexe menys representat en el departament d'escoles esportives.

2. FASE D'ENTREVISTA.

2.A.-Entrevista.

Una vegada aplicat el sistema de selecció, i a través de la publicació del llistat definitiu de la Fase de Concurs, es convocarà segons el calendari del procediment a les persones que figuren en els quatre primers llocs, i se'ls realitzarà la prova que consistirà en una entrevista estructurada personal que realitzarà la comissió de selecció tenint en compte les funcions del lloc a cobrir i els criteris objectius que s'establisquen prèviament i s'apliquen a la prova de manera sistemàtica a totes les persones interessades, amb una puntuació màxima de **2,5 punts**.

La participació en el present procés selectiu suposa l'acceptació expressa de que la prova siga enregistrada.

HUITENA. RESULTATS.

Els resultats de la fase d'entrevista, es publicaran en la seu electrònica de l'entitat de manera ordenada (de major a menor puntuació), establint-se un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions, publicant-se el llistat definitiu d'acord amb el calendari del procediment indicat en l'apartat cinquè de les presents bases.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de documentació, realitzada la baremació de les persones candidates referent a la Fase de Concurs i finalitzades i puntuades les entrevistes, l'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en la fase d'entrevista personal.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la seu electrònica de la mercantil municipal d'acord al calendari del procediment.

NOVENA.- LLISTAT DE RESERVA.

Les persones candidates que hagen quedat admeses en el present procés, quedaran incloses en un llistat ordenat atenent a la puntuació de la llista definitiva del present procediment.

Els criteris per a la crida per atendre casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables o en els termes de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que es produïsquen en el servei que presta l'Empresa, i els que se generen com a conseqüència de la no superació del període de prova dels llocs objecte de la convocatòria, seran els següents:

1. En primer lloc, es cridarà atenent a la modalitat esportiva que es necessite cobrir. Si no hi haguera cap persona d'aquesta especialitat, es realitzarà un cridament per ordre numèric.
2. La persona integrant de la relació ordenada que siga cridada per a formalitzar un contracte de duració determinada serà baixa en aquest llistat, i una vegada que

finalitze el contracte temporal corresponent, tornarà a causar alta en el mateix lloc de la llista.

3. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de la persona que haja rebut la crida a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit davant l'Empresa:

- a) Ser beneficiària de la prestació de Seguretat Social per naixement i cura de menor.
- b) Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- c) Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.
- d) Per matrimoni, si la seua celebració es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors a la crida.
- e) Víctimes de violència, pel temps en què dure aquesta situació.

4. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure la circumstància acreditada; finalitzada la causa s'haurà de comunicar a l'empresa en el termini de cinc dies hàbils per a recuperar la possibilitat de ser objecte de crida.

5. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància que justifique la crida, i cobrirà eixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació.

6. La crida es realitzarà al correu electrònic designat per la persona candidata en l'Annex I presentat en l'oferta de treball en la que va quedar adherida al llistat de reserva, a fi que siga possible deixar constància de la deguda notificació a la persona interessada amb les indicacions precises de les condicions de la seua incorporació.

7. La persona treballadora que reba la crida haurà de respondre, en el mateix dia de la crida, a través del mateix mitjà en el qual se li haja efectuat la crida, a fi de confirmar la seua incorporació o renúncia.

El termini de contestació no es vorà modificat en el cas de que el rebuig a la crida siga per una causa justificada. En cas de no realitzar-se contestació per part de la persona interessada a aquesta comunicació, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per els mitjans establerts s'excedeix de 15 dies hàbils, serà baixa definitiva en la relació ordenada.

8. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona objecte de crida, aquesta haurà de presentar a l'empresa en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeta la seua contractació. De no fer-ho o demorar-se, aquesta persona passarà a l'última posició de la llista ordenada.

9. Causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

- a) Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.
- b) Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.



- c) L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per l'empresa d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.
- d) Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.
- e) Aquelles persones que hagen estat sancionades disciplinàriament de manera ferma.

DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa d'acord al termini indicat en el calendari del procediment.

2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.

3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.

ANNEX 1 - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

INSTÀNCIA

Procediment	Monitor/a Escoles Esportives Municipals		
NOM I COGNOMS NOMBRE I APELLIDOS			
D.N.I. NÚM.		TELÈFON TELÉFONO	
EN REPRESENTACIÓ DE EN REPRESENTACIÓN DE		CIF CIF	
ADREÇA DOMICILIO			
MUNICIPI MUNICIPIO		C. POSTAL C. POSTAL	
ALTRES DADES D'INTERÉS OTROS DATOS DE INTERÉS			
CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO			

EXPOSA

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en les presents bases per participar en el procediment de selecció.

Modalitat principal per la que opta (assenyalar 1):

- Atletisme
- Activitats Coreogràfiques
- Patinatge
- Triatló
- Gimnàstica Rítmica
- Skate
- Raqueta
- Arts Marcials
- Fútbol Sala
- Iniciació Esportiva

SOL·LICITA

Prendre part en la selecció per a l'oferta de treball de monitoratge escoles esportives i formar part de la llista ordenada, aportant la següent documentació:

- Fotocopia del DNI, passaport o targeta de residència.
- Certificat negatiu de delictes sexuals.
- Fotocopia titulació habilitant per al lloc de treball.

En Carcaixent, a _____ de _____ de _____.

Signat. _____



ANNEX 2 - FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ

COGNOMS, NOM _____

D.N.I.: _____

RELACIÓ NUMERADA DE MÈRITS / RELACIÓN NUMERADA DE MÉRITOS

DOC. NÚM. 1:

DOC. NÚM. 2:

DOC. NÚM. 3:

DOC. NÚM. 4:

DOC. NÚM. 5:

DOC. NÚM. 6:

DOC. NÚM. 7:

DOC. NÚM. 8:

DOC. NÚM. 9:



DOC. NÚM. 10:

DOC. NÚM. 11:

DOC. NÚM. 12:

DOC. NÚM. 13:

DOC. NÚM. 14:

DOC. NÚM. 15:

La relació numerada haurà d'anar acompanyada de còpia de tots els documents que ho justifiquen.

En Carcaixent, a _____ de _____ de _____.

Signat. _____