

**Bases procediment estabilització 2024-24-001**

**Lloc de treball: Monitoratge de piscina i creació d'una borsa d'ocupació temporal de monitoratge esportiu per a la Piscina Municipal.**  
**Àrea o Servei: Piscina municipal de Carcaixent**  
**Grup professional: Monitors i monitores.**

**PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.- La present convocatòria té com a objecte cobrir 5 llocs de treball estructural a temps parcial de monitor/a per al servei de monitoratge de la piscina municipal de Carcaixent.

Lloc 1	2h/setmanals
Lloc 2	5 h/setmanals
Lloc 3	15 h/setmanals
Lloc 4	23 h/setmanals
Lloc 5	23,75 h/setmanals

2.- Els llocs de treball objecte de la present convocatòria seran enquadrats en el Grup Professional de monitoratge multidisciplinar, regulat al Conveni Col·lectiu d'instal·lacions esportives (o aquell que resulte d'aplicació a l'inici de la relació laboral) formalitzant-se contracte de treball indefinit a temps parcial, d'acord amb el calendari laboral del servei.

3.- La resta de persones candidates no seleccionades quedaran incloses en llistat ordenat atenent als mèrits acreditats i avaluats, si manifesten la seua disponibilitat per a prestar servei atenent les necessitats conjunturals, urgents i inajornables de l'encàrrec, així com els casos excepcionals que no puguen ser atesos amb la plantilla estructural.

4.- Es fa constar expressament que atenent a les previsions de plantilla de PROCARSA per a l'exercici 2024, aquesta convocatòria s'ajusta a les previsions, derivades de l'encàrrec municipal a l'empara d'allò previst en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (BOE 09/11/2017).

**SEGONA. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

Per donar la major publicitat possible, tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de EMPRESA [www.procarsa.info](http://www.procarsa.info)

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguen dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

De conformitat amb lo disposat en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU Y DEL CONSELL de 27 d'Abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que es responsabilitat de PROCARSA dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat mencionada.

### **TERCERA. PERFIL**

#### Competència general.

Professional de l'esport amb les funcions següents:

1. Conèixer i participar en l'elaboració de la "programació tècnica" global i específica, així com en els treballs i activitats a realitzar.
2. Impartir activitats esportives: cursos, sessions generals o específiques, desenvolupant les directrius contingudes en la programació a través de l'execució de sessions horàries plantejades.
3. Tenir plena responsabilitat del control, seguretat (amb rigorós control dels factors de risc) i organització dels alumnes al seu càrrec així com de l'avaluació de la progressió, objectius, recursos i mitjans.
4. Vetllar pel compliment dels horaris fixats: plena eficàcia en l'ocupació del temps d'ensenyament.
5. Participar en el bon funcionament i conservació de les instal·lacions així com dels materials o documents adscrits als seus serveis.
11. Vetllar permanentment per a complir i fer complir de manera rigorosa les normes d'ús de les instal·lacions esportives, així com la seguretat en les mateixes.

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les necessitats dels encàrrecs en termes d'eficàcia i eficiència.

### **QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES**

1.- Tenir almenys setze anys d'edat i nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria, havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.

2.- Certificat negatiu d'Inscripció en el Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.

3.- Posseir l'aptitud per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'acompliment de les funcions públiques o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA.

4. Estar en possessió de titulació indicada al punt sisè de les presents bases.

#### CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

Sol·licitud al correu electrònic de [info@procarsa.info](mailto:info@procarsa.info) adjuntant per mitjà de fitxer electrònic en format PDF:

1. les sol·licituds relacionades com ANNEX I i II.
2. La documentació justificativa de complir els requisits per a participar en les proves i el Currículum Vitae amb la documentació justificativa dels mèrits avaluable d'acord amb l'annex II.

No s'admetrà cap informació enviada en altres formats diferents a PDF.

El calendari del procediment serà el següent:

Recepció de sol·licituds i documentació	Fins el 13/10/2024
Publicació llistat fase concurs i relació ordenada	14/10/2024
Període d'al·legacions	Del 15 al 17 d'octubre
Llistat definitiu	18/10/2024

#### SISENA. PROVES SELECTIVES.

El sistema de selecció consistirà en concurs de mèrits d'acord amb els següents criteris:

##### A.-Titulacions relacionades amb el lloc de treball:

Titulació	Punts
Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport	5,0
Títol de tècnic superior en ensenyament i animació socio-esportiva. TSEAS-TAFAD-TSAF - CAFD	3,0
Titulació per a impartir classes de spinning, ioga, ioga aeri, pilates.	2,0
Títol de socorisme	2,0

##### B-Altres Titulacions

- **1 punt màxim.**- Es valorarà el coneixement en valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) o de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb els següents criteris:

- Titulació A2: 0,2 punts.
- Titulació B1: 0,4 punts.



- Titulació B2: 0,6 punts.
- Titulació C1: 0,8 punts.
- Titulació C2: 1,0 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que s'acredite.

- **2 punts màxim.**-Títol federatiu d'entrenador esportiu especialista.
  - Nivell 3. 2 punts
  - Nivell 2. 1 punt
  - Nivell 1. 0,5 punts
- Mòduls formatius
  - Cursos RCP i DESA. 1 punt
- **1,50 punts màxims.**- Formació complementària en aspectes directament relacionats amb el perfil i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuaran 0,30 punts per cada 20 hores de formació o fracció, havent de tindre cada acció formativa almenys 20 hores acreditades, i havent de ser titulacions oficials i reglades fins un màxim de 1,50 punts.

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats o títols emesos per els centres o organismes oficials, que acrediten la seua finalització així com les hores de durada del mateix.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció d'altra titulació valorada en la present fase de concurs, puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

### C.- Experiència professional

1.- Experiència laboral prèvia per compte de PROCARSA: 0,30 punts per mes, amb un màxim de 8 punts.

2.- Experiència laboral prèvia en activitats esportives organitzades per l'Ajuntament de Carcaixent, que podrà ser afegida a l'anterior camp d'experiència prèvia per compte de PROCARSA si no coincideix temporalment, puntuant 0,20 punts per mes, amb un màxim de 5 punts.

S'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral i Contractes de treball, o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se de l'Ajuntament.

3.- Experiència laboral prèvia en llocs de treball similars o com a professional por compte propi, puntuant 0,10 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.

S'haurà d'acreditar Informe de Vida Laboral i Contractes de treball, o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se d'Administració pública. L'activitat per compte propi s'acreditarà amb la informació censal tributària i amb la justificació d'haver estat en alta al règim de Seguretat Social corresponent.

Per al càlcul del temps treballat, es sumaran tots els períodes treballats per a cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

### D.-Altres circumstàncies



- **D.1.-Diversitat funcional:** es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre). La puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut i 1 punt en els casos que superen el 65% (0-1 punt).
- **D.2.-Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'igualtat:** Tenint en compte la normativa en vigor sobre igualtat de tracte i d'oportunitats, així com el pla d'igualtat de PROCARSA, si es produirà un empat, es podrà atorgar 1 punt a la persona o persones del sexe menys representat en el departament de piscina municipal.

## HUITENA. RESULTATS.

Els resultats definitius es publicaran en la seu electrònica de l'entitat de manera ordenada (de major a menor puntuació), establint-se un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions, publicant-se el llistat definitiu d'acord amb el calendari del procediment indicat en l'apartat cinquè de les presents bases.

La assignació de places es realitzarà per ordre de major puntuació, a elecció de cada persona seleccionada.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la seu electrònica de la mercantil municipal d'acord al calendari del procediment.

## NOVENA.- LLISTAT DE RESERVA.

Les persones candidates que hagen quedat admeses en el present procés, quedaran incloses en un llistat ordenat atenent a la puntuació de la llista definitiva del present procediment.

Els criteris per a la crida per atendre casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables o en els termes de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que es produïsquen en el servei que presta l'Empresa, i els que se generen com a conseqüència de la no superació del període de prova dels llocs objecte de la convocatòria, seran els següents:

1. En primer lloc, es cridarà atenent a la modalitat esportiva que es necessite cobrir. Si no hi haguera cap persona d'aquesta especialitat, es realitzarà un cridament per ordre numèric.
2. La persona integrant de la relació ordenada que siga cridada per a formalitzar un contracte de duració determinada serà baixa en aquest llistat, i una vegada que finalitze el contracte temporal corresponent, tornarà a causar alta en el mateix lloc de la llista.
3. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de la persona que haja rebut la crida a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit davant l'Empresa:
  - a) Ser beneficiària de la prestació de Seguretat Social per naixement i cura de menor.
  - b) Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
  - c) Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.

- d) Per matrimoni, si la seua celebració es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors a la crida.
- e) Víctimes de violència, pel temps en què dure aquesta situació.

4. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure la circumstància acreditada; finalitzada la causa s'haurà de comunicar a l'empresa en el termini de cinc dies hàbils per a recuperar la possibilitat de ser objecte de crida.

5. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància que justifique la crida, i cobrirà eixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació.

6. La crida es realitzarà al correu electrònic designat per la persona candidata en l'Annex I presentat en l'oferta de treball en la que va quedar adherida al llistat de reserva, a fi que siga possible deixar constància de la deguda notificació a la persona interessada amb les indicacions precises de les condicions de la seua incorporació.

7. La persona treballadora que reba la crida haurà de respondre, en el mateix dia de la crida, a través del mateix mitjà en el qual se li haja efectuat la crida, a fi de confirmar la seua incorporació o renúncia.

El termini de contestació no es vorà modificat en el cas de que el rebuig a la crida siga per una causa justificada. En cas de no realitzar-se contestació per part de la persona interessada a aquesta comunicació, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per els mitjans establerts s'excedeix de 15 dies hàbils, serà baixa definitiva en la relació ordenada.

8. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona objecte de crida, aquesta haurà de presentar a l'empresa en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeta la seua contractació. De no fer-ho o demorar-se, aquesta persona passarà a l'última posició de la llista ordenada.

9. Causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

- a) Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.
- b) Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.
- c) L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per l'empresa d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.
- d) Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.
- e) Aquelles persones que hagen estat sancionades disciplinàriament de manera ferma.

## **DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.**

1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa d'acord al termini indicat en el calendari del procediment.

2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.

3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.

## ANNEX 1 - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

### INSTÀNCIA

Procediment	MONITOR/A PISCINA MUNICIPAL		
NOM I COGNOMS NOMBRE I APELLIDOS			
D.N.I. NÚM.		TELÈFON TELÉFONO	
EN REPRESENTACIÓ DE EN REPRESENTACIÓN DE		CIF CIF	
ADREÇA DOMICILIO			
MUNICIPI MUNICIPIO		C. POSTAL C. POSTAL	
ALTRES DADES D'INTERÉS OTROS DATOS DE INTERÉS			
CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO			

### EXPOSA

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en les presents bases per participar en el procediment de selecció.

### SOL·LICITA

Prendre part en la selecció per a l'oferta de treball de monitoratge esportiu piscina municipal i formar part de la llista ordenada, aportant la següent documentació:

- Fotocopia del DNI, passaport o targeta de residència.
- Certificat negatiu de delictes sexuals.
- Fotocopia titulació habilitant per al lloc de treball.
- Annex II: Autobaremació i documentació que corresponga.

En Carcaixent, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signat. \_\_\_\_\_





ANNEX 2 - FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ

COGNOMS, NOM \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_

**RELACIÓ NUMERADA DE MÈRITS / RELACIÓN NUMERADA DE MÉRITOS**

DOC. NÚM. 1:

\_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 2:

\_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 3:

\_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 4:

\_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 5:

\_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 6:

\_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 7:

\_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 8:

\_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 9:

\_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 10:

\_\_\_\_\_



DOC. NÚM. 11:

---

DOC. NÚM. 12:

---

DOC. NÚM. 13:

---

DOC. NÚM. 14:

---

DOC. NÚM. 15:

---

La relació numerada haurà d'anar acompanyada de còpia de tots els documents que ho justifiquen.

En Carcaixent, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signat. \_\_\_\_\_