



Bases promoció interna

Lloc de treball: Netejador/a
Àrea o Servei: Neteja edificis
Grup professional: Personal Netejador

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.- La present convocatòria té com a objecte la cobertura, per promoció interna, d'un lloc de treball indefinit a temps complet de netejador-a vacant per baixa definitiva registrada en la plantilla de l'empresa durant l'any 2024.

2.-El lloc de treball de peó o netejador/a està enquadrat en el Grup Professional Personal de Neteja del Conveni Col·lectiu del Sector de Neteja d'edificis i locals de la província de València, d'aplicació en el centre de treball de PROCARSA, amb les remuneracions pròpies del lloc de treball recollit al Conveni aplicable.

A la referida retribució de la categoria prevista al conveni col·lectiu, s'afegiran el complements personals que vingueren percebent les persones seleccionades, en el seu cas. A excepció d'aquells relacionats amb el lloc de treball anterior, en cas que així siga.

3.-La prestació de serveis es realitza en jornada seguida, de dilluns a dijous de 06:00 a 14:00 hores, divendres 06:00 a 13:00 hores.

SEGONA. PUBLICITAT

Tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en la web de PROCARSA dins del tauler d'anuncis.

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguem dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

TERCERA. PERFIL

Referent al lloc de treball, es descriu com a netejador/a la persona que s'encarrega de condicionar les instal·lacions assignades i mantindre-les en perfectes condicions d'ús, emprant els productes adequats per a cada tipus de superfície.

Entre les responsabilitats principals s'inclouen la neteja general, el manteniment de superfícies, el proveïment de material i l'ús d'equipament quan siga necessari (per exemple aspirador, mopes, neteja cristalls o similars).

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1.-Ser persona treballadora de PROCARSA **amb contracte laboral indefinit** vigent.



2.-Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball objecte de la present convocatòria. A tal efecte, la persona ha de prestar servei actualment en el grup professional de personal netejador.

3.-Enviar al correu electrònic a info@procarsa.info la documentació pertinent per participar en el procediment. **No s'admetrà cap format diferent a PDF.**

CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

1.- Els/les candidats/tes disposaran de fins al 24/11/24 a les 23:59h. Per a enviar per email la documentació justificativa dels requisits requerits i els mèrits.

2.- La mercantil anunciarà el resultat provisional del procediment en un termini màxim de 3 dies hàbils des del tancament del termini de presentació.

SISENA. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La comissió estarà composta per la Gerent de la companyia, la Coordinadora dels serveis i el Cap de recursos humans de la mercantil municipal.

Podran participar com a observadors dues persones integrants del Comitè d'Empresa en compliment dels compromisos de participació de la representació legal de les persones treballadores en l'Empresa.

La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases.

SETENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció consistirà en un concurs de mèrits de la següent manera:

A.-Titulacions relacionades amb el lloc de treball

1 punt - Estudis d'especialització o cicles formatius de grau mitjà (FP tècnic).

B.- Experiència.

B.1. Interna.- Experiència en PROCARSA en lloc de treball similar, 0,2 punts per mes d'experiència. No hi haurà màxim de puntuació.

B.2 Externa- 2 punts màxims.- Experiència prèvia en treballs similars, 0,2 punts per mes d'experiència. S'haurà d'acreditar Informe de Vida Laboral i Contractes o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se d'Administració pública.

C.- Contractes a temps parcial.- 1 punt

S'atorgarà un punt addicional a les persones treballadores que actualment compten amb un contracte a temps parcial, en compliment d'allò previst a l'article 12 del Estatut dels Treballadors.



D.-Diversitat funcional.- 1 punt

S'atorgarà un punt addicional a les persones treballadores que disposen de discapacitat reconeguda superior al 33%.

E.- Igualtat efectiva entre homes i dones.

En cas d'empat, tindrà preferència el sexe menys representat al departament de neteja d'edificis. En compliment del pla d'igualtat de PROCARSA.

PROCARSA podrà requerir en qualsevol moment que s'aporte documentació original per a la correcta comprovació.

HUITENA. RESULTATS.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal.

NOVENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

- 1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant del servei de Recursos Humans de l'empresa en el termini de 2 dies hàbils a través del correu electrònic info@procarsa.info
- 2.- La Comissió de selecció resoldran motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.
- 3.- De no presentar-se reclamacions, esdevindrà definitiu el llistat provisional.
- 3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.