

Bases procediment selecció N° 2024-17-001

Lloc de treball: Netejador/a i constitució d'una borsa de treball de neteja viària.  
Àrea o Servei: Neteja Viària  
Grup professional: Operaris

#### PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.- La present convocatòria té com a objecte cobrir dos llocs de treball estructural a temps parcial de netejador/a en servei de Neteja Viària.
- 2.- Els llocs de treball objecte de la present convocatòria seran enquadrats en el Grup Professional de Personal Netejador, amb la categoria de Netejador/a, regulat al Conveni Col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de la Província de València (4600159011981), formalitzant-se contracte de treball indefinit a temps parcial, amb jornada corresponent a 25h/setmanals, d'acord amb el calendari laboral del servei, i amb la retribució establerta al Conveni citat.
- 3.- La resta de persones candidates admeses i amb una puntuació superior a 3 punts en la prova escrita, quedaran incloses en llistat ordenat atenent als mèrits acreditats i avaluats, així com a la puntuació obtinguda en les proves, per a prestar servei atenent les necessitats conjunturals, urgents i inajornables de l'encàrrec, així com els casos excepcionals que no puguin ser atesos amb la plantilla estructural.
- 4.- Es fa constar expressament que atenent a les previsions de plantilla de PROCARSA per a l'exercici 2024, aquesta convocatòria s'ajusta a les previsions, derivades de l'encàrrec municipal a l'empara d'allò previst en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (BOE 09/11/2017).

#### SEGONA. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Per donar la major publicitat possible, tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en el tauler d'anuncis de la EMPRESA [www.procarsa.info](http://www.procarsa.info)

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguin dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

De conformitat amb allò disposat al el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU Y DEL CONSELL de 27 d'Abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que es responsabilitat de PROCARSA dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat mencionada.

### TERCERA. PERFIL

Referent al lloc de treball, es descriu com a netejador/a de viària la persona que s'encarrega de les funcions de neteja manual de carrers i via pública en general.

Entre les responsabilitats principals es troba la neteja viària del sector o sectors assignats amb les ferramentes corresponents, el canvi de borses de les papereres, entre d'altres.

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les necessitats dels encàrrecs en termes d'eficàcia i eficiència. L'horari serà el següent, segons corresponga d'acord amb el calendari laboral d'aplicació al servei i la planificació de l'activitat:

- Dilluns, dimecres, dijous, divendres i dissabte de 07:30 a 11:30h.
- Dimarts: de 07:30 a 11:30 i de 15:00 a 16:00h.

### QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1.- Tenir almenys divuit anys d'edat i nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria, havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.

2.- Acreditar la condició d'inscrit al Servei Públic d'Ocupació (LABORA), com a demandant o per millora d'ocupació.

4.- Posseir l'aptitud per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'acompliment de les funcions públiques o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA.

5.- Acreditar almenys 12 mesos d'antiguitat reconeguda en llocs de treball del mateix enquadrament professional, tant del sector públic com en el sector privat.

6.- Estar en possessió del carnet de conduir Classe B, en vigor, expedit a Espanya.

7.- No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma.

### CINQUENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- PROCARSA publicarà en el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'entitat les bases corresponents al present procés de selecció per a la cobertura dels llocs de treball de Netejador/a.

2.- Les instàncies per sol·licitar formar part del procés de selecció estaran compostes per els models oficials de presentació de l'Annex I i l'Annex II que s'adjunten a les presents bases, els quals hauran d'estar complimentats i signats, acompanyant-los de la documentació acreditativa a la que fan menció, i es presentaran preferentment a través correu electrònic a la direcció següent: [info@procarsa.info](mailto:info@procarsa.info). **No s'admetrà cap documentació que no estiga en format PDF**

3.- El termini de recepció de sol·licituds i documentació serà fins les 23:59h del dia 11 de novembre de 2024. La documentació i els mèrits aportats amb posterioritat a l'acabament del termini no seran avaluats en cap cas.

4. Les persones sol·licitants manifestaran i aportaran la següent informació i documents a través del model oficial de presentació de l'Annex 1:

- Annex 1 complimentat i signat, on s'indica que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en l'apartat *Quart*.
- Fotocopia del D.N.I., o del passaport, o de la targeta de residència.
- Fotocopia del carnet de conduir Classe B.
- Fotocopia del Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE) que acredite la inscripció en el LABORA, tant si es com a demandant com si es per millora d'ocupació.

5. Així mateix, s'haurà d'aportar la documentació referent a l'apartat *Setè. I. Fase de concurs*, mitjançant el model oficial de l'Annex 2 complimentat i signat, el qual haurà d'anar acompanyat dels següents documents:

- La relació concreta i numerada dels mèrits a valorar, mitjançant el formulari d'auto-baremació de l'Annex 2 signat, junt amb la fotocopia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats que seran objecte de valoració en el present procés selectiu. La no presentació dels citats documents durant el termini de presentació de documentació provocarà la no valoració dels mateixos.

3.- Una vegada rebudes les sol·licituds i documentació per formar part en el procés de selecció, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, segons calendari del procediment. Les reclamacions s'hauran de formular en els tres dies hàbils següents, i la seua resolució serà motivada, publicant-se el llistat definitiu de persones admeses i excloses, les quals passaran a la fase de prova escrita.

## **SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ**

La comissió de selecció estarà composta per qui desenvolupe la Gerència de la companyia, les funcions de Recursos Humans o qualsevol altra que es considere per part de la Gerència.

Els representants dels treballadors podran participar del procés de selecció per a garantir la correcta transparència del procediment.

La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases.

## **SETENA. PROVES SELECTIVES.**

El sistema de selecció consistirà en prova escrita i concurs de mèrits.

### **1. FASE CONCURS.**

#### **1.A.- Formació**

- **Formació general**  
Educació secundària obligatòria o equivalent (1 punt).  
Batxillerat i/o FP Grau elemental (1,5 punts).  
FP Grau mitjà (2 punts)  
FP Grau Superior (2,5 punts)

- **1 punt màxim.**- Es valorarà el coneixement en valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) o de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb els següents criteris:
- Titulació A2: 0,2 punts.
  - Titulació B1: 0,4 punts.
  - Titulació B2: 0,6 punts.
  - Titulació C1: 0,8 punts.
  - Titulació C2: 1,0 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que s'acredite.

- **1,50 punts màxims.**- Formació complementària en aspectes directament relacionats amb el perfil i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuaran 0,30 punts per cada 20 hores de formació o fracció, havent de tindre cada acció formativa almenys 20 hores acreditades, i havent de ser titulacions oficials i reglades fins un màxim de 1,50 punts.

En cap cas es valorarà les titulacions que pertanyen a acadèmies privades o formació interna d'empresa.

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats o títols emesos per els centres o organismes oficials, que acrediten la seua finalització així com les hores de durada del mateix.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció d'altra titulació valorada en la present fase de concurs, puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

### 1.B.- Experiència professional

- Fins a 5 punts.- Experiència professional vinculada amb la neteja viària en municipis, ja siga en sector públic o privat, atorgant 0.20 punts per cada mes a partir dels 12 mesos d'experiència mínima requerida al apartat quatre de les presents bases.
- Fins a 2 punts.- Experiència professional en neteja industrial i/o d'edificis i instal·lacions. Atorgant 0.20 punts per cada mes d'experiència a partir dels 12 mesos.

L'experiència professional en l'Administració Pública haurà de justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis, expedit per l'òrgan competent, on s'especifique clarament el lloc de treball i tasques realitzades.

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració Pública s'haurà de justificar mitjançant els següents documents:

- En el cas de l'empresa privada per compte aliè, amb la presentació, necessàriament, tant del Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efectes de conèixer els períodes treballats, així com la presentació dels Contractes de treball, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral, a efectes de conèixer la categoria i funcions. La falta d'un dels dos documents mencionats en aquest apartat suposarà la no valoració.

- En el cas de serveis prestats per compte propi, deurà justificar-se mitjançant la presentació, necessàriament, tant del Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efectes de conèixer els períodes treballats, així com la presentació de l'Alta en el RETA, o Certificat d'alta en el IAE, en el que s'especifique l'epígraf de l'activitat de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral. La falta d'un dels dos documents mencionats en aquest apartat suposarà la no valoració.

Per al càlcul del temps treballat, es sumaran tots els períodes treballats per a cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

### 1.C.-Altres circumstàncies

- **C.1.-Diversitat funcional:** es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre). La puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut.
- **C.2.-Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'Igualtat:** D'acord a les mesures incloses en el Pla d'Igualtat de PROCARSA i la normativa sobre igualtat de tracte i d'oportunitats, s'incorpora a les presents basses una acció positiva amb l'objectiu d'equilibrar progressivament les diferències entre dones i homes pel que fa a les dades generals de distribució dins del grup professional de personal conductor-netejador. En cas d'empat de puntuacions, PROCARSA prioritzarà la contractació del gènere menys representat en aquesta vacant.

### 2. FASE DE PROVA ESCRITA

Una vegada aplicat el sistema de selecció, i a través de la publicació del llistat definitiu de la Fase de Concurs, es publicarà la data d'examen amb les persones admeses.

La prova escrita consistirà en un qüestionari de 20 preguntes amb 3 respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. El temps màxim per a contestar serà de 50 minuts.

Cada resposta correcta puntuarà 0.5 punts i cada resposta incorrecta restarà 0.1 punt. Les preguntes no contestades no restaran ni sumaran a la puntuació.

La puntuació màxima del exercici serà de 10 punts, havent d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar la prova.

Les preguntes es confeccionaran sobre els temes següents:

Coneixements sobre el municipi de Carcaixent i la seua història, edificis principals i instal·lacions públiques.

Configuració de Procarsa com a empresa municipal i serveis que presta.

Localització de carrers i barris del municipi.

### HUITENA. RESULTATS.

Els resultats de la fase d'exàmen es publicaran en la pàgina web de l'entitat de manera ordenada (de major a menor puntuació), establint-se un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions, que seran resoltes motivadament en el mateix termini de dos dies hàbils següents.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de documentació, realitzada la baremació de les persones candidates referent a la Fase de Concurs i la de la prova escrita, l'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat el sexe menys representat en el àrea de neteja viària.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la web de la mercantil municipal.

#### **NOVENA.- LLISTAT DE RESERVA.**

Les persones candidates que hagen quedat admeses en el present procés i hagen obtingut un mínim de 3 punts en la prova escrita, quedaran incloses en un llistat ordenat, llevat que quede sense efecte per resolució motivada de la Gerència, que s'haurà de comunicar a les persones afectades amb un preavís d'almenys 30 dies abans de la finalització de cada any natural.

El llistat s'ordenarà atenent a la puntuació de la llista definitiva del present procediment i substituirà tots els llistats anteriors.

Els criteris per a la crida per atendre casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables o en els termes de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que es produïsquen en el servei que presta l'Empresa, i els que se generen com a conseqüència de la no superació del període de prova dels llocs objecte de la convocatòria, seran els següents:

1. La persona integrant de la relació ordenada que siga cridada per a formalitzar un contracte de duració determinada serà baixa en aquest llistat, i una vegada que finalitze el contracte temporal corresponent, tornarà a causar alta al mateix lloc del llistat.

2. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de la persona que haja rebut la crida a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit davant l'Empresa:

- a) Ser beneficiària de la prestació de Seguretat Social per naixement i cura de menor.
- b) Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- c) Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.
- d) Per matrimoni, si la seua celebració es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors a la crida.
- e) Víctimes de violència, pel temps en què dure aquesta situació.

3. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure la circumstància acreditada; finalitzada la causa s'haurà de comunicar a l'empresa en el termini de cinc dies hàbils per a recuperar la possibilitat de ser objecte de crida.

4. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància que justifique la crida, i cobrirà eixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació.

En compliment del que es preveu en la Disposició addicional quarantena tercera de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, o de la normativa bàsica que la substituïska, les futures contractacions temporals que es formalitzen amb les persones que conformen la relació ordenada resultant de la present convocatòria, quedaran condicionades al compliment de les prescripcions i termes establits en l'Estatut dels Treballadors i altra normativa reguladora de la contractació laboral, especialment pel que fa a la duració màxima de la duració del contracte i al règim d'incompatibilitats.

5. La crida es realitzarà al correu electrònic designat per la persona candidata en l'Annex I presentat en l'oferta de treball en la que va quedar adherida al llistat de reserva, a fi que siga

possible deixar constància de la deguda notificació a la persona interessada amb les indicacions precises de les condicions de la seua incorporació.

6. La persona treballadora que reba la crida haurà de respondre, en els dos dies hàbils següents, a través del mateix mitjà en el qual se li haja efectuat la crida, i utilitzant els models d'acceptació o rebuig aportats per l'empresa, a fi de confirmar la seua incorporació o renúncia.

El termini de contestació no es vorà modificat en el cas de que el rebuig a la crida siga per una causa justificada. En cas de no realitzar-se contestació per part de la persona interessada a aquesta comunicació, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per els mitjans establerts s'excedeix de 15 dies hàbils, serà baixa definitiva en la relació ordenada.

7. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona objecte de crida, aquesta haurà de presentar a l'empresa en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeta la seua contractació. De no fer-ho o demorar-se, aquesta persona passarà a l'última posició de la llista ordenada. La documentació a presentar serà:

- a) Certificat de titularitat del seu compte bancari per a l'ingrés de la nòmina.
- b) Aquelles persones que van rebre puntuació en la fase de mèrits per estar en possessió de carnets o certificats amb una vigència temporal, hauran de tindre'ls en vigor en el moment que se'ls oferisca el lloc a cobrir, si no és així es cridarà a la persona candidata següent en la relació ordenada, mantenint la primera el seu lloc inactiu en aquesta fins que canvie aquesta circumstància.

8. Causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

- a) Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.
- b) Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.
- c) L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per l'empresa d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.
- d) Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.
- e) Aquelles persones que hagen estat sancionades disciplinàriament de manera ferma.

#### **DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.**

1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa en el termini de dos dies hàbils.

2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.

3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.

**ANNEX 1 - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**INSTÀNCIA**

|  |  |                        |  |
|--|--|------------------------|--|
| NOM I COGNOMS<br>NOMBRE I APELLIDOS              |  |                        |  |
| D.N.I. NÚM.                                      |  | TELÈFON<br>TELÉFONO    |  |
| EN REPRESENTACIÓ DE<br>EN REPRESENTACIÓN DE      |  | CIF<br>CIF             |  |
| ADREÇA<br>DOMICILIO                              |  |                        |  |
| MUNICIPI<br>MUNICIPIO                            |  | C. POSTAL<br>C. POSTAL |  |
| ALTRES DADES D'INTERÉS<br>OTROS DATOS DE INTERÉS |  |                        |  |
| CORREU ELECTRÒNIC<br>CORREO ELECTRÓNICO          |  |                        |  |

**EXPOSA**

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en l'apartat Quart de les presents bases per participar en el procediment de selecció.

**SOL·LICITA**

Prendre part en la selecció per a l'oferta de treball de Netejador/a de viària, aportant la següent documentació:

- Fotocopia del DNI, passaport o targeta de residència.
- Fotocopia del carnet de conduir Classe B.
- Fotocopia del DARDE que acredite la inscripció en el LABORA, tant com a demandant com per millora d'ocupació.

En Carcaixent, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signat. \_\_\_\_\_



**ANNEX 2 - FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ**

COGNOMS, NOM \_\_\_\_\_ D.N.I.: \_\_\_\_\_  
APELLIDOS, NOMBRE

**RELACIÓ NUMERADA DE MÈRITS / RELACIÓN NUMERADA DE MÉRITOS**

DOC. NÚM. 1: \_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 2: \_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 3: \_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 4: \_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 5: \_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 6: \_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 7: \_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 8: \_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 9: \_\_\_\_\_

DOC. NÚM. 10: \_\_\_\_\_

La relació numerada haurà d'anar acompanyada de còpia de tots els documents que ho justifiquen / La relación numerada tendrá que ir acompañada de copia de todos los documentos que lo justifiquen

En Carcaixent, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signat. \_\_\_\_\_