



Bases procediment selecció N° 2025-03-002

Lloc de treball: Persones operàries de neteja viària i d'edificis municipals
Àrea o Servei: Neteja Viària i/o neteja d'edificis municipals.
Grup professional: Netejadors/es.

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. La present convocatòria té com a objecte la creació d'una **borsa per a cobrir les necessitats de llocs de treball amb caràcter temporal**, substitucions, vacances o contractacions urgents que pogueren sorgir a la Societat.
2. Els llocs de treball a cobrir mitjançant jornada a temps parcial o complet, ajustaran la seua duració a les concretes circumstàncies organitzatives que determinen la seua formalització.
3. Tots els llocs de treball objecte de la present convocatòria seran enquadrats i retribuits d'acord amb el Grup Professional corresponent, segons les previsions del Conveni Col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de la província de València (4600159011981)
- 4.- Es fa constar expressament que atenent a les previsions de plantilla de PROCARSA per a l'exercici 2025, aquesta convocatòria s'ajusta a les previsions, derivades de l'encàrrec municipal a l'empara d'allò previst en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (BOE 09/11/2017).

SEGONA. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Per donar la major publicitat possible, tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en el portal web www.procarsa.info

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguen dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

De conformitat amb allò disposat al el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU Y DEL CONSELL de 27 d'Abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que es responsabilitat de PROCARSA dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat mencionada.

TERCERA. PERFIL

Referent al lloc de treball, es descriu com a netejador/a de viària la persona que s'encarrega de les funcions de neteja manual de carrers i via pública en general. Entre les responsabilitats principals es troba la neteja viària del sector o sectors assignats amb les ferramentes corresponents, el canvi de borses de les papereres, entre d'altres.



Pel que fa al lloc de treball de netejador/a d'edificis, es tracta de l'operari/a que s'encarrega de les funcions de neteja d'instal·lacions assignades, com per exemple col·legis o edificis d'us públic.

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les necessitats dels encàrrecs en termes d'eficàcia i eficiència. L'horari serà d'acord amb la necessitat productiva a cobrir, d'acord amb el calendari laboral d'aplicació del servei i la planificació de l'activitat.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

1.- Tenir almenys divuit anys d'edat i nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria, havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.

2.- Acreditar la condició d'inscrit al Servei Públic d'Ocupació (LABORA), com a demandant o per millora d'ocupació.

3.- Comptar amb al menys 6 mesos d'experiència acreditada en funcions de neteja viària i/o neteja d'edificis.

4.- Posseir l'aptitud per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'acompliment de les funcions públiques o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA.

5.- No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, de l'Empresa Pública Municipal Promoció Econòmica de Carcaixent, SA, així com no haver superat el període de prova en el lloc objecte de les presents bases, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similar a les que exercien en el cas del personals laboral en el qual haguera sigut separat/da o inhabilitat/da.

CINQUENA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- PROCARSA publicarà en el tauler d'anuncis de la pàgina web de l'entitat les bases corresponents al present procediment.

2.- Les instàncies per sol·licitar formar part del procés de selecció estaran compostes per els models oficials de presentació de l'Annex I i l'Annex II que s'adjunten a les presents bases, els quals hauran d'estar complimentats i signats, acompanyant-los de la documentació acreditativa a la que fan menció, i es presentaran preferentment per via electrònica entrant a l'enllaç següent <https://form.jotform.com/252803073801046>

També es podran remetre a través correu electrònic a la direcció següent: info@procarsa.info. **En aquest segon cas, haurà d'enviar-se tota la documentació en un mateix correu electrònic i no s'admetrà cap documentació que no estiga en format PDF.**

3.- El termini de recepció de sol·licituds i documentació serà **fins les 23:59h del dia 31 d'octubre** de 2025. La documentació i els mèrits aportats amb posterioritat a l'acabament del termini no seran avaluats en cap cas.



4. Les persones sol·licitants manifestaran i aportaran la següent informació i documents a través del model oficial de presentació de l'Annex I.

- Documentació justificativa del mèrits que s'al·leguen.
- Document Nacional d'Identitat. En el cas de ciutadans estrangers de la UE, acreditació de la ciutadania o del caràcter legal de la residència a Espanya
- Declaració jurada de no patir cap malaltia o discapacitat que li impedisca el correcte desenvolupament de les funcions relacionades amb els llocs de treballs ofertats.

SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ

La comissió de selecció estarà composta per qui desenvolupe la Gerència de la companyia, les funcions de Recursos Humans o qualsevol altra que es considere per part de la Gerència.

Els representants dels treballadors podran participar del procés de selecció per a garantir la correcta transparència del procediment.

La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases.

SETENA.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, pel tribunal es publicarà a la web de Procarisa el llistat d'admesos i exclosos. Concedint, des de l'endemà de la seua publicació un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena de defectes pels aspirants exclosos. De no existir cap reclamació, el llistat passarà automàticament a definitiu, sense necessitat de que s'hi torne a publicar.

Si posterior a la publicació del llistat definitiu s'observara per part de la comissió de selecció, inclús una vegada iniciat el procés de selecció, inexactitud o falsedat en la documentació aportada pels aspirants, serà motiu d'exclusió del llistat sense que pugui ser subsanable.

HUITENA. PROVES SELECTIVES.

Per a la constitució de la borsa es realitzarà prova escrita i concurs de mèrits.

8.1 PROVA ESCRITA.- Exercici de test de coneixements: Obligatori i eliminatori

Els aspirants disposaran d'un temps màxim de 50 minuts per a contestar un test de vint preguntes amb 3 respostes alternatives.

Cada resposta correcta puntuarà 0.5 punts i cada resposta incorrecta restarà 0.1 punt. Les preguntes no contestades no restaran ni sumaran a la puntuació.

La puntuació màxima d'este exercici serà de 10 punts, havent d'obtenir un mínim de 4 punts per a superar la prova i passar a la fase de valoració de mèrits.

Les preguntes tractaran sobre el municipi de Carcaixent, organització i funcionament de la Empresa Municipal, així com tècniques de neteja viària i edificis, protocols de treball, seguretat i salut laboral.

8.2 MÈRITS

1.A.- Formació

- **Formació general**
Estudis primaris (0.5 punts).



Educació secundària obligatòria o equivalent (1 punt).
Batxillerat i/o FP Grau elemental (1,5 punts).
FP Grau mitjà o titulació superior (2 punts).

- **1 punt màxim.**- Es valorarà el coneixement en valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) o de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb els següents criteris:
- Titulació A2: 0,2 punts.
 - Titulació B1: 0,4 punts.
 - Titulació B2: 0,6 punts.
 - Titulació C1: 0,8 punts.
 - Titulació C2: 1,0 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que s'acredite.

- **3 punts màxims.**- Formació complementària en aspectes directament relacionats amb el perfil i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuaran 0,50 punts per cada 15 hores de formació o fracció, fins un màxim de 3 punts.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció d'altra titulació valorada en la present fase de concurs, puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

1.B.- Experiència professional

Viària	Relacionada amb neteja viària de municipis, ja siga en sector públic o privat. 0.20 punts per cada mes a partir dels 6 mesos d'experiència mínima requerida. Fins a 5 punts
Neteja Edificis	Relacionada amb la neteja industrial, d'edificis o instal·lacions en general, ja siga en sector públic o privat. 0.20 punts per cada mes a partir dels 6 mesos d'experiència mínima requerida. Fins a 5 punts.

L'experiència professional en l'Administració Pública haurà de justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis, expedit per l'òrgan competent, on s'especifique clarament el lloc de treball i tasques realitzades.

L'experiència professional fora de l'àmbit de l'Administració Pública s'haurà de justificar mitjançant els següents documents:

- En el cas de l'empresa privada per compte aliè, amb la presentació, necessàriament, tant del Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efectes de conèixer els períodes treballats, així com la presentació dels Contractes de treball, de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral, a efectes de conèixer la categoria i funcions. La falta d'un dels dos documents mencionats en aquest apartat suposarà la no valoració.
- En el cas de serveis prestats per compte propi, deurà justificar-se mitjançant la presentació, necessàriament, tant del Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a efectes de conèixer els períodes treballats, així com



la presentació de l'Alta en el RETA, o Certificat d'alta en el IAE, en el que s'especifique l'epígraf de l'activitat de cadascun dels períodes recollits en el certificat de vida laboral. La falta d'un dels dos documents mencionats en aquest apartat suposarà la no valoració.

Per al càlcul del temps treballat, es sumaran tots els períodes treballats per a cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets.

1.C.-Altres circumstàncies

- **C.1.-Diversitat funcional:** es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional segons certificat oficial del grau de discapacitat (Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre). La puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut.
- **C.2.-Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'Igualtat:** D'acord a les mesures incloses en el Pla d'Igualtat de PROCARSA i la normativa sobre igualtat de tracte i d'oportunitats, s'incorpora a les presents bases una acció positiva amb l'objectiu d'equilibrar progressivament les diferències entre dones i homes pel que fa a les dades generals de distribució dins del grup professional.
En cas d'empat de puntuacions, PROCARSA prioritzarà la contractació del gènere menys representat en aquesta vacant.

HUITENA. RESULTATS.

Els resultats de la fase d'examen es publicaran en la pàgina web de l'entitat de manera ordenada (de major a menor puntuació), establint-se un termini de dos dies hàbils per a presentar reclamacions, que seran resoltes motivadament en el mateix termini de dos dies hàbils següents.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de documentació, realitzada la baremació de les persones candidates referent a la Fase de Concurs i la de la prova escrita, l'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat el sexe menys representat en cada departament.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la web de la mercantil municipal.

NOVENA.- LLISTAT ORDENAT

El llistat s'ordenarà atenent a la puntuació de la llista definitiva del present procediment i substituirà tots els llistats anteriors.

Els criteris per a la crida per atendre casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables seran els següents:

1. La persona integrant de la relació ordenada que siga cridada per a formalitzar un contracte de duració determinada serà baixa en aquest llistat, i una vegada que finalitze el contracte temporal corresponent, tornarà a causar alta al mateix lloc del llistat.

2. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de la persona que haja rebut la crida a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit davant l'Empresa:

- a) Ser beneficiària de la prestació de Seguretat Social per naixement i cura de menor.
- b) Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- c) Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.



- d) Per matrimoni, si la seua celebració es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors a la crida.
- e) Víctimes de violència, pel temps en què dure aquesta situació.

3. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure la circumstància acreditada; finalitzada la causa s'haurà de comunicar a l'empresa en el termini de cinc dies hàbils per a recuperar la possibilitat de ser objecte de crida.

4. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància que justifique la crida, i cobrirà eixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació.

5. La crida es realitzarà al correu electrònic designat per la persona candidata en l'Annex I.

6. La persona treballadora que reba la crida haurà de respondre, en el mateix dia hàbil, a fi de confirmar la seua incorporació o renúncia.

En cas de no realitzar-se contestació per part de la persona interessada a aquesta comunicació, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per els mitjans establerts s'excedeix de 15 dies hàbils, serà baixa definitiva en la relació ordenada.

7. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona objecte de crida, aquesta haurà de presentar a l'empresa en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeti la seua contractació.

8. Causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

- a) Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.
- b) Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.
- c) L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per l'empresa d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.
- d) Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.
- e) Aquelles persones que hagen estat sancionades disciplinàriament de manera ferma.
- f) Haver renunciat en dos ocasions consecutives a l'oferta de treball, encara que siga per alguna de les causes previstes en l'apartat 9.2.

DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa en el termini de dos dies hàbils.

2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.

3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.