



Bases promoció interna: Nº 2025-20-001

Lloc de treball: Netejador/a CIM

Àrea o Servei: Centre Integral de Majors (CIM Carcaixent)

Grup professional: E – AUXILIAR DE NETEJA

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.- La present convocatòria té com a objecte la cobertura, per **mobilitat interna**, d'un lloc de treball indefinit a temps complet de netejador-a vacant per baixa definitiva registrada en la plantilla de l'empresa durant l'any 2025, **dirigida a les persones treballadores amb contracte indefinit de PROCARSA que realitzen actualment funcions de neteja o similars**.

2.-El lloc de treball d'auxiliar de neteja està enquadrat en el Grup Professional "E" del *Conveni Col·lectiu per a les empreses que tinguen adjudicada mitjançant contracte amb alguna administració pública la gestió de residències de tercera edat, serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal, centres de dia, centres dona 24 hores, centres d'acolliment i servei d'ajuda a domicili de titularitat pública i gestió privada, a la Comunitat Valenciana*, d'aplicació en el centre de treball de PROCARSA, amb les remuneracions pròpies del lloc de treball recollit al Conveni aplicable.

A la referida retribució de la categoria prevista al conveni col·lectiu, s'afegiran el complements personals que vingueren percebent les persones seleccionades, en el seu cas. A excepció d'aquells relacionats amb el lloc de treball anterior, en cas que així siga.

En el cas concret de les persones treballadores que opten a la vacant i que es troben actualment adscrites al Conveni Col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de la província de València, si estigueren percebent el complement d'antiguitat, aquest quedarà consolidat en la quantia que vingueren percebent en el moment de l'accés a la vacant, sense que es genere dret al reconeixement de nous triennis ni a l'actualització d'aquest concepte en el futur.

3.-La prestació de serveis es realitza en l'horari habitual següent i que pot sofrir alguna modificació en funció de la confecció anual del quadrant (1.784 h/anuals):

Dilluns: 06:00 a 14:00

Dimarts: 06:00 a 14:00

Dimecres: 06:00 a 14:00

Dijous: 06:00 a 14:30

Divendres: 06:00 a 13:30

SEGONA. PUBLICITAT

Tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en la web de PROCARSA dins del tauler d'anuncis.

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que



en la publicació dels anuncis que continguén dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

TERCERA. PERFIL

Auxiliar de neteja

Funcions:

S'ocupa de la neteja permanent i continuada de les dependències del centre.

Tasques:

1. Recollida i neteja del menjador, i també suport en la preparació de les taules.
2. Neteja permanent de les diferents dependències del centre /servei, segons se li assignen, en comunicat de treball, per la direcció del centre o l'empresa.
3. En general, totes les activitats no especificades anteriorment que se li demanen i que tinguen relació amb l'anterior.
4. Comunicar al seu responsable immediat les incidències o anomalies observades en el desenvolupament de la seua tasca.

QUARTA. REQUISITS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

- 1.-Ser persona treballadora de PROCARSA **amb contracte laboral indefinit** vigent.
- 2.-Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball objecte de la present convocatòria. A tal efecte, la persona ha de prestar servei actualment en tasques de neteja o similars.
- 3.-Enviar al correu electrònic a info@procarsa.info la documentació pertinent per participar en el procediment. **No s'admetrà cap format diferent a PDF.**

CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

- 1.- Els/les candidats/tes disposaran fins al 25/01/2026 a les 23:59h. Per a enviar per email la documentació justificativa dels requisits requerits i els mèrits.
- 2.- La mercantil anunciarà el resultat provisional del procediment en un termini màxim de 3 dies hàbils des del tancament del termini de presentació.

SISENA. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La comissió estarà composta per la Gerent de la companyia i les persones designades per la mateixa.

Podran participar com a observadors dues persones integrants del Comitè d'Empresa en compliment dels compromisos de participació de la representació legal de les persones treballadores en l'Empresa.

La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases.

SETENA. SISTEMA DE SELECCIÓ



El sistema de selecció consistirà en un concurs de mèrits de la següent manera:

A.-Titulacions relacionades amb el lloc de treball.

Fins a 3 punts - Formació complementària en aspectes directament relacionats amb el perfil i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuaran 0,50 punts per cada 15 hores de formació o fracció, fins un màxim de 3 punts.

B.- Experiència.

B.1. Interna.- Experiència en PROCARSA en lloc de treball similar, 0,2 punts per mes d'experiència. No hi haurà màxim de puntuació.

B.2 Externa- 2 punts màxims.- Experiència prèvia en treballs similars, 0,2 punts per mes d'experiència. S'haurà d'acreditar Informe de Vida Laboral i Contractes o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se d'Administració pública.

C.- Contractes a temps parcial.- 1 punt

S'atorgarà un punt addicional a les persones treballadores que actualment compten amb un contracte a temps parcial, en compliment d'allò previst a l'article 12 del Estatut dels Treballadors.

D.-Diversitat funcional.- 1 punt

S'atorgarà un punt addicional a les persones treballadores que disposen de discapacitat reconeguda superior al 33%.

E.- Igualtat efectiva entre homes i dones.

En cas d'empat, tindrà preferència el sexe menys representat al departament de neteja d'edificis. En compliment del pla d'igualtat de PROCARSA.

PROCARSA podrà requerir en qualsevol moment que s'aporte documentació original per a la correcta comprovació.

HUITENA. RESULTATS.

La relació definitiva amb les puntuacions serà publicada en la pàgina web de la mercantil municipal.

NOVENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant del servei de Recursos Humans de l'empresa en el termini de 2 dies hàbils a través del correu electrònic info@procarsa.info

2.- La Comissió de selecció resoldran motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.

3.- De no presentar-se reclamacions, esdevindrà definitiu el llistat provisional.

3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.