

Bases procediment selecció 2025-16-001

Lloc de treball: 2 places de jardiner/a i creació d'una borsa d'ocupació temporal del servei de jardineria.
Àrea o Servei: Jardineria
Grup professional: Oficis

PRIMERA- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.- La present convocatòria té com a objecte cobrir DOS (2) llocs de treball estructural a temps complet de Jardiner/a per al servei de jardineria en el municipi de Carcaixent.
- 2.- El lloc de treball objecte de la present convocatòria serà enquadrat en el Grup Professional d'Oficis Manuals, regulat al Conveni Col·lectiu estatal de jardineria (o aquell que resulte d'aplicació a l'inici de la relació laboral) formalitzant-se contracte de treball indefinit a temps complet d'acord amb el calendari laboral del servei.
- 3.- La resta de persones candidates no seleccionades quedaran incloses en llistat ordenat atenent als mèrits acreditats i avaluats, si manifesten la seua disponibilitat per a prestar servei atenent les necessitats conjunturals, urgents i inajornables de l'encàrrec, així com els casos excepcionals que no puguin ser atesos amb la plantilla estructural.
- 4.- Es fa constar expressament que atenent a les previsions de plantilla de PROCARSA per a l'exercici 2025, aquesta convocatòria s'ajusta a les previsions, derivades de l'encàrrec municipal a l'empara d'allò previst en l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (BOE 09/11/2017).

SEGONA. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Per donar la major publicitat possible, tant les presents bases com tots els anuncis que es deriven de la convocatòria, seran publicats en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de EMPRESA www.procarsa.info

Als efectes d'allò previst en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normativa concordant, es fa constar expressament que en la publicació dels anuncis que continguen dades personals de les persones candidates, se les identificarà mitjançant el seu nom i cognoms. I en cas de ser necessari, s'hi afegirà quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identitat alternades.

De conformitat amb lo disposat en el REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU Y DEL CONSELL de 27 d'Abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal obtingudes en la sol·licitud de participació en la selecció seran recollits en el tractament "Personal" i que es responsabilitat de PROCARSA dalt esmentat. El tractament està recollit en el Registre d'Activitats de tractament i compta amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la total seguretat de les dades.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament de les seues dades per a la finalitat mencionada.

TERCERA. PERFIL

Competència general.

Realitzacions relacionades amb el lloc de treball, entre les que es troben:

- Desfonament de terres, excavació i escarda a màquina.
- Preparació de terres i adobs.
- Arrencada, embalatge i transport de plantes.
- Plantació de qualsevol espècie d'element vegetal.
- Retall i neteja de rames i fruits.
- Poda, aclarida i retall d'arbustos.
- Preparació d'insecticides i anticriptogàmics i el seu ús.
- Protecció i entutoratge d'arbres, arbustos i enfiladisse45s, etc.
- Utilitzar i conduir tractors, maquinària i vehicles amb permís de conduir de classe B, així com els seus elements accessoris, sent responsable del seu bon ús, neteja i manteniment.
- Regs automatitzats.

En tot cas, la distribució de tasques i horaris serà ajustada segons les necessitats dels encàrrecs en termes d'eficàcia i eficiència.

QUARTA. REQUISITS MÍNIMS PER A PARTICIPAR EN LES PROVES

- 1.- Tenir almenys divuit anys d'edat i nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, les persones estrangeres podran participar en la convocatòria, havent d'acreditar abans de la contractació que reuneixen les condicions legals per a ser contractades.
- 2.- Posseir l'aptitud per a l'exercici de les tasques habituals del lloc de treball convocat i no trobar-se en situació d'inhabilitació per a l'acompliment de les funcions públiques o d'incompatibilitat d'acord amb el que disposen les normes d'aplicació en el Sector Públic on s'incardina PROCARSA. S'haurà de presentar declaració jurada al respecte.
- 3.- Certificat d'escolaritat.
3. Carnet d'aplicador de fitosanitaris, mínim nivell BÀSIC.
4. Experiència mínima de 6 mesos en funcions de jardineria, peó/na agrícola o forestal.
5. Permís de conduir, classe B.

CINQUENA. RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS

Sol·licitud al correu electrònic de info@procarsa.info adjuntant per mitjà de fitxer electrònic en format PDF:

1. Les sol·licituds relacionades com **ANNEX I i II**.
2. El Curriculum Vitae, així com la documentació acreditativa en PDF que justifique els requisits i els mèrits avaluable.

No s'admetrà cap informació enviada en altres formats diferents a PDF.

El termini de presentació de sol·licituds serà des del 05/12/2025 fins el 28/12/2025. .

Una vegada finalitzat el termini es publicarà el llistat provisional de persones admeses i excloses, es disposarà d'un dia hàbil per a fer reclamacions. Si no se'n reben, s'entendrà definitiu.

SISENA. COMISIÓ DE SELECCIÓ

La comissió de selecció estarà composta per qui desenvolupe la Gerència de la companyia i dues persones expertes designades per esta.

La Comissió queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per a portar a bon fi les proves selectives i el procés selectiu en tot el no previst en estes Bases.

Podran participar els representants de les persones treballadores amb veu però sense vot.

SETENA. PROVES SELECTIVES.

El sistema de selecció consistirà en una primera fase de concurs i una fase d'entrevista posterior.

1. FASE CONCURS.

A.-Titulacions relacionades amb el lloc de treball:

Les titulacions d'àmbit superior a la establida com a requisit es valoraran de la següent manera:

Titulació	Punts
Relacionades amb el sector de jardineria, forestal, paisatgisme, medi rural o similars. GRAU MITJÀ	2
Relacionades amb el sector de jardineria, forestal, paisatgisme, medi rural o similars. GRAU SUPERIOR	3.5
Certificats de professionalitat de duració superior a 400 hores.	1,5

B-Altres Titulacions

- **1 punt màxim.-** Es valorarà el coneixement en valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit u homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València (JQCV) o de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb els següents criteris:

- Titulació A2: 0,2 punts.
- Titulació B1: 0,4 punts.
- Titulació B2: 0,6 punts.

- Titulació C1: 0,8 punts.
- Titulació C2: 1,0 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que s'acredite.

➤ Carnets professionals.

- Plataforma Elevadora: 1 punt.
- Carnet de conduir C, C1, C1E, CE: 1 punt màxim.
- Carnet aplicació fitosanitaris qualificat: 1 punt.
- Curs de capacitació per a funcions bàsiques de PRL de 50h (segons RD 39/1997, de 17 gener). 1 punt.

➤ **1,50 punts màxims.**- Formació complementària en aspectes directament relacionats amb el perfil i tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria. Es puntuaran 0,30 punts per cada 20 hores de formació o fracció, havent de tindre cada acció formativa almenys 20 hores acreditades.

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats o títols emesos per els centres que acrediten la seua finalització així com les hores de durada del mateix.

No es puntuaran els estudis necessaris per superar la obtenció d'altra titulació valorada en la present fase de concurs, puntuant sols la puntuació màxima i no sent les puntuacions acumulatives.

C.- Experiència professional

1.- Experiència laboral prèvia per compte de PROCARSA al servei de jardineria: 0,20 punts per mes, amb un màxim de 5 punts.

2.- Experiència laboral prèvia en activitats de jardineria, agràries o forestals relacionades amb les funcions del lloc de treball: 0.20 punts per mes, amb un màxim de 5 punts.

S'haurà d'aportar Informe de Vida Laboral i Contractes de treball, o Certificat de Serveis Realitzats en cas de tractar-se d'Administracions Públiques. No cal aportar documentació de l'experiència professional a PROCARSA.

Per al càlcul del temps treballat, es sumaran tots els períodes treballats per a cadascun dels barems, comptabilitzant-se únicament mesos complets i a partir del 6 mesos establits com a requisit mínim.

D.-Altres circumstàncies

- D.1.-Diversitat funcional: es valorarà tindre reconeguda la discapacitat funcional, sempre que no siga impeditiva per a les funcions del lloc de treball, segons certificat oficial del grau de discapacitat (Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre). La puntuació serà de 0,5 en els casos que superen el 33% reconegut i 1 punt en els casos que superen el 65% (0-1 punt).

- **D.2.-Accions d'accés a l'ocupació en matèria d'Igualtat:** Tenint en compte la normativa en vigor sobre igualtat de tracte i d'oportunitats, així com el pla d'igualtat de PROCARSA, si es produirà un empat, es podrà atorgar 1 punt a la persona o persones del sexe menys representat en el departament.

2. FASE D'ENTREVISTA.

2.A.-Entrevista.

Una vegada aplicat el sistema de selecció, i a través de la publicació del llistat definitiu de la Fase de Concurs, es convocarà a les persones que figuren en els 6 primers llocs, i se'ls realitzarà la prova que consistirà en una entrevista estructurada personal que realitzarà la comissió de selecció tenint en compte les funcions del lloc a cobrir i els criteris objectius que s'establisquen prèviament i s'apliquen a la prova de manera sistemàtica a totes les persones interessades, amb una puntuació màxima de **10 punts**.

La participació en el present procés selectiu suposa l'acceptació expressa de que la prova siga enregistrada.

HUITENA. RESULTATS.

Els resultats de la fase d'entrevista, es publicaran en la seu electrònica de l'entitat de manera ordenada (de major a menor puntuació), establint-se un termini d'un dia hàbil per a presentar reclamacions, en cas de no presentar-se'n s'entendrà definitiu.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de documentació, realitzada la baremació de les persones candidates referent a la Fase de Concurs i finalitzades i puntuades les entrevistes, l'ordre de qualificació vindrà donat per una suma de les diferents puntuacions tenint prioritat en cas d'empat la major puntuació obtinguda en la fase d'entrevista personal.

NOVENA.- LLISTAT DE RESERVA.

Les persones no seleccionades passaran a integrar-se en un llistat de reserva ordenat atenent a la puntuació de la llista definitiva del present procediment i substituirà tots els llistats anteriors.

Els criteris per a la crida per atendre casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables seran els següents:

1. La persona integrant de la relació ordenada que siga cridada per a formalitzar un contracte de duració determinada serà baixa en aquest llistat, i una vegada que finalitze el contracte temporal corresponent, tornarà a causar alta al mateix lloc del llistat.

2. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de la persona que haja rebut la crida a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit davant l'Empresa:

- a) Ser beneficiària de la prestació de Seguretat Social per naixement i cura de menor.

- b) Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.
- c) Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.
- d) Per matrimoni, si la seua celebració es produeix dins dels 15 dies anteriors o posteriors a la crida.
- e) Víctimes de violència, pel temps en què dure aquesta situació.

3. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure la circumstància acreditada; finalitzada la causa s'haurà de comunicar a l'empresa en el termini de cinc dies hàbils per a recuperar la possibilitat de ser objecte de crida.

4. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància que justifique la crida, i cobrirà eixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació.

5. La crida es realitzarà al correu electrònic designat per la persona candidata en l'Annex I.

6. La persona treballadora que reba la crida haurà de respondre, en el mateix dia hàbil, a fi de confirmar la seua incorporació o renúncia.

En cas de no realitzar-se contestació per part de la persona interessada a aquesta comunicació, aquesta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per els mitjans establerts s'excedeix de 15 dies hàbils, serà baixa definitiva en la relació ordenada.

7. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona objecte de crida, aquesta haurà de presentar a l'empresa en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeta la seua contractació.

8. Causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

- a) Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.
- b) Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.
- c) L'emissió per part del Servei de Prevenció concertat per l'empresa d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.
- d) Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.
- e) Aquelles persones que hagen estat sancionades disciplinàriament de manera ferma.
- f) Haver renunciat en dos ocasions consecutives a l'oferta de treball, encara que siga per alguna de les causes previstes en l'apartat 9.2.

DESENA.- RECLAMACIONS I RECURSOS.

1.- Contra la llista definitiva de puntuacions, les persones candidates podran presentar reclamació davant de la Gerència de l'Empresa en el termini d'un dia hàbil.

2.- La Comissió de selecció resoldrà motivadament les reclamacions presentades notificant-se a les persones candidates.

3.- La participació en el present procés selectiu comporta l'acceptació expressa del contingut de les presents bases.

ANNEX 1 - PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

INSTÀNCIA

Procediment	Jardineria i creació de borsa 2025		
NOM I COGNOMS NOMBRE I APELLIDOS			
D.N.I. NÚM.		TELÈFON TELÉFONO	
ADREÇA DOMICILIO			
MUNICIPI MUNICIPIO		C. POSTAL C. POSTAL	
ALTRES DADES D'INTERÉS OTROS DATOS DE INTERÉS			
CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO			

EXPOSA

Que reuneix totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en les presents bases per participar en el procediment de selecció.

SOL·LICITA

Prendre part en la selecció per a l'oferta de treball de jardiner/a i formar part de la llista ordenada posterior, aportant la següent documentació:

- ☐ Fotocopia del DNI, passaport o targeta de residència.
- ☐ Certificat d'escolaritat o formació superior.
- ☐ Carnet d'aplicador/a fitosanitaris.
- ☐ Carnet de conduir.
- ☐ Experiència mínima.
- ☐ Declaració jurada de capacitat.

En Carcaixent, a _____ de _____ de _____.

Signat. _____

ANNEX 2 - FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ

COGNOMS, NOM _____ DNI: _____

RELACIÓ NUMERADA DE MÈRITS / RELACIÓN NUMERADA DE MÉRITOS
(Emplenar amb la documentació aportada per a valorar el mèrits)

DOC. NÚM. 1: _____

DOC. NÚM. 2: _____

DOC. NÚM. 3: _____

DOC. NÚM. 4: _____

DOC. NÚM. 5: _____

DOC. NÚM. 6: _____

DOC. NÚM. 7: _____

DOC. NÚM. 8: _____

DOC. NÚM. 9: _____

DOC. NÚM. 10: _____

La relació numerada haurà d'anar acompanyada de còpia de tots els documents que ho justifiquen.

En Carcaixent, a _____ de _____ de _____.

Signat. _____